



**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
КАБИНЕТА ПОДДЕРЖКИ ИНКЛЮЗИИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

Создание благоприятных условий для личностного развития учащихся, обеспечение непрерывности индивидуального сопровождения детей с особыми образовательными потребностями и их семей по вопросам реализации дифференцированных педагогических условий обучения, воспитания; коррекции, развития и социализации обучающихся.

Задачи:

- Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости.
- Социально- психологическое сопровождение учащихся и оказание своевременной помощи.
- Формирование у учащихся ценностного отношения к собственному здоровью.
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с особыми образовательными потребностями и формирования здорового образа жизни.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчета
Организационные мероприятия				
1	Формирование и корректировка банка данных о детях с особыми образовательными потребностями	До 15 сентября, далее в течение года	Социальный педагог	Протокол беседы с родителями, коммуникативный паспорт.(форма 1а, 1б)
2	Сбор информации, наблюдение за учащимися на уроках, переменах	Сентябрь, далее в течение года	Социальный педагог	Протокол наблюдения за учеником на уроке (форма 2а, 2б)
3	Индивидуальное консультирование и рекомендации педагогов-предметников (индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ООП)	В течение года	Социальный педагог, педагог психолог	Журнал учета работы с педагогами и родителями (Форма 6)
4	Консультирование по вопросам сопровождения семьи ребенка с ООП в условиях общеобразовательного учреждения	В течение года	Социальный педагог, педагог психолог	Журнал учета работы с педагогами и родителями (Форма 6)
5	Выявление нарушений в поведении (гиперактивность, замкнутость, обидчивость и т.д.) через анкетирование, наблюдение во время занятий, бесед с родителями, посещение семьи. Составление характеристики.	В течение года	Социальный педагог	Коммуникативный паспорт
6	Развивающие занятия	Ежедневно, согласно графику	Социальный педагог	Внеклассные мероприятия
7	Проведение тренингов	Согласно графику	Социальный педагог	Анализ
Работа по профилактике правонарушений среди учащихся, работа с учащимися «группы риска» и их семьями				
8	Формирование и корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий;	До 15 сентября, далее в течение года	Социальный педагог	Протоколы беседы с родителями, анкеты родителей, акты ЖБУ (форма 1б)

	-изучение социума по месту жительства			
9	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» и семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Социальный педагог	Протоколы бесед
10	Проведение бесед с учащимися на тему «Поговорим о толерантности»	октябрь	Социальный педагог	Разработка по теме
11	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог	
12	Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Социальный педагог	Журнал индивидуальных бесед
13	Мероприятия, посвященные профилактике суицидального поведения, пропаганде ЗОЖ.	В течение года	Социальный педагог	Разработки мероприятий
14	Беседа с учащимися на тему «Будем взаимно вежливы»	декабрь	Социальный педагог	Разработка по теме
15	Беседа на тему «Профилактика наркомании. Организм ребёнка и наркотики»	январь	Социальный педагог	Разработка по теме
16	Тренинговое занятие «В здоровом теле - здоровый дух»	февраль	Социальный педагог	Разработка по теме
17	Акция «Береги книги!»	март	Социальный педагог	Разработка по теме, памятки
18	Беседа «Мы в ответе за тех, кого приручили»	апрель	Социальный педагог	Разработка по теме
19	«Полезный разговор о вредных привычках»	апрель	Социальный педагог	Разработка по теме
20	Тренинговое занятие «Знай, помни, выполняй»	май	Социальный педагог	Разработка по теме
21	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины	В течение года	Социальный педагог, зам директора по ВР	Протоколы встреч
Работа с социально незащищенной категорией семей				
22	Формирование и корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • многодетные семьи • неполные семьи 	Сентябрь, далее в течение года	Социальный педагог, классные руководители	Заполнение анкет

	<ul style="list-style-type: none"> • семьи с потерей одного из родителей • дети – инвалиды • дети, находящиеся под опекой • неблагополучные семьи 			
23	Изучение жилищно-бытовых условий всех категорий	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Составление акта ЖБУ
24	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям сиротам, детям ОБПР, из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей	Май- август	Социальный педагог, зам рук. по ВР, руководитель	Ведомость
Методическая деятельность Цель: анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности				
25	Участие в конференциях, семинарах, родительских собраниях	В течение учебного года, по запросу	Социальный педагог	Отчеты, фото
26	Размещение информации о деятельности службы в СМИ, на сайте школы	В течение учебного года	Социальный педагог	Публикации
27	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	По плану работы КПИ	Социальный педагог	Протокол, отчет
28	Накопление банка данных на основе изучения опыта школ, работающих в системе инклюзивного образования	В течение учебного года	Социальный педагог	Банк данных
29	Анализ работы за учебный год	Май	Социальный педагог	Составление отчетов о проделанной работе

Социальный педагог КПИ



М. Пикалова