



Утверждаю:
и.о.руководителя ОШ №1
А.Есенаманова

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ЫБЫРАЯ АЛТЫНСАРИНА ГОРОДА СТЕПНОГОРСК ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

АВГУСТ

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотр е ния	Управленче ское решение	Вторич ный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение требований приказа МП РК от 3.08.2022года №348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	Составление и утверждение учебного плана в соответствии с ГОСО	ГОСО	Предварите льный	Изучение документов: типовые учебные планы, соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписания занятий	4неделя	Заместитель руководителя по УВР	педсовет	Составить и утвердить учебные планы в соответствии и с нормативными требованиями, протокол	1 неделя сентября

2	Выполнение требований приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»	соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	РУП	Тематический	Изучение НПБ	4неделя	Заместители руководителя по УВР	педсовет	РУП протокол	1 неделя сентября
3	«Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216)	Обеспеченность школьников учебниками	Шк.библиотека	предупредительный	Изучение документации	3-4недели	библиотекарь	Административное совещание	Обеспечение всех учащихся учебниками	1 неделя сентября
4	Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы	Проверка и утверждение планов	планы	Предупредительный персональный	Изучение и анализ	4неделя	администрация	проверка	Утвердить планы	1-4неделя сентября
5	Анализ работы школы за год, распределение учебной нагрузки, планов, положений в УВП, деление классов на группы	Анализ работы за год, утверждение годового плана, распределение нагрузки	Годовой план	текущий	анализ	2неделя	администрация	педсовет	протокол	По мере необходимости
6	База НБД- контингент учащихся, педагогические кадры	Достоверность информации	НОБД	предупредительный	Статистическая отчетность	4 неделя августа	Зам.руководителя по ВР	Административное совещание	Еженедельное внесение информации в	2неделя сентября

									НОБД	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Особенности учебно-воспитательного процесса в 2023-2024уч.году	Анализ, перспективы развития	план	тематический	анализ	4неделя	руководитель	педсовет	протокол	
2	Результаты комплектования 0,15,10классов	Проверка качества формирования классов	комплектование	фронтальный	изучение	4неделя	Зам.рук по УВР	совещание	приказ	
3	Составление расписания уроков, курсов по выбору, факультативов	Планирование учебной нагрузки	расписание	предупредительный	Изучение нормативных документов	3-4недели	Заместители руководителя	Админ.сообщение	Своевременное составление расписания	1неделя сентября
4	Организация обучения на дому	Выполнение требований к обучению на дому	Учащиеся, педагоги	Предупреждение, индивидуальный	Изучение документов	4неделя	Зам.руководителя по УВР	совещание при руководителе	Организовать обучение на дому	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Подготовка к аттестации	Анализ уровня преподавания	Аттестуемые учителя	персональный	изучение	3неделя	Зам.директора по НМР	Совещание с аттестуемыми	База данных	Октябрь март
2	Анализ аттестации педагогов за 2023-2024 учебный год и аттестация в 2024-2025учебном году	Анализ готовности педагогов, допущенные ошибки при оформлении портфолио	Аттестуемые учителя	предупредительный	Изучениеи анализ	4неделя	Зам.рук по НМР	МС	Обеспечение качественной подготовки процедуры аттестации	1неделя сентября
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Анализ правонарушений за летний период	Анализ состояния работы	учащиеся	персональный	собеседование	4неделя	соцпедагог	Совещание при директоре	протокол	октябрь

СЕНТЯБРЬ

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотр е ния	Управленче ское решение	Вторич ный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	КТП уроков, факультативных курсов	качество составления КТП, соответствие учебным планам, ГОСО	КТП уроков, факультативных курсов	текущий	изучение документации	сентябрь	руководитель зам.рук УВР рук-ли ШМО	Рабочая планерка	справка	нет
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Внутришкольный контроль 1-х, 5-х, 10 классов	адаптация учащихся	ВШК 1х, 5х, 10 классов	текущий	собеседование	сентябрь	руководитель зам.рук УВР зам.рук по ВР	Педсовет (ноябрь)	справка	нет
2	График проведения СОР, СОЧ на 1 четверть	Качество преподавания предметов	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Тематический	изучение документации	сентябрь	зам.руков по УВР предметники	Рабочая планерка	график	нет
3	Мониторинг ведения ЭЖ «Кунделик»	Соответствие заполнения электронных журналов КТП	ЭЖ «Кунделик»	Выгрузка данных	собеседование	сентябрь	Системный админ зам.рук УВР	Рабочая планерка	справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Выявление слабоуспевающих учащихся, работа педагогов с ними	Работа со слабоуспевающим и	составление планов	текущий	изучение документации	сентябрь	зам.рук УВР учителя-предметники	Рабочая планерка		нет
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Подготовка учащихся к областному этапу «Зерде»	работа с одаренными учащимися	подготовка учащихся	текущий	Доп.занят	сентябрь	учителя-предметники	Рабочая планерка	Приказ ОО	нет
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Посещение уроков	Качество	Посещение	текущий	Анализ	сентябрь	зам.руков по	Метод.	лист	нет

	вновь прибывших учителей, молодых специалистов	преподавания предметов	уроков		уроков		УВР, ВР, НМР, наставники	совет	наблюдения	
--	--	------------------------	--------	--	--------	--	--------------------------	-------	------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проверка документации социального педагога и психолога	качество составления документов, соответствие ГОСО	Проверка документов	текущий	изучение документации	сентябрь	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
2	Проверка документации педагога-организатора	качество составления документов, соответствие учебным планам, ГОСО	Проверка документов	текущий	изучение документации	сентябрь	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет

ОКТАБРЬ

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
--------------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематические-обобщающий		октябрь	Курирующие замы	Совещание при руков	Своевременно оказывать гос.услуги	нет
1	Личные дела учащихся	Контроль ведения личных дел	Личные дела	фронтальный	Проверка документов в по перечню	октябрь	зам.рук УВР Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Внутришкольный контроль 1-х, 5-х, 10 классов	адаптация учащихся	учащиеся 1х, 5х, 10 классов	текущий	собеседование	октябрь	руководитель зам.рук УВР зам.рук по ВР	Малый педсовет (ноябрь)	справка	нет
---	--	--------------------	-----------------------------	---------	---------------	---------	---	-------------------------	---------	-----

							психолог			
2	Своевременность заполнения электронного журнала	Контроль за своевременностью заполнения электронного журнала	Электронный журнал «Күнделік»	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	собеседование	октябрь	Системный админ зам.рук УВР	Рабочая планерка	справка	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Организация индивид. работы по восполнению пробелов и со слабоуспевающим и в урочное и внеурочное время.	Выявление системы работы	Инд.работа	текущий	опрос	октябрь	зам.рук УВР учителя-предметники	Совещание метод. объединений		нет
---	--	--------------------------	------------	---------	-------	---------	---------------------------------	------------------------------	--	-----

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Подготовка к областному этапу «Зерде»	Работа с одаренными детьми	школьный тур олимпиады	Персональный	Анализ	октябрь	учителя-предметники	Рабочая планерка	информация	нет
---	---------------------------------------	----------------------------	------------------------	--------------	--------	---------	---------------------	------------------	------------	-----

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Посещение уроков аттестующихся педагогов, молодых специалистов	Качество преподавания предметов	Аттестующиеся учителя	текущий	Анализ уроков	октябрь	зам.руков по УВР, НМР, ВР, наставники	Метод. совет	лист наблюдения	нет
2	Подготовка к аттестации	Контроль за подготовкой к аттестации	Аттестующиеся учителя	текущий	Изучение документации	октябрь	зам.руков по НМР	Рабочая планерка		

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проверка документации по профилактике буллинга/кибербуллинга	качество составления документов	Проверка документов	текущий	изучение документации	октябрь	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
	Проверка	качество	Проверка	текущий	изучение	октябрь	Зам.рук по ВР	Рабочая	справка	нет

	документации социального педагога по работе с учащимися группы риска	составления документов	документов		документа ции			планерка		
--	--	---------------------------	------------	--	------------------	--	--	----------	--	--

НОЯБРЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
Изучение нормативных документов по аттестации	Подготовка к аттестации	нормативные документы по аттестации	Тематический	изучение документации	ноябрь	зам.руков по НМР	Рабочая планерка		Рабочая планерка
Проверка рабочих тетрадей по математике и физике	Анализ качества проверки тетрадей	рабочие тетради	текущий	анализ	ноябрь	Зам.рук по УВР	Рабочая планерка	справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса									
Подготовка к педсовету по итогам 1 четверти.	Анализ итогов успеваемости 1 четверти	Подготовка к педсовету	текущий		ноябрь	Зам.рук по УВР	педсовет	протокол	нет
Посещение уроков	качество проведения уроков	посещение уроков	текущий	анализ	ноябрь	Зам.рук УВР Зам.рук по ВР	рабочая планерка	лист наблюдения	
Мониторинг ведения ЭЖ «Кунделик»	своевременное заполнение электронного журнала	Электронный журнал «Кунделік»	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	собеседование	ноябрь	Системный админ зам.рук УВР	Рабочая планерка	справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Дополнительные занятия по восполнению	организация дополнительных занятий	Дополнительные занятия	текущий	занятия	ноябрь	учителя-предметники	рабочая планерка	график дополнит. занятий	

пробелов									
IV. Учебно- исследовательская деятельность									
Подготовка и проведение школьного тура олимпиад по предметам в 5-11-х классах	Изучение деятельности педагогов по выявлению одаренных детей по предметам	школьный тур олимпиады	Персональный	Анализ	ноябрь	зам.рук УВР учителя-предметники	Рабочая планерка	заявка на городской тур	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Подготовка к аттестации педагогов	Анализ преподавания аттестуемых учителей	Подготовка к аттестации педагогов	текущий	собеседование	ноябрь	Зам.рук по НМР	собеседование	ППО	нет
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Посещение мероприятий в период осенних каникул	качество проведения мероприятий	Посещение мероприятий	текущий	собеседование	ноябрь	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
Проверка документации школьного клуба «Адал Ырпак»	контроль организации деятельности клуба	Проверка документации	текущий	анализ	ноябрь	Зам.рук по ВР	совещание при зам.рук по ВР	справка	нет
Ведение документов по проведению мероприятий психолога	качество проведения мероприятий	Посещение мероприятий	текущий	собеседование	ноябрь	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет

ДЕКАБРЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематические-обобщающий		декабрь	Курирующие замы	Совещание при руков	Своевременное оказание гос.услуг	нет
Проверка рабочих тетрадей по казахскому и русскому языкам	Соблюдение единого орфографич. режима	рабочие тетради	комплексно-обобщающий	анализ	декабрь	Зам.рук по УВР	Рабочая планерка	справка	

II. Контроль за качеством учебного процесса

Внутришкольный контроль 4, 6, 9 классов	Качество преподавания предметов, анализ уровня сформированности ЗУН	учащиеся 4, 6, 9 классов	комплексно-обобщающий	собеседование	декабрь	руководитель зам.рук УВР зам.рук по ВР психолог	Планерка	справка	нет
---	---	--------------------------	-----------------------	---------------	---------	---	----------	---------	-----

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Дополнительные занятия по восполнению пробелов и со слабоуспевающими	организация работы	Дополнительные занятия	Предметно-обобщающий	занятия	декабрь	учителя-предметники	рабочая планерка	информация	
--	--------------------	------------------------	----------------------	---------	---------	---------------------	------------------	------------	--

IV. Учебно- исследовательская деятельность

Подготовка к городскому туру олимпиады по предметам	Выявление одаренных детей по предметам	городской тур олимпиады	Предметно-обобщающий	Анализ	декабрь	учителя-предметники	Рабочая планерка	результаты городского тура	
---	--	-------------------------	----------------------	--------	---------	---------------------	------------------	----------------------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Проведение декад художественного труда и истории	Качество проведения декад	Учителя-предметники	Тематические-обобщающий	отчеты		Зам.рук по НМР	Рабочая планерка	отчеты	
--	---------------------------	---------------------	-------------------------	--------	--	----------------	------------------	--------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Организация профориентационной работы	контроль за организацией профориентации, проведение мероприятий	Профориентационная работа	текущий	анализ	декабрь	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Независимости РК	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	1 – 15.12	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
Подготовка и проведение новогодних мероприятий	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	20 – 29.12	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
Ведение документации «Центр пед.поддержки родителей»	качество составления документов	Проверка документов	текущий	изучение документации	декабрь	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет

ЯНВАРЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематический и-обобщающий	отчет	30.01	Курирующие замы	Совещание при руков	Своевременное оказание гос.услуг	нет
Мониторинг ведения ЭЖ «Кунделик»	заполнение тем	ЭЖ «Кунделик»	фронтальный	собеседование	3 -15.01	Системный админ зам.рук УВР	Рабочая планерка	справка	
Профориентационная работа в 9-х, 11х	Документация, организация	Профориентатор,	текущий	анализ	10-31.01	Зам.рук по УВР	Рабочая планерка	справка	

классах	мероприятий	психолог							
II. Контроль за качеством учебного процесса									
Внутришкольный контроль 3, 7 классов	Качество преподавания предметов, анализ уровня сформир-ти ЗУН	учащиеся 3,7 классов	текущий	собеседова-ние	10 - 31.01	руководитель зам.рук УВР	Планерка	справка	нет
Проверка техники чтения (4классы)	Уровень сформированност и навыка чтения	Учащиеся 4 классов	тематич	справка	10 - 31.01	зам.рук УВР	планерка	справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Организация индивидуальных занятий с учащимися на каникулах	организация работы	Дополнител ьные занятия	тематическ ий	занятия	4-6.01	учителя-предметники	рабочая планерка	график дополнит занятий	
IV. Учебно - исследовательская деятельность									
Подготовка к НПК	Выявление одаренных детей по предметам	Подготовка к НПК	Персо-нальный	Анализ	январь	зам.рук НМР учителя-предметники	Рабочая планерка	собеседова-ние	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Проведение декады начальных классов	Качество проведения декады	Учителя начальных классов	Тематическ и-обобщающ ий	отчеты	15.01-26.01	Зам.рук по НМР	Рабочая планерка	отчет	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Организация занятости учащихся на зимних каникулах	качество проведения мероприятий	проведение мероприяти й	текущий	анализ	29.12 -7.01	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
Проверка посещаемости, внешнего вида, учебных принадлежностей 3,7	Проверка ВШК	учащиеся 3,7 классов	текущий	собеседова-ние	январь	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет

классов									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ФЕВРАЛЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематические-обобщающий	отчет	28.02	Ответ-ые		отчет	нет
Проверка рабочих тетрадей начальных классов	работа с тетрадями учителей-предметников, единый орфограф режим	рабочие тетради	текущий	анализ	февраль	Зам.рук по УВР	планерка	справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса									
Внутришкольный контроль 2,8 классов	Качество преподавания предметов, анализ уровня сформир-ти ЗУН	учащиеся 2,8 классов	текущий	собеседование	1-28.02	зам.рук УВР	планерка	справка	нет
Контроль за состоянием преподавания казахского языка в 5 – 10 классах.	методика преподавания	педагоги естествознания и географии	тематический	анализ	1-28.02	зам.рук УВР зам.рук ВР	планерка	справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Индивидуальная работа учителей – языковедов со слабоуспевающими учащимися на уроках	организация работы на уроках	Наблюдение	текущий	собеседование	февраль	зам.рук УВР	рабочая планерка	справка	

IV. Учебно - исследовательская деятельность									
Подготовка к НПК	Выявление одаренных детей по предметам	Подготовка к НПК	Персональный	Анализ	февраль	зам.рук НМР учителя-предметники	Рабочая планерка	собеседование	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Посещение уроков молодых педагогов	Анализ преподавания	Посещение уроков	текущий	Посещение уроков, собеседование с учителями	февраль	Зам.рук по НМР, УВР, ВР	Рабочая планерка	Лист наблюден	нет
Проведение декады библиотекарей	Качество проведения декады	библиотекарь	Тематический-обобщающий	отчеты	12.02-23.02	Зам.рук по НМР	Рабочая планерка	отчет	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Работа бракеражной комиссии	Проверка школьной столовой	школьная столовая	Тематический	анализ	1-28.02	Зам.рук по ВР соцпедагог	Совещание	Акт проверки	нет
Проверка посещаемости, внешнего вида, учебных принадлежностей 2,8 классов	Проверка ВШК	учащиеся 2,8 классов	текущий	собеседование	1-28.02	Зам.рук по ВР соцпедагог	Рабочая планерка	справка	нет

МАРТ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематический-обобщающий		30.03	ответ-ые		Своевременное оказание гос.услуг	нет

Проверка личных дел учащихся	Контроль ведения личных дел	Личные дела	фронтальный	Проверка документов по перечню	март	зам.рук УВР Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
Проверка тетрадей по английскому языку	работа с тетрадями учителей-предметников	рабочие тетради	текущий	анализ	1-15.03	Зам.рук по УВР	планерка	справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса									
Состояние преподавания предметов по итогам 3 четверти	Качество преподавания предметов	предметники	текущий	Уроки, тетради, журналы	март	зам.рук УВР	Педсовет	справка	нет
Проверка выполнения СОР и СОЧ за 3 четверть	соответствие ИМП	СОР и СОЧ	Текущий	собеседование	1-14.03	зам.рук УВР	педсовет	график справка	нет
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Дополнительные занятия на каникулах	организация работы	Дополнительные занятия	текущий	занятия	март	учителя-предметники	рабочая планерка	график	
Индивидуальная работа естественно-математич. цикла со слабоуспевающими учащимися на уроках	организация работы на уроках	Наблюдение	текущий	собеседование	март	зам.рук УВР	рабочая планерка	справка	
IV. Учебно - исследовательская деятельность									
Подготовка к НПК	Выявление одаренных детей по предметам	Подготовка к НПК	Персональный	Анализ	март	зам.рук УВР учителя-предметники	Рабочая планерка	консультации	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Посещение уроков	Анализ преподавания	Посещение уроков	текущий	Посещение уроков,	март	Зам.рук по НМР, УВР	Рабочая планерка	справка	нет

				собеседования с учителями		зам.рук по ВР			
Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»	Качество и результативность, метод.помощь	Работа ШМУ	тематический	Посещение уроков, собеседования с учителями	март	Зам.рук по НМР, УВР зам.рук по ВР	педсовет	справка	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Подготовка и проведение мероприятий Наурыз	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	1 – 20.03	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
Организация занятости учащихся на весенних каникулах.	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	21 -31.03	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет

АПРЕЛЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематический-обобщающий		30.04	ответ-ые		Своевременное оказание гос.услуг	нет
Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Своевременность, наполняемость	Электронный журнал «Кунделик»	Выгрузка данных	собеседование	апрель	Системный админ зам.рук УВР	Рабочая планерка	справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса									
Работа учителей по	Качество	Учителя,	текущий	Посещение	апрель	руководитель	Рабочая	справка	нет

подготовке к итоговой аттестации учащихся на уроках	преподавания предметов, анализ уровня сформир-ти ЗУН	преподающие в 9х классах		уроков, собеседова ния с учителями		зам.рук УВР зам.рук по ВР	планерка		
Подготовка и проведение школьного тура олимпиады по предметам в 4х классах	формирование списков участников городской олимпиады	школьный тур олимпиады	Персонал ьный	Анализ	апрель	зам.рук УВР учителя нач.классов	Рабочая планерка	справка заявка	нет
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Подготовка слабоуспевающих учащихся 9х классов к итоговой аттестации	организация работы	учителя-предметники	фронталь ный	Посещение уроков, беседы	апрель	зам.рук УВР зам.рук ВР	рабочая планерка	справка	
IV. Учебно - исследовательская деятельность									
Проведение НПК	Выявление одаренных детей по предметам	Подготовка к НПК	Персо нальный	Анализ	апрель	зам.рук УВР учителя-предметники	Рабочая планерка	консультаци	
V Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Посещение уроков	Анализ преподавания	Посещение уроков	текущий	собеседова ние	апрель	Зам.рук по НМР, УВР зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Подготовка и проведение мероприятий к 1,7,9 мая	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	апрель	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	Информац ия и ссылки	нет

МАЙ

Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методика	Сроки	Ответствен	Место	Управлен	Вторич
---------------	---------------	--------	-----	----------	-------	------------	-------	----------	--------

		контроля	контроля		выполне ния	ные	рассмотре ния	ческое решение	ный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государствен ные услуги	Тематиче ски- обобщаю щий		май	ответственны е		Своевреме нное оказание гос.услуг	нет
Своевременность выставления годовых оценок в «Кунделик»	Своевременность, наполняемость	Электронный журнал «Кунделік»	Выгрузка данных	собеседова ние	май	Системный админ зам.рук УВР	Рабочая планерка	справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса									
Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год	анализ работы	учебно-воспитательна я работа	текущий	анализ	май	зам.рук УВР	педсовет	анализ	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Отчеты учителей-предметников по работе со слабоуспевающими	отчет по работе со слабоуспевающим и	работа со слабоуспеваю щими	текущий	отчет	май	зам.рук УВР учителя-предметники	рабочая планерка	справка	
IV. Учебно - исследовательская деятельность									
Отчет по работе с одаренными детьми	Отчет по работе с одаренными детьми	Работа с одаренными детьми	Тематиче ский	отчет	май	зам.рук УВР учителя-предметники	Рабочая планерка	отчет	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Отчет научно-методической работы за учебный год	отчет	методическая работа	Тематиче ский	собеседова ние	май	Зам.рук по НМР	Рабочая планерка	отчет	нет
Отчет работы ШМО	отчет	ШМО	Тематиче ский	отчет	май	Руков ШМО	Рабочая планерка	отчеты	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Анализ воспитательной работы за учебный год	анализ	Воспитат. работа	текущий	анализ	май	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	анализ	нет

ИЮНЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематически-обобщающий		июнь	ответственные		Своевременное оказание гос.услуг	нет
Оформление аттестатов	Оформление аттестатов	Документы	текущий	анализ	1-25.06	Зам.рук по УВР	совещание	Выдача аттестатов	
II. Контроль за качеством учебного процесса									
Проведение итоговой аттестации, ЕНТ 9,11 классов, экзаменов по казахскому языку в 5-8,10 классах	проведение	экзамены	текущий	анализ	июнь	зам.рук УВР	Педсовет	протоколы	нет
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
-	-	-	-	-		-	-	-	-
IV. Учебно - исследовательская деятельность									
Планирование	Выявление одаренных детей по предметам	Работа с одаренными детьми	Персональный	консультации		учителя-предметники		консультации	

V Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

прохождение курсов	повышение квалификации	педагоги	текущий	курсы	июнь	Зам.рук по НМР	собеседова ние	курсы	нет
--------------------	---------------------------	----------	---------	-------	------	-------------------	-------------------	-------	-----

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Организация и проведение летнего отдыха	анализ	летний отдых	текущий	анализ	июнь	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	информац	нет
---	--------	--------------	---------	--------	------	---------------	---------------------	----------	-----

Зам.руководителя по УВР



Г.Жунусова