



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОШ №1

Г. Жахина

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ЫБЫРАЯ АЛТЫНСАРИНА»
НА 2022-2023 ГОД**

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Утверждение рабочих учебных планов на 2022-2023 учебный год.	Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями нормативных документов	рабочий учебный план	текущий	составление планов	сентябрь	руководитель зам.рук УВР	планерка		нет
2	Изучение нормативных документов по организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году	Организация учебно-воспитательного процесса	нормативные документы	Тематический	изучение документации	август	руководитель зам.рук УВР Зам.рук по ВР	педсовет	протокол	нет
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	КТП уроков, факультативных	качество составления КТП,	КТП уроков, факультатив	текущий	изучение документа	сентябрь	руководитель зам.рук УВР	Рабочая планерка	справка	нет

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	КТП уроков, факультативных курсов	качество составления КТП, соответствие учебным планам, ГОСО	КТП уроков, факультативных курсов	текущий	изучение документации	сентябрь	руководитель зам.рук УВР рук-ли ШМО	Рабочая планерка	справка	нет
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Внутришкольный контроль 1-х, 5-х, 10 классов	адаптация учащихся	ВШК 1х, 5х, 10 классов	текущий	собеседование	сентябрь	руководитель зам.рук УВР зам.рук по ВР	Педсовет (ноябрь)	справка	нет
2	График проведения СОР, СОЧ на 1 четверть	Качество преподавания предметов	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Тематический	изучение документации	сентябрь	зам.руков по УВР предметники	Рабочая планерка	график	нет
3	Мониторинг ведения ЭЖ «Кунделик»	Соответствие заполнения электронных журналов КТП	ЭЖ «Кунделик»	Выгрузка данных	собеседование	сентябрь	Системный админ зам.рук УВР	Рабочая планерка	справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Составление планов по работе со слабоуспевающими		составление планов	текущий	изучение документации	сентябрь	зам.рук УВР учителя-предметники	Рабочая планерка		нет
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Подготовка учащихся к олимпиаде для 5-6 классов	работа с одаренными учащимися	подготовка учащихся	текущий	Доп.занят	сентябрь	зам.рук УВР учителя-предметники	Рабочая планерка	список	нет
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Посещение уроков вновь прибывших учителей, молодых специалистов	Качество преподавания предметов	Посещение уроков	текущий	Анализ уроков	20-30.09	зам.руков по УВР, ВР, НМР, наставники	Метод. совет	лист наблюдения	нет
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проверка	качество	Проверка	текущий	изучение	15-30.09	Зам.рук по ВР	Рабочая	справка	нет

	документации социального педагога и психолога	составления документов, соответствие ГОСО	документов		документации			планерка		
2	Проверка документации педагога-организатора	качество составления документов, соответствие учебным планам, ГОСО	Проверка документов	текущий	изучение документации	15-30.09	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Состояние школьных кабинетов	Оценивание школьной мебели	Проверка кабинетов	текущий	собеседование	Август-сентябрь	Зам.рук по АХЧ	Рабочая планерка	Акт проверки	нет
2	Инструктаж по ТБ		Инструктаж по ТБ	текущий	опрос	сентябрь	Зам.рук по АХЧ	Рабочая планерка	инструктаж	нет

ОКТАБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематические обобщающий		30.10	Курирующие замы	Совещание при руков	Своевременно оказывать гос.услуги	нет
---	------------------------	-----------------------------	------------------------	-------------------------	--	-------	-----------------	---------------------	-----------------------------------	-----

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Личные дела учащихся	Контроль ведения личных дел	Личные дела	фронтальный	Проверка документов в по перечню	октябрь	зам.рук УВР Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
---	----------------------	-----------------------------	-------------	-------------	----------------------------------	---------	------------------------------	------------------	---------	-----

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Внутришкольный	адаптация	учащиеся	текущий	собеседова	03-26.10	руководитель	Педсовет	справка	нет
---	----------------	-----------	----------	---------	------------	----------	--------------	----------	---------	-----

	контроль 1-х, 5-х, 10 классов	учащихся	1х, 5х, 10 классов		ние		зам.рук УВР зам.рук по ВР психолог	(ноябрь)		
2	Своевременность заполнения электронного журнала	Контроль за своевременностью заполнения электронного журнала	Электронный журнал «Күнделік»	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	собеседование	10 – 27.10	Системный админ зам.рук УВР	Рабочая планерка	справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Организация индивид. работы по восполнению пробелов и со слабоуспевающим и в урочное и внеурочное время.	Выявление системы работы	Инд.работа	текущий	опрос	октябрь	зам.рук УВР учителя-предметники	Совещание метод. обед	протокол	нет
---	--	--------------------------	------------	---------	-------	---------	------------------------------------	-----------------------	----------	-----

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Проведение школьного тура олимпиады по предметам в 5-6-х классах	Анализ результатов школьного тура олимпиады по предметам, формирование списков участников городской олимпиады	школьный тур олимпиады	Персональный	Анализ	октябрь	зам.рук УВР учителя-предметники	Рабочая планерка	справка заявка	нет
---	--	---	------------------------	--------------	--------	---------	------------------------------------	------------------	-------------------	-----

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Посещение уроков аттестующихся педагогов, молодых специалистов	Качество преподавания предметов	Аттестующиеся учителя	текущий	Анализ уроков	03 - 25	зам.руков по УВР, НМР, ВР, наставники	Метод. совет	лист наблюдения	нет
2	Подготовка к аттестации	Контроль за подготовкой к	Аттестующиеся учителя	текущий	Изучение документа	октябрь	зам.руков по НМР	Рабочая планерка		

		аттестации			ции					
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Посещение мероприятий в период предметных декад	качество проведения мероприятий	Посещение мероприятий	текущий	собеседование	октябрь	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Подготовка здания школы к отопительному сезону	Контроль подготовки здания школы к отопительному сезону	Подготовка	текущий		октябрь	Зам.рук по АХЧ	Рабочая планерка	Паспорт готовности к отопительному сезону	нет

НОЯБРЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
Изучение нормативных документов по аттестации	Подготовка к аттестации	нормативные документы по аттестации	Тематический	изучение документации	ноябрь	зам.руков по НМР	Рабочая планерка		Рабочая планерка
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
Проверка рабочих тетрадей по казахскому языку	Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима	рабочие тетради по казахскому языку	текущий	анализ	10 -30.11	Зам.рук по УВР		справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса									

Подготовка к педсовету по итогам 1 четверти.	Анализ итогов успеваемости 1 четверти	Подготовка к педсовету	текущий		31.10 – 4.11	Зам.рук по УВР	педсовет	протокол	нет
Посещение уроков	качество проведения уроков	посещение уроков	текущий	анализ	ноябрь	Зам.рук УВР Зам.рук по ВР	рабочая планерка	лист наблюдения	
Мониторинг ведения ЭЖ «Кунделік»	своевременное заполнение электронного журнала	Электронный журнал «Кунделік»	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	собеседование	ноябрь	Системный админ зам.рук УВР	Рабочая планерка	справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Дополнительные занятия по восполнению пробелов	организация дополнительных занятий	Дополнительные занятия	текущий	занятия	31.10 – 4.11	учителя-предметники	рабочая планерка	график дополнит. занятий	
V. Учебно- исследовательская деятельность									
Подготовка и проведение школьного тура олимпиады по предметам в 9-11-х классах	Изучение деятельности педагогов по выявлению одаренных детей по предметам	школьный тур олимпиады	Персональный	Анализ	ноябрь	зам.рук УВР учителя-предметники	Рабочая планерка	заявка на городской тур	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Подготовка к аттестации педагогов	Анализ преподавания аттестуемых учителей	Подготовка к аттестации педагогов	текущий	собеседование	ноябрь	Зам.рук по НМР	собеседование	ППО	нет
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Посещение мероприятий в период осенних каникул	качество проведения мероприятий	Посещение мероприятий	текущий	собеседование	31.10 – 4.11	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет

Проверка документации школьного клуба «Адал Үрпак»	контроль организации деятельности клуба	Проверка документации	текущий	анализ	ноябрь	Зам.рук по ВР	совещание при зам.рук по ВР	справка	нет
--	---	-----------------------	---------	--------	--------	---------------	-----------------------------	---------	-----

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

Проверка санитарного состояния кабинетов	Контроль за санитарным состоянием кабинетов	Проверка санитарного состояния кабинетов	текущий	анализ	ноябрь	Зам.рук по АХЧ	Рабочая планерка	собеседование	нет
--	---	--	---------	--------	--------	----------------	------------------	---------------	-----

ДЕКАБРЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов

Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематические-обобщающих		30.12	Курирующие замы	Совещание при руков	Своевременное оказание гос.услуг	нет
------------------------	-----------------------------	------------------------	-------------------------	--	-------	-----------------	---------------------	----------------------------------	-----

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

Проверка рабочих тетрадей по биологии	Соблюдение единого орфографич. режима	рабочие тетради	комплексно-обобщающих	анализ	10-20.12	Зам.рук по УВР	Рабочая планерка	справка	
---------------------------------------	---------------------------------------	-----------------	-----------------------	--------	----------	----------------	------------------	---------	--

III. Контроль за качеством учебного процесса

Внутришкольный контроль 4, 6, 9 классов	Качество преподавания предметов, анализ уровня сформированности ЗУН	учащиеся 4, 6, 9 классов	комплексно-обобщающих	собеседование	5 - 30.12	руководитель зам.рук УВР зам.рук по ВР психолог	Педсовет	справка	нет
---	---	--------------------------	-----------------------	---------------	-----------	---	----------	---------	-----

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Дополнительные занятия по восполнению пробелов и со слабоуспевающими	организация работы	Дополнительные занятия	Предметные обобщающих	занятия	декабрь	учителя-предметники	рабочая планерка	справка	
--	--------------------	------------------------	-----------------------	---------	---------	---------------------	------------------	---------	--

V. Учебно- исследовательская деятельность

Подготовка к городскому туру олимпиады по предметам в 9-11-х классах	Выявление одаренных детей по предметам	городской тур олимпиады	Предметные обобщающих	Анализ	1 – 10.12	зам.рук УВР учителя-предметники	Рабочая планерка	результаты городского тура	
--	--	-------------------------	-----------------------	--------	-----------	---------------------------------	------------------	----------------------------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Проведение декад художественного труда и истории	Качество проведения декад	Учителя-предметники	Тематические обобщающих	отчеты		Зам.рук по НМР	Рабочая планерка	отчеты	
Подготовка и проведение городского семинара учителей физики	Анализ проведения семинара	Городской семинар	персональный	анализ	15 – 27.12	Зам.рук по НМР	Рабочая планерка	Анализ семинара	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Организация профориентационной работы	контроль за организацией профориентации, проведение мероприятий	Профориентационная работа	текущий	анализ	декабрь	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Независимости РК	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	1 – 15.12	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
Подготовка и	качество	проведение	текущий	анализ	20 – 29.12	Зам.рук по ВР	Рабочая	справка	нет

проведение новогодних мероприятий	проведения мероприятий	мероприятий					планерка		
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Планирование по развитию МТБ	контроль	Планирование по развитию МТБ	фронтальный	собеседование	декабрь	зам рук по АХЧ	совещание	заявки	нет

ЯНВАРЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематический и-обобщающий	отчет	30.01	Курирующие замы	Совещание при руков	Своевременное оказание гос.услуг	нет
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
Мониторинг ведения ЭЖ «Кунделик»	заполнение тем	ЭЖ «Кунделик»	фронтальный	собеседование	9 -15.01	Системный админ зам.рук УВР	Рабочая планерка	справка	
Профориентационная работа в 9-х классах	Документация, организация мероприятий	Профориентатор, психолог	текущий	анализ	10-31.01	Зам.рук по УВР	Рабочая планерка	справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса									
Внутришкольный контроль 3, 7 классов	Качество преподавания предметов, анализ уровня сформированности ЗУН	учащиеся 3,7 классов	текущий	собеседование	10 - 31.01	руководитель зам.рук УВР	Планерка	справка	нет
Проверка техники чтения (4классы)	Уровень сформированности и навыка чтения	Учащиеся 4 классов	тематич	справка	10 - 31.01	зам.рук УВР	планерка	справка	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Организация индивидуальных занятий с учащимися на каникулах	организация работы	Дополнительные занятия	тематический	занятия	4-6.01	учителя-предметники	рабочая планерка	график дополнит занятий	
---	--------------------	------------------------	--------------	---------	--------	---------------------	------------------	-------------------------	--

V. Учебно - исследовательская деятельность

Подготовка к НПК	Выявление одаренных детей по предметам	Подготовка к НПК	Персональный	Анализ	январь	зам.рук НМР учителя-предметники	Рабочая планерка	собеседование	
------------------	--	------------------	--------------	--------	--------	---------------------------------	------------------	---------------	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Проведение декады начальных классов	Качество проведения декады	Учителя начальных классов	Тематический и-обобщающий	отчеты	16.01-27.01	Зам.рук по НМР	Рабочая планерка	отчет	
Городской семинар логопеда и дефектолога	Анализ проведения семинара	Городской семинар	персональный	анализ	15 – 27.01	Зам.рук по НМР	Рабочая планерка	Анализ семинара	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Организация занятости учащихся на зимних каникулах	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	31.12 -8.01	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
Проверка посещаемости, внешнего вида, учебных принадлежностей 3,7 классов	Проверка ВШК	учащиеся 3,7 классов	текущий	собеседование	9-31.01	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

Проверка проведения санитарной уборки помещений	Качество проведения санитарной уборки	Проверка кабинетов	фронтальный	Акт проверки	4-6.01	Зам.рук по АХЧ	Рабочая планерка	Акт проверки	нет
---	---------------------------------------	--------------------	-------------	--------------	--------	----------------	------------------	--------------	-----

ФЕВРАЛЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематический обобщающий	отчет	28.02	Ответ-ые		отчет	нет
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
Проверка рабочих тетрадей по языкам и начальных классов	работа с тетрадями учителей-предметников, единый орфограф режим	рабочие тетради	текущий	анализ	1-28.02	Зам.рук по УВР	планерка	справка	
Профориентационная работа в 10 классе	Документация, организация мероприятий	Профориентатор, психолог	текущий	анализ	1-28.02	Зам.рук по УВР	Рабочая планерка	справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса									
Внутришкольный контроль 2,8 классов	Качество преподавания предметов, анализ уровня сформир-ти ЗУН	учащиеся 2,8 классов	текущий	собеседование	1-28.02	зам.рук УВР	планерка	справка	нет
Контроль за состоянием преподавания естествознания и географии в 5 – 10 классах.	методика преподавания	педагоги естествознания и географии	тематический	анализ	1-28.02	зам.рук УВР зам.рук ВР	планерка	справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Индивидуальная работа учителей – языковедов со слабоуспевающими	организация работы на уроках	Наблюдение	текущий	собеседование	февраль	зам.рук УВР	рабочая планерка	справка	

учащимися на уроках									
V. Учебно - исследовательская деятельность									
Подготовка к НПК	Выявление одаренных детей по предметам	Подготовка к НПК	Персональный	Анализ	февраль	зам.рук НМР учителя-предметники	Рабочая планерка	собеседование	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Посещение уроков молодых педагогов	Анализ преподавания	Посещение уроков	текущий	Посещение уроков, собеседование с учителями	февраль	Зам.рук по НМР, УВР, ВР	Рабочая планерка	Лист наблюден	нет
Городской семинар социального педагога	Анализ проведения семинара	Городской семинар	персональный	анализ	23-28.02	Зам.рук по НМР Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	Анализ семинара	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Профориентационная работа в 9-х классах	контроль за организацией профориентации	Профориентационная работа	текущий	анализ	1-28.02	Зам.рук по УВР	Рабочая планерка	справка	нет
Проверка посещаемости, внешнего вида, учебных принадлежностей 2,8 классов	Проверка ВШК	учащиеся 2,8 классов	текущий	собеседование	1-28.02	Зам.рук по ВР соцпедагог	Рабочая планерка	справка	нет
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Проверка состояния сантехники, электрики	Своевременность проведения текущего ремонта		текущий	собеседование	февраль	зам рук по АХЧ	совещание	заявки	нет

МАРТ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематические-обобщающий		30.03	ответ-ые		Своевременное оказание гос.услуг	нет
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
Проверка личных дел учащихся	Контроль ведения личных дел	Личные дела	фронтальный	Проверка документов в по перечню	январь	зам.рук УВР Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
Проверка тетрадей по математике	работа с тетрадями учителей-предметников	рабочие тетради	текущий	анализ	1-15.03	Зам.рук по УВР	планерка	справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса									
Состояние преподавания предметов по итогам 3 четверти	Качество преподавания предметов	предметники	текущий	Уроки, тетради, журналы	март	зам.рук УВР	Педсовет	справка	нет
Проверка выполнения СОР и СОЧ за 3 четверть	соответствие ИМП	СОР и СОЧ	Текущий	собеседование	1-14.03	зам.рук УВР	педсовет	график справка	нет
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Дополнительные занятия на каникулах	организация работы	Дополнительные занятия	текущий	занятия	март	учителя-предметники	рабочая планерка	график	
Индивидуальная	организация	Наблюдение	текущий	собеседова	март	зам.рук УВР	рабочая	справка	

работа естественно-математич. цикла со слабоуспевающими учащимися на уроках	работы на уроках			ние			планерка		
V. Учебно - исследовательская деятельность									
Подготовка к НПК	Выявление одаренных детей по предметам	Подготовка к НПК	Персональный	Анализ	март	зам.рук УВР учителя-предметники	Рабочая планерка	консультации	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Посещение уроков	Анализ преподавания	Посещение уроков	текущий	Посещение уроков, собеседования с учителями	март	Зам.рук по НМР, УВР зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Подготовка и проведение мероприятий Наурыз	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	1 – 15.03	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
Организация занятости учащихся на весенних каникулах.	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	18 -26.03	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Проверка состояния школьной мебели	Своевременность проведения текущего ремонта	Проверка состояния школьной мебели	текущий	собеседование	март	зам рук по АХЧ	совещание	справка	нет

АПРЕЛЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематические-обобщающих		30.04	ответ-ые		Своевременное оказание гос.услуг	нет
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Своевременность, наполняемость	Электронный журнал «Кунделик»	Выгрузка данных	собеседование	апрель	Системный админ зам.рук УВР	Рабочая планерка	справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса									
Работа учителей по подготовке к итоговой аттестации учащихся на уроках	Качество преподавания предметов, анализ уровня сформир-ти ЗУН	Учителя, преподающие в 9х классах	текущий	Посещение уроков, собеседования с учителями	апрель	руководитель зам.рук УВР зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
Подготовка и проведение школьного тура олимпиады по предметам в 4х классах	формирование списков участников городской олимпиады	школьный тур олимпиады	Персональный	Анализ	апрель	зам.рук УВР учителя нач.классов	Рабочая планерка	справка заявка	нет
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Подготовка слабоуспевающих учащихся 9х классов к итоговой аттестации	организация работы	учителя-предметники	фронтальный	Посещение уроков, беседы	апрель	зам.рук УВР зам.рук ВР	рабочая планерка	справка	

V. Учебно - исследовательская деятельность									
Проведение НПК	Выявление одаренных детей по предметам	Подготовка к НПК	Персональный	Анализ	апрель	зам.рук УВР учителя-предметники	Рабочая планерка	консультации	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Посещение уроков	Анализ преподавания	Посещение уроков	текущий	собеседование	апрель	Зам.рук по НМР, УВР зам.рук по ВР	Рабочая планерка	справка	нет
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Подготовка и проведение мероприятий к 1,7,9 мая	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	апрель	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	Информация и ссылки	нет
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Проверка санитарного состояния кабинетов	Контроль за санитарным состоянием кабинетов	Проверка санитарного состояния кабинетов	текущий	анализ	апрель	Зам.рук по АХЧ	Рабочая планерка	собеседование	нет

МАЙ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов									
Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематические-обобщающий		май	ответственные		Своевременное оказание гос.услуг	нет

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
Своевременность выставления годовых оценок в «Кунделик»	Своевременность, наполняемость	Электронный журнал «Кунделік»	Выгрузка данных	собеседование	май	Системный админ зам.рук УВР	Рабочая планерка	справка	
III. Контроль за качеством учебного процесса									
Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год	анализ работы	учебно-воспитательная работа	текущий	анализ	май	зам.рук УВР	педсовет	справка	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Отчеты учителей-предметников по работе со слабоуспевающими	отчет по работе со слабоуспевающими	работа со слабоуспевающими	текущий	отчет	май	зам.рук УВР учителя-предметники	рабочая планерка	справка	
V. Учебно - исследовательская деятельность									
Работа с одаренными детьми	Выявление одаренных детей по предметам	Работа с одаренными детьми	Персональный	консультации	май	зам.рук УВР учителя-предметники	Рабочая планерка	консультации	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Отчет научно-методической работы за учебный год	отчет	методическая работа	Тематический	собеседование	май	Зам.рук по НМР	Рабочая планерка	справка	нет
Отчеты ШМО	отчет	ШМО	Тематический	отчет	май	Руков ШМО	Рабочая планерка	справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Анализ воспитательной работы за учебный год	анализ	Воспитат. работа	текущий	анализ	май	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	Информация.	нет

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

Проверка состояния кабинетов на готовность к новому учебному году.	состояние кабинетов	учебные кабинеты	тематический	Наблюдение, собеседование.	30-31 мая	зам рук по АХЧ	совещание	справка	нет
--	---------------------	------------------	--------------	----------------------------	-----------	----------------	-----------	---------	-----

ИЮНЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов

Государственные услуги	проверка оказания гос.услуг	Государственные услуги	Тематический-обобщающий		июнь	ответственные		Своевременное оказание гос.услуг	нет
------------------------	-----------------------------	------------------------	-------------------------	--	------	---------------	--	----------------------------------	-----

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

Оформление документации по итоговой аттестации учащихся	Своевременное оформление документации	Документы по итоговой аттестации	текущий	анализ	1-15.06	Зам.рук по УВР	планерка	справка	
---	---------------------------------------	----------------------------------	---------	--------	---------	----------------	----------	---------	--

III. Контроль за качеством учебного процесса

Летняя школа	Работа по восполнению пробелов в знаниях учащихся	Летняя школа	текущий	анализ	июнь	зам.рук УВР зам.рук по ВР психолог	Педсовет	справка	нет
--------------	---	--------------	---------	--------	------	---------------------------------------	----------	---------	-----

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Летняя школа	Работа по восполнению	Летняя школа	текущий	анализ	июнь	зам.рук УВР зам.рук по ВР	Педсовет	справка	нет
--------------	-----------------------	--------------	---------	--------	------	------------------------------	----------	---------	-----

	пробелов в знаниях учащихся					психолог			
V. Учебно - исследовательская деятельность									
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Подготовка к осенней аттестации	Качественная подготовка и своевременность	Подготовка к осенней аттестации	текущий	собеседование	июнь	Зам.рук по НМР Рук ШМО	собеседование	ППО	нет
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Организация и проведение летнего отдыха	анализ	летний отдых	текущий	анализ	июнь	Зам.рук по ВР	Рабочая планерка	информац	нет
VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
Подготовка к приемке школы	Проверка кабинетов	Подготовка к приемке школы	текущий	собеседование	июнь	Зам.рук по АХЧ	Рабочая планерка	Акт проверки	нет

№ п/ п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполне ния	Ответствен ные	Место рассмотр е ния	Управленче ское решение	Вторич ный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
II. Контроль за качеством учебного процесса										
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										