



Утверждаю:
и.о.руководителя ОШ№1
А.Есенаманова

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА КАБИНЕТА ПОДДЕРЖКИ ИНКЛЮЗИИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: обеспечение социально-правовой защиты обучающихся и социально-педагогическое сопровождение детей.

Задачи

- защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- социальная адаптация ребёнка в новом коллективе;
- участие в воспитательном процессе с целью формирования социальных навыков у обучающихся;
- обеспечение сохранения и укрепления физического, психологического, социального и нравственного здоровья личности

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчета
Организационные мероприятия				
1	Формирование и корректировка банка данных о детях с особыми образовательными потребностями	До 15 сентября, далее в течение года	Социальный педагог	Протокол беседы с родителями, коммуникативный паспорт.(форма 1а, 1б)
2	Сбор информации, наблюдение за учащимися на уроках, переменх	Сентябрь, далее в течение года	Социальный педагог	Протокол наблюдения за учеником на уроке (форма 2а, 2б)
3	Индивидуальное консультирование и рекомендации педагогов-предметников (индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ООП)	В течение года	Социальный педагог, педагог психолог	Журнал учета работы с педагогами и родителями (Форма 6)
4	Консультирование по вопросам сопровождения семьи ребенка с ООП в условиях общеобразовательного учреждения	В течение года	Социальный педагог, педагог психолог	Журнал учета работы с педагогами и родителями (Форма 6)
5	Выявление нарушений в поведении (гиперактивность, замкнутость, обидчивость и т.д.) через анкетирование, наблюдение во время занятий, бесед с родителями, посещение семьи. Составление характеристики.	В течение года	Социальный педагог	Коммуникативный паспорт
6	Развивающие занятия	Ежедневно, согласно графику	Социальный педагог	Внеклассные мероприятия
7	Проведение тренингов	Согласно графику	Социальный педагог	Анализ
Работа по профилактике правонарушений среди учащихся, работа с учащимися «группы риска» и их семьями				
8	Формирование и корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий;	До 15 сентября, далее в течение года	Социальный педагог	Протоколы беседы с родителями, анкеты родителей, акты ЖБУ (форма 1б)

	<ul style="list-style-type: none"> • семьи с потерей одного из родителей • дети – инвалиды • дети, находящиеся под опекой • неблагополучные семьи 			
23	Изучение жилищно-бытовых условий всех категорий	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Составление акта ЖБУ
24	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям сиротам, детям ОБПР, из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей	Май- август	Социальный педагог, зам рук. по ВР, руководитель	Ведомость
Методическая деятельность				
Цель: анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности				
25	Участие в конференциях, семинарах, родительских собраниях	В течение учебного года, по запросу	Социальный педагог	Отчеты, фото
26	Размещение информации о деятельности службы в СМИ, на сайте школы	В течение учебного года	Социальный педагог	Публикации
27	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	По плану работы КПИ	Социальный педагог	Протокол, отчет
28	Накопление банка данных на основе изучения опыта школ, работающих в системе инклюзивного образования	В течение учебного года	Социальный педагог	Банк данных
29	Анализ работы за учебный год	Май	Социальный педагог	Составление отчетов о проделанной работе

Социальный педагог КПИ



А. Иренова