Утверждена приказом

 ГУ «Отдел образования

 города Степногорска»

 от 27 января 2017 года № 33

 Руководитель ОО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Семенюк

Приложение 1

К правилам организации питания обучающихся

в организациях среднего образования

**Конкурсная документация**

**по выбору поставщика услуги по организации питания учащихся**

**ГУ «Средняяшкола №1 имени Н. Островского» отдела образования г. Степногорска**

**Организатор конкурса:** ГУ «Отдел образования города Степногорска», Акмолинская область, 021500, город Степногорскк, мкр 4 здание 1., БИН 640840000060, ИИК KZ150705034640317001, БИК KKMFKZ2A, ГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан» г.Степногорск, тел. 8 (71645) 6-13-80, электронный адрес: stepnogorsk.akmoedu.kz.

**1. Общие положения**

Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся за счет бюджетных средств и родительской платы, определяет порядок и сроки оказания услуги.

1. Общее количество получателей услуги в организации образования составляет 347 человек, в том числе 33получателей бесплатногопитания отдельной категории согласно госуслугам.

2.Сумма, выделенная на оказание услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств составляет**1159400 тенге (без НДС).**

3.Стоимость питания на одного обучающегося составляет 220 тенге.

4.Услуга организации питания обучающихся в ГУ «Средняя школа №1 имени Н. Островского», расположенного по адресу : Акмолинская область , город Степногорск , 1 микрорайон, здание 57 **Настоящая конкурсная документация включает в себя:**

1. перечень категорий получателей услуги по форме согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z104) к Типовой конкурсной документации, при выборе поставщика товаров перечень приобретаемых товаров по форме согласно [приложению 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z106) к Типовой конкурсной документации;
2. техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z108) к Типовой конкурсной документации;
3. заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно [приложениям 4](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z110), [5](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z112) к Типовой конкурсной документации;
4. сведения о квалификации работников потенциального поставщика по форме согласно [приложению 6](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z114) к Типовой конкурсной документации;
5. критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно [приложениям 7](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z117), [8](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z119) к Типовой конкурсной документации;
6. Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования согласно [приложению 9](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012788#z121) к Типовой конкурсной документации. В конкурсе в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса ГУ «Отдел образования города Степногорска», Акмолинская область, 021500, город Степногорскк, мкр 4 здание 1., БИН 640840000060, ИИК KZ150705034640317001, БИК KKMFKZ2A, ГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан»

 Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса , находящего по адресу: Акмолинская область, 021500, город Степногорск, мкр 4 здание1, ГУ «Отдел образования города Степногорска либо нарочно сдает секретарю комиссии ( кабинет №32)пакет документов, согласно пункту 41, 43 Правил в срок до 16.02.2017 года включительно

В случае разбивки конкурса по лотам, потенциальный поставщик предоставляет документы на участие в конкурсе отдельно на каждый лот.

**Предоставление заявки на участие в конкурсе**

      1) заявку на участие в конкурсе, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;
      2) документы, подтверждающие правоспособность и дееспособность:
      для юридических лиц:
      копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
      копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;
      для физических лиц:
      копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
      копию удостоверения личности;
      доверенность лицу, представляющему его интересы на право подачи, подписания заявки на участие в конкурсе и в заседаниях комиссии;
      3) оригинал справки об отсутствии задолженности по форме утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2007 года № 1301 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок» (далее - ПП РК № 1301).
      Справку об отсутствии задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, иностранного банка, данная справка представляется от каждого из банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя, с печатью банка.Срок действия справки не более одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;
      4) справку об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по форме утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 «Об утверждении Правил ведения лицевых счетов», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5446.
      Справка об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям полученная в электронном виде через «Кабинет налогоплательщика», портал «электронного правительства», информационную систему «Электронные Государственные закупки», либо в бумажном виде за подписью руководителя, лица, его замещающего, или заместителя руководителя и печатью налогового органа, составившего справку более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученных не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Электронная версия справки нотариально не заверяется;
      5) копию свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2011 года № 1238 «Об утверждении форм документов, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), при наличии;
      6) оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса по форме, утвержденной ПП РК № 1301;
      7) техническое задание с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения школьников рациональным питанием;
      8) сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к Типовой конкурсной документации.

      9).Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки на банковский счет организатора конкурса в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.
     10). Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

11). Документы , предоставленные потенциальным поставщиком организатору конкурса должны быть прошиты, страницы пронумерованы без исправлений и помарок.Последняя страница заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

12). Документы , представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Приложение 1

К типовой конкурсной документации по выбору

поставщика услуги по организации питания

обучающихся в организациях среднего образования.

Перечень

Категорий получателей услуги.

Конкурс по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Организатор конкурса-: Акмолинская область , город Степногорск, 4 микр.здание №1, ГУ «Отдел образования города Степногорска»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организатора конкурса  | Общее количество получателей услуги в организации образования | Из них обучающиеся обеспеченные бесплатным питанием за счет бюджетных средств  | Сроки оказания услуги | Место оказания услуги  | Сумма, выделеннаядля обеспечениябесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств в тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | ГУ «Отдел образования города Степногорска» | 347 | 33 | С момента подписания договора | в ГУ «Средняя школа №1 имени Н. Островского», расположенного по адресу : Акмолинская область , город Степногорск , 1 микр., зд. 57 | 1159400 |

27 января 2017 года

Директор Ушакова Л. В.

**Приложение 2** к Типовой конкурсной
документации по выбору поставщика
 услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего
 образования

 **Техническое задание**
**к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования**

      В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся **в ГУ «Средней школе №1 им. Н. Островского»**  (указать наименование организации среднего образования). Питание предоставляется 347 обучающимся, в том числе 33 **о**бучающимся за счет средств местного бюджета на сумму **1159400 тенге (указать сумму**).
      Основными целями и задачами при организации питания учащихся в   **ГУ «**С**редняя школа №1 им. Н. Островского»** (указать наименование организации образования) являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

      1. Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется в течение всего времени работы столовой и (или) буфета и завершатся не позднее, чем за час до окончания учебного процесса.
      Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с рационом питания обучающихся и с учетом сроков их хранения (годности).
      2. Органы и организации среднего образования создают на интернет-ресурсе рубрику «Школьное питание» и обеспечивают систематическое размещение информации по организации питания обучающихся.
      3. Поставщик услуги ежемесячно предоставляет руководителю организации среднего образования сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих качество и безопасность продукции.
      В случае отсутствия поставщика услуги, ответственный за питание обучающихся сотрудник организации образования предоставляет руководителю организации среднего образования сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих качество и безопасность продукции.
      4.. В соответствии с приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 декабря 2014 года № 179 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», зарегистрированным вРеестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10275 (далее - Санитарные правила) орган образования разрабатывает единое перспективное меню с учетом сезонности, возрастных особенностей обучающихся и согласовывает с государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
      Меню обучающихся составляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
      5. В соответствии с Санитарными правилами потенциальный поставщик согласовывает ассортиментный перечень выпускаемой продукции с государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия. В случае отсутствия поставщика услуги ассортиментный перечень выпускаемой продукции согласовывает организация среднего образования.
      6. Руководитель организации среднего образования в соответствии с перспективным меню ежедневно утверждает меню на предстоящий день и размещает его в столовой, и в месте, доступном для родителей или законных представителей обучающихся.
      7. Ежедневное меню составляется поставщиком услуги с указанием даты, наименований отдельных приемов пищи, перечня блюд и кулинарных изделий, сведений об объеме порций готовых блюд в зависимости от возраста и других сведений.
      В случае отсутствия поставщика услуги, меню с учетом указанных требований составляется медицинским работником и (или) ответственным за питание обучающихся сотрудником организации среднего образования.
      Фактический рацион питания соответствует утвержденному перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно- эпидемиологического благополучия населения.
      Для отдельных учащихся организуется щадящее (диетическое) питание.
      8. Поставщик услуги обеспечивает наличие картотеки приготовления блюд (технологические карты) на пищеблоках с целью соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.
      В технологических картах отражается раскладка продуктов, выход блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.
      9. Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.
      10. В столовой и местах, доступных для обучающихся организовывается питьевой режим за счет установки емкостей с питьевой водой. Используемая питьевая вода по органолептическим, микробиологическим, физико-химическим показателям соответствует требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
      В месте организации питьевого режима предусматривается достаточное количество одноразовых стаканов. В случае применения чистых многоразовых стаканов обязательно наличие двух промаркированных подносов для чистой и грязной посуды.
      11. В организациях среднего образования предусматриваются производственные помещения для хранения сырья и приготовления пищи, оснащенные необходимым технологическим, холодильным оборудованием, санитарно — техническим оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

    12.  Питание обучающихся осуществляется в столовой.

    13.  Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.
      14.Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.
      15.Поставщик обеспечивает условия для работы медицинскогоработника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.
      16.Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать технических регламентов Таможенного союза в части безопасности пищевой продукции для детей.
      17.В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую (или буфет) (указать наименование организации образования) используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.
      Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.
      18.Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется в течение всего времени работы столовой и (или буфета) и завершается не позднее ,чем за час до окончания учебного процесса . С 8.30 до 15.00 часы (указать время работы столовой и (или) буфета).

19. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с установленными санитарными нормами. В режиме учебного дня на питание предусмотрены перемены продолжительностью (20 минут) 10.10-10.30,11.15-11.35.

     20.Поставщик услуги ежемесячно предоставляет Ушакова Л.В.сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.
     21. Потенциальный поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в государственном органе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.
     22. Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.
     23. Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.
      Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

 **Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восьмидесяти процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.**
    24.  Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.
      25. Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.
      26. В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты на приготовляемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).
      27. У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.
      28. Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

29.Потенциальный поставщик , признанный победителем в конкурсе, в течение 15 календарных дней заключает договор аренды помещения и оборудования столовой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе.

30.Поставщик услуги после получения договора аренды получает санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность предпринимателя до оказания услуги по организации питания.

      **Дата 27.01.2017 года**

**Подпись руководителя организации образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ушакова Л.В.**

 Приложение 3
 к Типовой конкурсной
документации по выбору поставщика
 услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего
 образования

форма

**Заявка на участие в конкурсе**
                       (для юридического лица)

      Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                (наименование организатора конкурса)
      От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                (полное наименование потенциального поставщика)

      1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |  |
| Ф.И.О. первого руководителя юридического лица |  |

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                (полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                  (полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание
услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать необходимое)
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными
конкурсной документацией.
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
              (полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных
законодательством.
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
              (полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и
осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса
и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей
правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках
оказываемой услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
                              (указать необходимое)
а также иных ограничений, предусмотренных действующим
законодательством Республики Казахстан.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             (полное наименование юридического лица)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной
заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких
недостоверных сведений.
      5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 20 календарных дней.
      6. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                (наименование юридического лица)
победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора
на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.
      7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного
договора между нами.

      Дата
      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.
                           (указать Ф.И.О., должность)

 Приложение 4
 к Типовой конкурсной
документации по выбору поставщика
 услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего
 образования

Форма

**Заявка на участие в конкурсе**
                            (для физического лица)

      Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                     (наименование организатора конкурса)
      От кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                      (Ф.И.О. потенциального поставщика)

      1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |  |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица потенциального поставщика (№, кем выдан) |  |
| Адрес прописки физического лица потенциального поставщика |  |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан |  |
| Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика |  |

      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
              (указывается Ф.И.О. физического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе
(указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального
поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать необходимое)
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
              (наименование потенциального поставщика)
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений,
предусмотренных законодательством.
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
              (наименование потенциального поставщика)
      подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и
осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса
недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации,
качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать
необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим
законодательством Республики Казахстан.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             (наименование потенциального поставщика)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной
заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких
недостоверных сведений.
      5.Настоящая конкурсная заявка действует в течение\_\_\_\_ дней.
      6. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                          (наименование потенциального поставщика)
победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора
на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора
(указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было
предусмотрено в конкурсной документации).
      7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного
 договора между нами.

      Дата

      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.
                          (указать Ф.И.О., должность)

 Приложение 5
 к Типовой конкурсной
документации по выбору поставщика
 услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего
 образования

форма

**Сведения**
**о квалификации работников**
                  (заполняется потенциальным поставщиком)

      1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в
организациях среднего образования у потенциального поставщика\_\_\_\_\_\_\_\_
(*указать наименование, Ф.И.О. потенциального поставщика*) имеются
необходимый штат работников.
      Общее количество составляет \_\_\_ работников, в том числе \_\_
повара (ов), \_\_ технолога (ов), \_\_ диетолога (ов) с приложением копий
подтверждающих документов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. работника | Образование и специальность(№ диплома, свидетельства об окончании учебного заведения) | Выполняемая работа | Стаж работы по специальности | Сведения о курсах повышения квалификации | Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске) |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

      3. Объем аналогичных, закупаемым на конкурсе услуг, оказанных
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
        (указать наименование потенциального поставщика)
в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих
документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования оказанных услуг | Наименования заказчиков | Место, год оказания услуг |
|  |  |  |

      4. Для оказания услуги у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                             (наименование потенциального поставщика)
имеется автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления
услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт
и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Марка транспортного средства | Собственное, арендованное (у кого) | Сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с отметкой о допуске) | Санитарно- эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске |
|  |  |  |  |  |

      5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства:
собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об
 имеющихся ресурсах для оказания услуги.
      Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

      Дата

      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.
                           (указать Ф.И.О., должность)

 Приложение 6
 к Типовой конкурсной
документации по выбору поставщика
 услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего
 образования

 **Критерии выбора поставщиков услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий | Баллы |
| 1. | Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса | По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов |
| 2. | Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) |
| 3. | Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) |
| 4. | Квалификация повара (не более 10 баллов) | среднее специальное образование разряд 3(1 балл) | среднееспециальноеобразование разряд 4 (2 балла) | разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла) |
| 5. | Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов) | Отсутствуют(0 баллов) | Имеется только один из специалистов (1 балл) | Имеются(2 балла) |
| 6. | Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (не более 1 балла) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) |
| 7. | Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции | До. 10 наименований блюд (1 балл) | От 10 до 30 наименований блюд (2 балла) | От 30 до 50 наименований блюд (3 балла) |
| 8. | Условия доставки продуктов питания автотранспортом, имеющим санитарно- эпидемиологическое заключение | Отсутствие транспорта (0 баллов) | Аренда транспорта (3 балла) | Наличие собственного транспорта (5 баллов) |
| 9. | Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла) | Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов) | Имеются документы у всех сотрудников(1 балл) |
| 10. | Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 2 баллов) | до 50% продуктов (1 балла) | От 50 до 100% продуктов (2 балла) |
| 11. | Наличие собственного производства продуктов питания, кулинарной продукции (теплица, пекарня, садоводческое хозяйство, ферма и др.) (не более 1 балла) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (1 балл) |
| 12. | Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла) | Не используются (0 баллов) | Используются (1 балл) |
| 13. | Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов) | В требуемом объеме (1 балл) | Сверх требуемого объема (2 балла) |
| 14. | Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов) | Не имеется (0 баллов) | Частично (1 балл) | Имеется в полном объеме (2 балла) |
| 15. | Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла) | Нет (0 баллов) | Имеются (1 балл) |
| 16. | Наличие плана производственного самоконтроля (не более 1 балла) | Нет (0 баллов) | Имеются (1 балл) |

**Примечание:** в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году.