



**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ БЫБРАЯ АЛТЫНСАРИНА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: повышение качества знаний, создание условий для дальнейшего развития и реализации способностей

Задачи: - активизировать работу над повышением качества обучения

- уделять особое внимание работе с резервом учащихся с целью повышения качества знаний;
- классным руководителям активизировать работу с родителями по повышению качества знаний учащихся;
- продолжать подготовку учащихся 9х классов к государственной итоговой аттестации;
- применять личностно-ориентированные педагогические технологии в обучении учащихся;
- проводить целенаправленную и регулярную работу по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам;
- продолжать работу по совершенствованию системы выявления и поддержки одаренных детей

Основные направления работы

	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Раздел I. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного среднего (полного) образования. Выполнение Закона РК «Об образовании»	Проведение акции «Дорога в школу»	Социальный педагог	август-сентябрь
	Охват обучением детей до 18лет и сохранение контингента учащихся.	зам.руководителя по УВР	август-сентябрь
	Осмотр готовности школы к новому учебному году	Руководитель зам.руководителя по АХЧ	август
	Проверка учета детей по книге движения учащихся, личным делам.	кл.руководители	сентябрь
	Утверждение РУП и школьных планов	руководитель зам.руководителя по УВР	сентябрь
	Инструктаж по ТБ и должностным обязанностям	Руководитель зам.руководителя по АХЧ	сентябрь
	Составление расписания школы	зам.руководителя по УВР	сентябрь

Подведение итогов трудоустройства выпускников 9х классов	руководитель зам.руководителя по УВР	сентябрь
Уточнение списков классов, комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов.	зам.руководителя по УВР	до 1.09
Составление документации на тарификацию	зам.руководителя по УВР	сентябрь
Сбор документов на бесплатное горячее питание за счет средств из ФВ	Социальный педагог	до 10.09
Оформление информационного стенда для учащихся и родителей	Социальный педагог	сентябрь
Оформление документации на малообеспеченных детей, детей с девиантным поведением	зам.руководителя по ВР Социальный педагог психолог кл.руководители	сентябрь
Организация горячего питания	Социальный педагог	в течение года
Ежедневная проверка посещаемости учащихся	Социальный педагог кл.руководители	в течение года
Отчеты по движению учащихся	зам.руководителя по УВР кл.руководители	раз в четверть
Составление графика СОР, СОЧ.	зам.рук по УВР	Каждую четверть
Заполнение НОБД и «Күнделік»	системный администратор	постоянно
Прием и запись учащихся в школу.	Администрация Делопроизводитель	постоянно
Проверка личных дел учащихся	зам.руководителя по УВР зам.руководителя по ВР делопроизводитель кл.руководители	в течение года
Дежурство по школе	зам.руководителя по ВР	в течение года

	<p>Анализ итогов успеваемости</p> <p>Проверка электронного журнала «Кундელიк»</p> <p>Планирование и проведение аттестации педагогов, заседания</p> <p>Проведение пробных тестирований 4, 9, 11 классов</p> <p>Подготовка к экзаменам казахского языка в 5-8, 10 классах</p> <p>Подготовка к проведению итоговой аттестации</p> <p>Планирование легкой занятости учащихся</p> <p>Анализ методической работы за учебный год</p> <p>Отчеты ШМО</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>зам.руководителя по УВР</p> <p>зам.руководителя по УВР системный администратор</p> <p>зам.руководителя по НМР</p> <p>зам.руководителя по УВР учителя-предметники</p> <p>зам.руководителя по УВР учителя каз. языка</p> <p>зам.руководителя по УВР учителя-предметники</p> <p>зам.руководителя по ВР кл.руководители</p> <p>зам.рук по НМР</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>раз в четверть</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь, январь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p>
<p>Раздел III. Управление педагогическим процессом</p>	<p>Посещение уроков в рамках внутришкольного плана (по отдельному плану)</p> <p>Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1х, 5х, 10х классов</p> <p>Совместное заседание «Подведение итогов адаптации 5х классов» с участием учителей начальных классов, предметников и родителей</p>	<p>руководитель зам.руководителя по УВР зам.руководителя по ВР психолог специалисты КППИ педагог-психолог</p> <p>руководитель зам.руководителя по УВР, ВР учителя нач.классов и учителя-предметники специалисты КППИ</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>ноябрь</p>

	<p>Работа школьных кружков</p> <p>Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми. Подготовка к олимпиадам и конкурсам.</p> <p>Работа школьного самоуправления</p> <p>Подготовка и проведение итоговой аттестации. Психологическая поддержка</p> <p>Итоговые отчеты за четверть</p> <p>Внутришкольный контроль классов</p> <p>Мониторинг ведения ЭЖ «Кунделик»</p> <p>Подготовка и проведение экзаменов по казахскому языку в 5-8, 10 классах.</p> <p>Психологическая поддержка</p> <p>Профориентационная работа. Совместная деятельность (школа-колледжи-вузы)</p> <p>Физкультурно-оздоровительная работа</p> <p>Работа школьной библиотеки. Читающая школа.</p> <p>Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год</p>	<p>зам.руководителя по УВР</p> <p>зам.руководителя по УВР</p> <p>зам.руководителя по ВР</p> <p>зам.руководителя по УВР психолог</p> <p>зам.руководителя по УВР</p> <p>администрация психолог соцпедагог кл.рук-ли учителя-предметники</p> <p>зам.рук по УВР системный администратор</p> <p>зам.руководителя по УВР учителя-предметники классные руководители психолог</p> <p>зам.руководителя по ВР педагог-профориентатор</p> <p>зам.руководителя по ВР</p> <p>зам.руководителя по ВР зав.библиотекой</p> <p>зам.рук по УВР</p> <p>Руководитель Зам.руководителя по АХЧ зам.руководителя по ВР</p> <p>Зам.руководителя по АХЧ</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>февраль-июнь</p> <p>Каждую четверть</p> <p>В течение учебного года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>май</p> <p>Сентябрь январь</p> <p>В течение года</p>
<p>Раздел VI. Работа по охране труда и безопасности школы</p>	<p>Вводный инструктаж с коллективом школы и учащимися по ТБ, охране труда, пожарной безопасности</p> <p>Инструктаж с коллективом школы по нормативной базе</p>	<p>зам.руководителя по АХЧ</p>	<p>В течение года</p>

<p>Раздел II. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация, научно-методическая работа</p>	Создание санитарно-гигиенических условий в школе	зам.руководителя по АХЧ	в течение года
	Выявление и работа со слабоуспевающими учащимися, резервом и одаренными детьми	педагогический коллектив	в течение года
	Комплектование педагогическими кадрами	руководитель зам.руководителя по УВР	август-сентябрь
	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей	зам.руководителя по НМР	сентябрь
	Составление расписания школы	зам.руководителя по УВР	сентябрь
	Участие в августовских конференциях	педагогический коллектив	август
	Тарификация	руководитель зам.руководителя по УВР	сентябрь
	Утверждение календарно-тематических планов	руководитель зам.руководителя по УВР	сентябрь
	Работа с молодыми специалистами, ПМУ	зам.руководителя по НМР	в течение года
	Подготовка к аттестации	зам.рук по НМР педагоги	В течение года
	Организация работы ПМО	зам.руководителя по НМР	в течение года
	Заседание методического совета школы	зам.руководителя по НМР	в течение года
	Заседание педагогического совета школы	зам.руководителя по УВР	в течение года
	Контроль работы кружков	зам.руководителя по УВР	в течение года
	Проведение предметных декад	зам.руководителя по НМР педагоги	
Составление графика посещений уроков	администрация	ежемесячно	
Проверка рабочих тетрадей по предметам	администрация	В рамках ВШК	
Организация подготовки и проведения олимпиад	зам.руководителя по УВР	в течение года	

<p align="center">Раздел VII</p> <p align="center">Организация работы с учащимися и с родителями.</p>	Родительские собрания «Безопасное лето»	Зам.руков по ВР	май
	Проведение школьных внеклассных мероприятий и тематических праздников	зам.руководителя по ВР организатор	постоянно
	Работа с одаренными детьми - проведение школьных олимпиад, конкурсов	зам.руководителя по УВР зам.руководителя по НМР	постоянно
	Проведение мероприятий на каникулах (по отдельному плану)	зам.рук по ВР кл.рук-ли	Каникулярное время
	Организация индивид. работы по восполнению пробелов и со слабоуспевающими в урочное и внеурочное время	зам.руководителя по УВР учителя-предметники	В течение года
	Проведение общешкольных родительских собраний	администрация кл.рук-ли	В течение года
	Заседание Совета профилактики	администрация психолог соцпедагог кл.рук-ли учителя-предметники	В течение года
	Инструктажи с учащимися на каникулы	зам.руководителя по ВР кл.руководители	
	Профориентационная работа с учащимися 9-11 классов	профориентатор	сентябрь
	Консультации для родителей	администрация психолог соцпедагог кл.рук-ли специалисты КПП	постоянно
Подготовка к ЕНТи итоговой аттестации	зам.рук по УВР кл.рук-ли		

Зам.руководителя по УВР

 Г. Жунусова