«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі Степногорск қаласының Ыбырай Алтынсарин атындағы № 1 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

КГУ«Общеобразовательная школа №1 имени Ыбырая Алтынсарина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»

**САМООЦЕНКА**

образовательной деятельности

КГУ«Общеобразовательная школа №1 имени Ыбырая Алтынсарина»

2025

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| [Общая информация](#p1) | 3 |
| [Состав рабочей группы по проведению самооценки](#p2) | 4 |
| **Раздел 1.** Общая характеристика организации образования | 5 |
| 1.1.Учебно-воспитательная работа | 6 |
| 1.2 Контингент учащихся | 7 |
| 1.3 Анализ качества знаний, умений и навыков учащихся | 8 |
| 1.4 Индивидуальное обучение на дому | 22 |
| **Раздел 2.** Организация методической работы в школе | 22 |
| 2.1 .Качественный состав педагогов | 23 |
| 2.2 Работа методического совета школы | 24 |
| 2.3 Работа школьных методических объединений | 25 |
| 2.4 Профессиональное развитие педагогов и обучающихся | 29 |
| 2.5 ППО (Передовой педагогический опыт) | 33 |
| 2.6 Работа с молодыми специалистами | 35 |
| **Раздел 3.** Кадровый потенциал школы | 37 |
| 3.1 Качественный состав педагогов на 2024-2025 год | 37 |
| 3.2 Мониторинг участия учителей в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях | 40 |
| **Раздел 4.** Реализация воспитательной работы | 42 |
| 4.1 Координация воспитательной работы с класснымируководителями. | 43 |
| 4.2 Пространство личностного развития: внеурочная и внеклассная деятельность | 45 |
| 4.3 Воспитание ценностей здорового образа жизни | 46 |
| 4.4 Правовое просвещение и предупреждение правонарушений | 47 |
| 4.5 Деятельность парламента и школьного самоуправления | 49 |
| 4.6 Деятельность экологической школьной организации (эко-ош) | 53 |
| 4.7 Профориентационная работа | 54 |
| 4.8 Координация воспитательной работы с родителями | 56 |
| **Раздел 5.** Изучение обязательных учебных курсов | 57 |
| 5.1 «Правила дорожного движения» | 58 |
| 5.2 «Основы безопасности и жизнедеятельности» | 58 |
| 5.3 «Уроки личной безопасности» | 59 |
| **Раздел 6.** Психологическая служба | 59 |
| 6.1 Диагностическое направление | 60 |
| 6.2 Развивающее - коррекционное направление: | 64 |
| 6.3 Психолого - педагогическое просвещение и консультирование. | 65 |
| **6.4 Индивидуальное консультирование** | 65 |
| **6.5 Профилактическая работа** | 66 |
| **Раздел 7.** Логопедическая служба | 66 |
| *7*.1 Диагностика | 67 |
| 7.2 .Коррекционная работа. | 68 |
| **Раздел 8**. Дефектологическая служба | 70 |
| **Раздел 9**. Социальная служба | 73 |
| 9.1 Социальный паспорт | 73 |
| **Раздел 10.** Работа специалистов кабинета поддержки инклюзии | 75 |
| **Раздел 11.** Библиотечное обеспечение | 77 |
| **Раздел 12.** Материально-техническая база | 79 |
| **Раздел 13.** Медицинская служба | 84 |
| Раздел 14. Финансово-экономическая деятельность | 85 |
| Раздел 15. SWOT-Анализ состояния образовательной системы школы | 85 |
| Заключение | 88 |

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название организации образования** | КГУ«Общеобразовательная школа №1 имени Ыбырая Алтынсарина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» |
| **Юридические реквизиты** | Республика Казахстан,  021501, г. Степногорск, микрорайон 1, здание 57  **ИИК** KZ26070102КSN0301000  **БИК** KKMFKZ2A  **БИН** 0403400006600 |
| **Форма собственности/тип** | Государственное общеобразовательное учреждения |
| **Руководитель** | И.о. Есенаманова Асель Даутовна |
| **Контактная информация** | Почтовый адрес: 021501 г. Степногорск, микрорайон 1, здание 57  Телефон 8 (716-45) 7-55-94 (приемная руководителя)  Тел. Факс: 8 (716-45) 7-54-30  Адрес электронной почты: [school1.stepnogorsk@yandex.kz](mailto:school1.stepnogorsk@yandex.kz) |
| **Правовая база по управлению процедурой самооценки и ее реализации** | 1. Письмо председателя Государственное учреждение "Департамент по обеспечению  качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан" от 18.06.2025 г. в соответствии с п.п. 4-1 п.1 статьи 59 Закона РК «Об образовании», «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению самооценки организаций образования»  2. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348);  Типовыми учебными планами начального, основного среднего, общего среднего образования для обучения на дому для обучающихся 1-11 классов с казахским и русским языками обучения утверждены приказом Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 12.08.2022 № 365)  3. [Приказ МОН РК от 06.04.2020 г. № 130](https://e.rukobr.mcfr.kz/npd-doc?npmid=93&npid=12596&anchor=bssPhr5988#bssPhr5988) «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (с изменениями от 16.09.2021 г.) |
| **Деятельность школы осуществляется** | Образовательная деятельность школы осуществляется в соответствии с Законом РК «Об образовании», Трудовым кодексом РК, Государственной программой развития образования, ГОСО, Правилами об аттестации педагогических работников, инструктивными письмами и приказами МОН РК, типовыми правилами о деятельности организаций образования РК. |
| **ФИО контактного лица по подготовке отчета, контактная информация** | Жунусова Гульнара Сакеновна, зам.руководителя по УВР,НМР тел. 87028633324  Есенаманова Асель Даутовна, зам. руководителя по ВР  Тел. 87789067186 |
| **Веб-ресурсы школы** | <https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/> |

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООЦЕНКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1 | Есенаманова Асель Даутовна | И.о. руководителя школы |
| 2 | Жунусова Гульнара Сакеновна | Заместитель руководителя по УВР, НМР |
| 3 | Есенаманова Асель Даутовна | Заместитель руководителя по ВР |
| 4 | Лукьяненок Светлана Анатольевна | Заместитель руководителя по АХЧ |
| 5 | Сташенко Ирина Борисовна | Заведующая библиотекой |
| 6 | Пикалова Милана Николаевна | Педагог-психолог |
| 7 | Яковлева Алёна Андреевна | Социальный педагог |
| 8 | Алимбаева Евгения Дмитриевна | Логопед |
| 9 | Шермагамбетова Самал Зейнуллиновна | дефектолог |
| 10 | Гурущук Ирина Алексеевна | Старший вожатый, профориентатор |

Приказ О проведении самооценки организации образования

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/26/260625_182925_prikaz-o-samoocenki-2025.pdf>

Основание проведения самооценки образовательной деятельности

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/26/260625_182908_predostavl-samoocenki0618144940.pdf>

**1.Общая характеристика организаций образования**

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа № 1 имени Ыбырая Алтынсарина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области».

**Год основания школы:** 1964 год.

Здание типовое, 1964 года постройки, 3-х этажное.

Общая площадь - 4046,2 м2.

**Государственная лицензия:** № KZ22LAA00020078 от 25.01.2021г. (дата первичной выдачи: 14.03.2018г.) на право ведения образовательной деятельности. Срок действия лицензии - бессрочно. <https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/18/181124_230721_3-licenziya.pdf>

**Устав** школы с дополнениями и изменениями утверждён Постановлением акимата Акмолинской области № А-1/2 от 05.01.2021 года.

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/18/181124_230652_1-ustav-osh-1.pdf>

# И.о. руководителя КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ыбырая Алтынсарина»: Есенаманова Асель Даутовна

Приказ о назначении на должность и.о. руководителя №94 л/с от 29.10.2023г. Отдела образования г.Степногорск Акмолинской обл.

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/18/181124_231119_5-prikaz-na-rukovoditelya.pdf>

Приказ о продлении и. о. руководителя №86 л/с от 10 июня 2025 года.

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/26/260625_182751_prikaz-o-perenaznachenii-2025.jpg>

***Контигент***

Контингент обучающихся школы №1 Г.Степногорск отличает многонациональность, полиэтничность состава обучающихся, Так численность детей, относящихся к различным национальным группам, превышает 73% от общего числа обучающихся в школе.

**Проектная мощность**: 508 ученических мест.

***Кадровые ресурсы***

Численность педагогов школы составляет – 32 человек(1педагог в декрете), из них 26 человек имеют высшее педагогическое образование, средне-специальное педагогическое образование имеют– 6 человек, 3 педагога-имеют степень магистра.

**категория «педагог-исследователь»**- 5 человек, **категория «педагог-эксперт»**– 11, **категория «педагог-модератор»**– 8, **категория «педагог»-4,** без категории – 4 педагогов.

***Особенности организации образовательного процесса***

Школа реализует образовательные программы начального, основного общего образования, среднего (полного) общего образования. Образование по всем ступеням обеспечивает усвоение обязательного минимума содержания образования, развитие интеллектуальных, духовных и физических задатков, развитие независимого творческого мышления, реализацию интересов и склонностей учащихся, формирование личностных качеств, необходимых выпускнику для успешной самореализации в условиях конкуренции.

Приоритеты развития школы:

* 1. Совершенствование организации учебно-воспитательного процесса,
  2. Повышение квалификации, профессиональной компетентности педагогов,
  3. Развитие сети дополнительного образования путем вовлечения во внеучебную деятельность обучающихся посредством интеграции основного и дополнительного образования, учебной и воспитательной деятельности, урочной и внеурочной форм работы в единый образовательный процесс,
  4. Внедрение электронных услуг населению через электронный журнал кунделик.кз.

Школа является эффективно работающим образовательным учреждением, результаты работы которого соответствуют требованиям государства и оценены потребителями и партнерами. Это подтверждается:

* Анализом результатов участия школьников в областных, городских конкурсах, спортивных соревнованиях;
* Положительными выводами внутришкольного контроля;
* Обратной связью с обучающимися, родителями и социальными партнёрами;
* Ежегодной положительной оценкой состояния готовности школы к образовательному процессу;
* положительной динамикой квалификации педагогических кадров;
* соответствием реализуемых образовательным программам уровню учебных достижений обучающихся;
* организацией внеурочной деятельности, организацией работы по ГОСО;
* интенсивностью использования материально-технической и учебно-методической базы школы.

Методическая работа в школе строилась в соответствии с годовым планом и направлена на решение методической темы: **«**Обеспечение системности работы по развитию функциональной грамотности школьников через применение инновационных технологий»

**Цель:**Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, освоения современных образовательных технологий, повышения качества образования и воспитания.

**Задачи:**

* Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов;
* Обобщение и распространение педагогического опыта;
* Внедрение современных цифровых и педагогических технологий;
* Повышение профессионального мастерства педагогов;
* Развитие внутришкольной системы наставничества и поддержки молодых специалистов;
* Организация повышения квалификации педагогов.
  1. **Учебно-воспитательная работа**

Учебный процесс в общеобразовательных школах Республики Казахстан осуществляется в соответствии с Типовыми учебными планами начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500, с изменениями от 8 февраля 2024 года приказ Министра просвещения РК № 27, для 1-4 классов – приложение 2; от 26 октября 2023года № 323(для 5-9 классов) –приложение 7, от 26 октября 2023года № 323 (для 10-11классов)- приложение 88.

В школе ежегодно составляется план учебно-воспитательной работы, который соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиям ГОСО. План учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год составлен согласно приказу МОН Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.

*План ВШК2024-2025:*

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/19/191124_002540_plan-vshk-2024-2025-gg.pdf>

В 2024-2025 учебном году методическая работа в школе строилась в соответствии с годовым планом и направлена на решение методической темы: **«**Обеспечение системности работы по развитию функциональной грамотности школьников через применение инновационных технологий».

**Цель:**Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, освоения современных образовательных технологий, повышения качества образования и воспитания.

**Задачи:**

* Обеспечение непрерывного профессионального развития педагогов;
* Обобщение и распространение педагогического опыта;
* Внедрение современных цифровых и педагогических технологий;
* Повышение профессионального мастерства педагогов;
* Развитие внутришкольной системы наставничества и поддержки молодых специалистов;
* Организация повышения квалификации педагогов.

**В школе действуют следующие структуры:**

* Педагогический совет школы
* Методический совет школы;
* Предметные школьные методические объединения (ШМО);
* ШМО классных руководителей;
* Творческие группы;
* ШМП (школа молодого педагога)

**Формы и методы работы**

* Предметные методические семинары
* Предметные декады;
* Посещения и взаимопосещения уроков;
* Самообразование и работа над индивидуальными темами;
* В школе осуществляется обучение учащихся с 1 по 11 классы.
* Язык обучения – русский.

**Школа работала в режиме:** предшкольные, 1–11 общеобразовательные классы – 5-дневная рабочая неделя;

**Начало занятий:**

1 смена – с 08:00;

2 смена – с 13:30.

Продолжительность уроков – 45 минут.

Режим занятий в течение дня и недели определялся расписанием уроков,утвержденным руководителем школы. Продолжительность учебного года составила в предшкольных классах – 33 недели, в 1-х классах – 33 недели, во 2–11-х классах – 34 недели

**1.2 Контингент учащихся**

На начало 2024/2025 учебного года в школе обучалось 378 учащихся.

На конец учебного года количество учащихся – 385, из них

1–4 классы – 146 учащихся;

5–9 классы – 207 учащихся;

10–11 классы – 32 учащихся;

1учащийся с обучением на дому;

68 учащихся с ООП.

В 2024/2025 учебном году количество класс-комплектов составляет – 22.

**Средняя наполняемость классов:**

1–4 классы по 16-17учащихся;

5–9 классы по 18-19 учащихся;

10–11 классы по 16 учащихся

**Динамика контингента учащихся за 3 года**

(без учета классов предшкольной подготовки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **2022/2023**  **учебный год** | **2023/2024**  **учебный год** | **2024/2025**  **учебный год** |
| Контингент учащихся | 397 | 395 | 385 |

**Динамика контингента обучающихся за 3 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | **2022/2023**  **учебный год** | | | **2023/2024**  **учебный год** | | | **2024/2025**  **учебный год** | | |
| **кол-во** | | **средняя наполняемость** | **кол-во** | | **средняя наполняемость** | **кол-во** | | **средняя наполняемость** |
| **уч-ся** | **классов** | **уч-ся** | **классов** | **уч-ся** | **классов** |
| Предшкола | нет | 0 |  | 14 | 1 | 14 | 11 | 1 | 11 |
| Начальная школа | 161 | 10 | 20 | 142 | 10 | 16 | 146 | 9 | 16 |
| Основная школа | 222 | 13 | 20 | 221 | 11 | 19 | 207 | 11 | 19 |
| Средняя школа | 14 | 1 | 16 | 32 | 2 | 16 | 32 | 2 | 16 |
| Всего по школе | 397 | 24 |  | 395 | 23 |  | 385 | 22 |  |

* Как видим, в сравнении с прошлым учебным годом численность учащихся в начальном
* звене немного повысилась. В среднем звене- численность учащихся понизилась.
* В текущем учебном году в школе был один 10 класс и один 11 класс. В целом по школе
* численность учащихся приблизительно стабильна.
* Основными причинами выбытия учащихся со школы являются:
* **-** миграция семей**:** часть населения переезжает в более крупные города или другие области;
* - переход учащихся в другие образовательные учреждения (лицеи, гимназии)
* - в школе достаточно большое количество детей из малообеспеченных и неполных семей, которые после 9 класса стремятся дать детям образование по профессии.
* Тем не менее, в текущем учебном году удалось стабилизировать изменение численности.
* **Вывод:**
* Количество учащихся в школе стабильное.

**1.3 Анализ качества знаний, умений и навыков учащихся**

**Итоги успеваемости и качества знаний за 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Класс** | **Кол-во уч-ся** | **Отличников** | **Ударников** | **С одной «4»** | **Успевающих** | **С одной «3»** | **Неуспевающих** | **% качества** | **% успеваемости** |
| 1 | 2 «А» | 15 | 5 | 8 | 0 | 2 | 0 | 0 | 86 | 100 |
| 2 | 2 «Б» | 13 | 5 | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 84,6 | 100 |
| 3 | 3 «А» | 15 | 2 | 9 | 0 | 4 | 0 | 0 | 73,3 | 100 |
| 4 | 3 «Б» | 17 | 2 | 10 | 0 | 5 | 0 | 0 | 70,58 | 100 |
| 5 | 3 «В» | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 37,5 | 100 |
| 6 | 4 «А» | 19 | 4 | 9 | 0 | 6 | 0 | 0 | 68,4 | 100 |
| 7 | 4 «Б» | 20 | 3 | 10 | 0 | 7 | 0 | 0 | 65 | 100 |
| 8 | 5 «А» | 18 | 2 | 11 | 1 | 5 | 0 | 0 | 72,2 | 100 |
| 9 | 5 «Б» | 20 | 3 | 13 | 1 | 4 | 0 | 0 | 80 | 100 |
| 10 | 6 «А» | 21 | 1 | 9 | 0 | 11 | 0 | 0 | 48 | 100 |
| 11 | 6 «Б» | 24 | 4 | 13 | 0 | 7 | 0 | 0 | 71 | 100 |
| 12 | 7 «А» | 24 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 0 | 50 | 100 |
| 13 | 7 «Б» | 19 | 1 | 8 | 0 | 10 | 0 | 0 | 47,37 | 100 |
| 14 | 7 «В» | 8 | 0 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 25 | 100 |
| 15 | 8 «А» | 23 | 5 | 6 | 0 | 12 | 0 | 0 | 47,82 | 100 |
| 16 | 8 «Б» | 21 | 0 | 4 | 0 | 17 | 0 | 0 | 19 | 100 |
| 17 | 9 «А» | 13 | 0 | 7 | 0 | 6 | 0 | 0 | 53,84 | 100 |
| 18 | 9 «Б» | 16 | 0 | 10 | 0 | 6 | 0 | 0 | 63 | 100 |
| 19 | 10 | 15 | 0 | 10 | 0 | 5 | 0 | 0 | 66,66 | 100 |
| 20 | 11 | 17 | 0 | 12 | 1 | 5 | 0 | 0 | 70 | 100 |
| Итого по школе |  | 346 | 37 | 172 | 3 | 137 | 0 | 0 | 60,4 | 100 |

**Итого:**

отличников – 37 учащихся;

ударников – 172 учащихся;

успевающих – 137 учащихся;

неуспевающих – 0 учащихся;

качество – 60,4 %;

успеваемость – 100 %.

**Выводы**

1. Общая успеваемость обучающихся по итогам 2024/2025 учебного года остается на стабильном уровне и составляет 100%, что свидетельствует о выполнении образовательной программы в полном объеме.
2. Качество знаний (доля учащихся, успевающих на «хорошо» и «отлично») составило 60,4%, что указывает на положительную динамику по сравнению с предыдущим учебным годом (на 0,62%).
3. Значительная часть обучающихся демонстрирует прочные знания, активность на уроках, участие в предметных олимпиадах и конкурсах. Это говорит о качественной организации учебной деятельности и эффективной работе по развитию способностей учащихся.

**Рекомендации**

1. Продолжить внедрение интерактивных и цифровых форм обучения, направленных на повышение мотивации и активности учащихся.
2. Усилить взаимодействие с родителями учащихся с низкой успеваемостью.
3. Усилить внутришкольный контроль и регулярно проводить срезы знаний
4. Проводить постоянную подготовку учащихся к олимпиадам и конкурсам.

**Состояние качества знаний, умений и навыков учащихся по итогам 2024/2025 уч. года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Классы** | **Кол-во**  **уч-ся** | **Отличников** | **Ударников** | **Неуспевающие** | **%**  **качества** | **%**  **успеваемости** |
| 1 | 2-е | 28 | 10 | 14 | 0 | 86 | 100 |
| 2 | 3-е | 40 | 4 | 22 | 0 | 65 | 100 |
| 3 | 4-е | 39 | 7 | 19 | 0 | 66,66 | 100 |
| Итого 2–4 | | 107 | 21 | 55 | 0 | 71 | 100 |
| 4 | 5-е | 38 | 5 | 24 | 0 | 76 | 100 |
| 5 | 6-е | 45 | 5 | 22 | 0 | 60 | 100 |
| 6 | 7-е | 51 | 1 | 22 | 0 | 45 | 100 |
| 7 | 8-е | 44 | 5 | 10 | 0 | 34 | 100 |
| 8 | 9-е | 29 | 0 | 17 | 0 | 59 | 100 |
| Итого 5–9 | | 207 | 16 | 95 | 0 | 53,62 | 100 |
| 9 | 10-е | 15 | 0 | 10 | 0 | 67 | 100 |
| 10 | 11-е | 17 | 0 | 12 | 0 | 70,58 | 100 |
| Итого 10–11 | | 32 | 0 | 22 | 0 | 68,75 | 100 |
| **Всего по школе** | | 346 | 37 | 172 | 0 | 60,4 | 100 |

**Показатели качества знаний по ступеням обучения за 3 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | **2022/2023** | | **2023/2024** | | **2024/2025** | | **Динамика** | |
| **Кол-во уч-ся** | **% качества** | **Кол-во уч-ся** | **% качества** | **Кол-во уч-ся** | **% качества** | **Кол-во уч-ся** | **% качества** |
| 1–4 классы | 161 | 74 | 142 | 72,17 | 146 | 71 | 146 | -1,17 |
| 5–9 классы | 222 | 60 | 221 | 52,49 | 207 | 53,62 | 207 | +1,13 |
| 10–11 классы | 14 | 85,71 | 32 | 65,63 | 32 | 68,75 | 32 | +3,12 |

**Выводы**

Анализ динамики качества знаний по ступеням обучения за 3 года показывает следующую картину:

**Начальная школа (1–4 классы)**:  
Качество знаний снизилось. Это **свидетельствует, в том числе, о росте числа обучающихся с особыми образовательными потребностями (ООП).**

**Основное общее образование (5–9 классы)**:  
Качество знаний демонстрирует вначале снижение, затем повышение по сравнению с прошлым годом. Наблюдается рост числа учащихся со средним уровнем успеваемости, что требует системной работы по индивидуализации обучения и дополнительной поддержки.

**Среднее общее образование (10–11 классы)**:  
Возможными причинами являются: в 2022-2023 учебном году- наличие одного 10го класса. Повышение качества знаний в старшем звене по сравнению с прошлым годом показывает положительную динамику развития учебной мотивации. Это свидетельствует о целенаправленной подготовке к итоговой аттестации; усилении взаимодействия с родителями по вопросам подготовки к экзаменам, профориентационная работа с учащимися.

**Рекомендации**

1. Продолжить развитие системы преемственности между ступенями обучения, особенно на переходе с начального звена к основному.
2. Уделить особое внимание качеству преподавания.
3. Усилить внутришкольный контроль.
4. Продолжить использование эффективных педагогических технологий, способствующих росту учебных достижений.

**Анализ качества по итогам учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2022/2023уч. год** | **2023/2024 уч. год** | **2024/2025уч. год** | **Динамика** |
| 2–4 классы | | | | |
| Кол-во учащихся | 119 | 115 | 146 | +31 |
| Кол-во отличников | 24 | 30 | 21 | **-** 9 |
| Кол-во ударников | 64 | 53 | 55 | +2 |
| % качества | 74 | 72,17 | 71 | **-** 1,17 |
| 5–9 классы | | | | |
| Кол-во учащихся | 222 | 221 | 207 | **-** 14 |
| Кол-во отличников | 11 | 13 | 16 | +3 |
| Кол-во ударников | 110 | 103 | 95 | **-** 8 |
| % качества | 54,5 | 52,49 | 53,62 | +1,13 |
| 10–11 классы | | | | |
| Кол-во учащихся | 14 | 32 | 32 |  |
| Кол-во отличников | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Кол-во ударников | 12 | 21 | 22 | +1 |
| % качества | 85,71 | 65,63 | 68,75 | +3,12 |
| 2–11 классы | | | | |
| Кол-во учащихся | 355 | 368 | 346 | - 22 |
| Кол-во отличников | 35 | 43 | 37 | - 6 |
| Кол-во ударников | 186 | 177 | 172 | - 5 |
| % качества | 62,25 | 59,78 | 60,4 | +0,62 |

**Выводы**

1. Качество знаний обучающихся по итогам 2024/2025 учебного года составило 60,4%, что свидетельствует об улучшении по сравнению с предыдущим учебным годом.
2. Наименьшие показатели качества знаний во 2-4классах, это связано с увеличением учащихся с ООП.

**Рекомендации**

1. Продолжить системную работу по повышению качества преподавания с акцентом на проблемные предметы и параллели с низкими результатами.
2. Активизировать работу методических объединений, провести анализ затруднений обучающихся и внедрить эффективные педагогические практики.
3. Укреплять взаимодействие с родителями обучающихся.

**Качество знаний по общеобразовательным предметам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Классы** | | | | | | | | | |
| **Казахский язык и литература** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Количество учащихся | 28 | 40 | 39 | 38 | 45 | 51 | 44 | 29 | 15 | 17 |
| «5» | 11 | 7 | 10 | 12 | 6 | 6 | 7 | 2 | 2 | 1 |
| «4» | 14 | 27 | 26 | 21 | 29 | 34 | 24 | 21 | 11 | 13 |
| «3» | 3 | 6 | 3 | 5 | 10 | 11 | 13 | 6 | 2 | 3 |
| «2» | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| % качества | 89,28 | 85 | 92,30 | 86,84 | 77,77 | 78,43 | 70,45 | 79,31 | 86 | 82 |
| % успеваемости | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Русский язык** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Количество учащихся | 28 | 40 | 39 | 37 | 45 | 50 | 44 | 29 | 15 | 17 |
| «5» | 11 | 6 | 10 | 11 | 5 | 3 | 8 | 2 | - | 1 |
| «4» | 13 | 20 | 17 | 18 | 22 | 22 | 12 | 17 | 12 | 16 |
| «3» | 4 | 14 | 12 | 9 | 18 | 26 | 24 | 9 | 3 | - |
| «2» | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| % качества | 85,7 | 65 | 69,5 | 76 | 60 | 44 | 46 | 66 | 80 | 100 |
| % успеваемости | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Литература** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Количество учащихся | 28 | 40 | 39 | 37 | 45 | 50 | 44 | 29 | 15 | 17 |
| «5» | 13 | 4 | 11 | 11 | 10 | 4 | 8 | 3 | 3 | 2 |
| «4» | 13 | 25 | 19 | 20 | 18 | 24 | 12 | 17 | 11 | 14 |
| «3» | 2 | 11 | 9 | 7 | 17 | 23 | 24 | 9 | 1 | 1 |
| «2» | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| % качества | 93 | 72,5 | 77 | 81 | 62 | 49 | 46 | 69 | 93 | 94 |
| % успеваемости | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Математика** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Количество учащихся | 28 | 40 | 39 | 38 | 45 | 51 | 44 | 29 | 15 | 17 |
| «5» | 12 | 10 | 11 | 7 | 8 | 1 | 5 | 4 | 0 | 0 |
| «4» | 12 | 20 | 17 | 22 | 19 | 22 | 13 | 14 | 10 | 14 |
| «3» | 4 | 10 | 11 | 9 | 18 | 28 | 26 | 11 | 5 | 3 |
| «2» | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| % качества | 85,7 | 75 | 72 | 76 | 59,23 | 45,09 | 40,9 | 62,1 | 67 | 82 |
| % успеваемости | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Геометрия** |  |  |  |  |  | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Количество учащихся |  |  |  |  |  | 51 | 44 | 29 | 15 | 17 |
| «5» |  |  |  |  |  | 1 | 5 | 4 | 0 | 0 |
| «4» |  |  |  |  |  | 22 | 13 | 14 | 10 | 14 |
| «3» |  |  |  |  |  | 28 | 26 | 11 | 5 | 3 |
| «2» |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| % качества |  |  |  |  |  | 45,1 | 40,9 | 62,1 | 67 | 82,35 |
| % успеваемости |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Английский язык** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Количество учащихся |  | 40 | 39 | 38 | 45 | 51 | 44 | 29 | 15 | 17 |
| «5» |  | 9 | 10 | 10 | 14 | 8 | 8 | 4 | 2 | 5 |
| «4» |  | 22 | 16 | 19 | 17 | 26 | 18 | 15 | 11 | 9 |
| «3» |  | 9 | 13 | 9 | 14 | 18 | 18 | 10 | 2 | 3 |
| «2» |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| % качества |  | 73 | 67 | 76 | 69 | 61 | 58 | 66 | 87 | 82 |
| % успеваемости |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **естество/география** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Количество учащихся | 28 | 40 | 39 | 38 | 45 | 51 | 44 | 29 | 15 | 17 |
| «5» | 17 | 11 | 16 | 14 | 9 | 2 | 7 | 0 | 0 | 2 |
| «4» | 10 | 27 | 17 | 18 | 24 | 27 | 23 | 21 | 11 | 11 |
| «3» | 1 | 2 | 6 | 6 | 12 | 22 | 14 | 8 | 4 | 4 |
| «2» | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| % качества | 96 | 95 | 84,5 | 84,21 | 73,33 | 56,86 | 68,18 | 72,41 | 73,33 | 76,47 |
| % успеваемости | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **история Казахстана** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Количество учащихся |  |  |  | 38 | 45 | 51 | 44 | 29 | 15 | 17 |
| «5» |  |  |  | 14 | 10 | 4 | 6 | 3 | 4 | 1 |
| «4» |  |  |  | 19 | 29 | 30 | 19 | 15 | 10 | 12 |
| «3» |  |  |  | 5 | 6 | 17 | 19 | 11 | 1 | 4 |
| «2» |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - |
| % качества |  |  |  | 87 | 87 | 63 | 57 | 66 | 93 | 76 |
| % успеваемости |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **биология** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Количество учащихся |  |  |  |  |  | 51 | 44 | 29 | 15 | 17 |
| «5» |  |  |  |  |  | 2 | 6 | 5 | 1 | 3 |
| «4» |  |  |  |  |  | 30 | 19 | 14 | 11 | 12 |
| «3» |  |  |  |  |  | 19 | 19 | 20 | 3 | 2 |
| «2» |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| % качества |  |  |  |  |  | 62,74 | 56,81 | 65,51 | 80 | 88,23 |
| % успеваемости |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **химия** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Количество учащихся |  |  |  |  |  | 51 | 44 | 29 | 15 | 17 |
| «5» |  |  |  |  |  | 2 | 6 | 5 | 2 | 4 |
| «4» |  |  |  |  |  | 30 | 19 | 14 | 10 | 11 |
| «3» |  |  |  |  |  | 19 | 19 | 10 | 3 | 2 |
| «2» |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| % качества |  |  |  |  |  | 62,74 | 56,81 | 65,51 | 80 | 88,23 |
| % успеваемости |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **физика** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Количество учащихся |  |  |  |  |  | 51 | 44 | 29 | 15 | 17 |
| «5» |  |  |  |  |  | 4 | 8 | 4 | 0 | 1 |
| «4» |  |  |  |  |  | 25 | 18 | 14 | 10 | 13 |
| «3» |  |  |  |  |  | 22 | 18 | 11 | 5 | 3 |
| «2» |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| % качества |  |  |  |  |  | 56,86 | 59 | 62 | 66,66 | 82,35 |
| % успеваемости |  |  |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **информатика** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Количество учащихся |  |  |  | 38 | 45 | 51 | 44 | 29 | 15 | 17 |
| «5» |  |  |  | 7 | 19 | 2 | 6 | 6 | 3 | 2 |
| «4» |  |  |  | 26 | 18 | 27 | 15 | 13 | 8 | 13 |
| «3» |  |  |  | 5 | 8 | 22 | 23 | 10 | 4 | 2 |
| «2» |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| % качества |  |  |  | 86,84 | 82,22 | 56,86 | 47,72 | 65,51 | 73,33 | 88,23 |
| % успеваемости |  |  |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Выводы**

1. Наивысшее качество знаний продемонстрировано по следующим предметам:  
   казахский язык и литература — 82%  
   естествознание — 78,77%  
   информатика — 71,53%

литература – 70%  
Это свидетельствует об устойчивой учебной мотивации учащихся.

1. Наименьшие показатели качества знаний зафиксированы по предметам:

История Казахстана — 50,86%  
физика — 62,17%

английский язык — 64,45%

русский язык — 65,31%

биология— 66%

химия — 66%

география — 66,66%

математика — 63,87%

геометрия – 53,2%  
Причины- сложности в восприятии учебного материала, снижение мотивации, недостаточная подготовка учащихся, появление новых предметов в 7классе.

**Рекомендации**

1. Усилить внутришкольный контроль за преподаванием и усвоением содержания учебных программ по предметам, где отмечено снижение качества знаний.
2. Применять разнообразные образовательные технологии, направленные на повышение интереса к учебе.
3. Активизировать работу методических объединений учителей, разрабатывать методические рекомендации на основе анализа результатов.

**Сравнительный анализ качества обучения по предметам за 3 года (%)**

**Анализ качества за 3 года по русскому языку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | 2022/2023  учебный год | 2023/2024  учебный год | 2024/2025  учебный год | **Динамика** |
| 2–4 классы | 76 | 74,78 | 73,4 | -1,38 |
| 5–9 классы | 66 | 64 | 58 | -6 |
| 10–11 классы | 80 | 87,5 | 90 | +2,5 |
| Итого | 74 | 75,42 | 73,8 | -1,62 |

**Анализ качества за 3 года по казахскому языку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | 2022/2023  учебный год | 2023/2024  учебный год | 2024/2025  учебный год | **Динамика** |
| 2–4 классы | 84,8 | 85,21 | 88,78 | -3,57 |
| 5–9 классы | 80 | 88,5 | 78,26 | -10,24 |
| 10–11 классы | 100 | 84,37 | 84,37 |  |
| Итого | 88,26 | 86 | 83,80 | -2,2 |

**Анализ качества за 3 года по английскому языку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | 2022/2023  учебный год | 2023/2024  учебный год | 2024/2025  учебный год | **Динамика** |
| 3–4 классы | 79 | 74 | 72,15 | -1,85 |
| 5–9 классы | 73 | 76 | 66 | -10 |
| 10–11 классы | 86 | 78,12 | 85 | +6,88 |
| Итого | 79,33 | 76 | 74,38 | -1,62 |

**Анализ качества за 3 года по математике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | 2022/2023  учебный год | 2023/2024  учебный год | 2024/2025  учебный год | **Динамика** |
| 2–4 классы | 76 | 76,52 | 77,6 | +1,08 |
| 5–9 классы | 55,9 | 57,41 | 55,55 | -1,86 |
| 10–11 классы | 86 | 65,62 | 75 | +9,38 |
| Итого | 72,63 | 66,51 | 69,38 | +2,87 |

**Анализ качества за 3 года по геометрии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | 2022/2023  учебный год | 2023/2024  учебный год | 2024/2025  учебный год | **Динамика** |
| 7–9 классы | 53,86 | 48,8 | 47,58 | -1,22 |
| 10–11 классы | 85,71 | 68,75 | 75 | +6,25 |
| Итого | 69,78 | 58,77 | 61,29 | +2,52 |

**Анализ качества за 3 года по химии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | 2022/2023  учебный год | 2023/2024  учебный год | 2024/2025  учебный год | **Динамика** |
| 7–9 классы | 62 | 63,2 | 61,29 | -1,91 |
| 10–11 классы | вариативный компонент | | 84,37 |  |
| Итого | 62 | 63,2 | 73 | +9,8 |

**Анализ качества за 3 года по биологии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | 2022/2023  учебный год | 2023/2024  учебный год | 2024/2025  учебный год | **Динамика** |
| 7–9 классы | 71 | 59,2 | 61,29 | +2,09 |
| 10–11 классы | 86 | 90,62 | 84,37 | -6,25 |
| Итого | 78,5 | 75 | 73 | -2 |

**Анализ качества за 3 года по физике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | 2022/2023  учебный год | 2023/2024  учебный год | 2024/2025  учебный год | **Динамика** |
| 7–9 классы | 60 | 50,4 | 58 | +7,6 |
| 10–11 классы | 86 | 81,25 | 75 | -6,25 |
| Итого | 73 | 65,82 | 66,5 | +0,68 |

**Анализ качества за 3 года по естествознанию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | 2022/2023  учебный год | 2023/2024  учебный год | 2024/2025  учебный год | **Динамика** |
| 2–4 классы | 86 | 93 | 91,8 | -1,2 |
| 5–6 классы | 78 | 68,36 | 78,31 | +9,95 |
| Итого | 82 | 80,68 | 85 | +4,32 |

**Анализ качества за 3 года по географии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | 2022/2023  учебный год | 2023/2024  учебный год | 2024/2025  учебный год | **Динамика** |
| 7-9 классы | 78 | 59,2 | 64,51 | +5,31 |
| 10-11 классы | вариативный компонент | | 75 |  |
| Итого | 78 | 59,2 | 69,75 | +10,55 |

**Анализ качества за 3 года по истории Казахстана**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ступени обучения** | 2022/2023  учебный год | 2023/2024  учебный год | 2024/2025  учебный год | **Динамика** |
| 5–9 классы | 68 | 73 | 72 | -1 |
| 10–11 классы | 86 | 81,25 | 84,37 | +3,12 |
| Итого | 77 | 77,12 | 78,18 | +1,06 |

**Выводы:**

1.В сравнении с прошлым 2023/2024 учебным годом наблюдается положительная динамика качества знаний по предметам:

Русский язык в 10-11кл – на 2,5%

Английский язык в 10-11кл – на 6,88%

Математика 1-4кл – на 1,08%

5-9кл – на 1,86%

10-11кл – на 9,38%

Геометрия 10-11кл – на 6,25%

Биология 7-9кл – на 2,09%

Физика 7-9кл – на 7,6%

Естествознание 5-6кл – на 9,95%

География 7-9кл – на 5,31%

История Казахстана 10-11кл – на 3,12%

2.В сравнении с прошлым 2023/2024 учебным годом наблюдается отрицательная динамика качества знаний по предметам:

Русский язык 2-4кл – на 1,38%

5-9кл – на 6%

Казахский язык 2-4кл – на 3,57%

5-9кл – на 10,24%

Английский язык 1-4кл – на 1.85%

5-9кл – на 10%

Биология, физика 10-11кл – на 6,25%

Геометрия 7-9кл – на 1,22%

**Проблемные зоны:**

Трудности в усвоении предметов, низкая мотивация учащихся, недостаточная подготовка, рост числа обучающихся с ООП.

**Рекомендации:**

1. Организация дополнительных занятий по сложным предметам
2. Провести обмен опытом между учителями с высокими результатами и теми, чьи классы показывают нестабильные результаты.
3. Усилить взаимодействие с родителями.
4. Продолжать системный мониторинг качества знаний

**Рейтинг предметов по результатам итоговой аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **2022/2023**  **учебный год** | | **2023/2024**  **учебный год** | | **2024/2025**  **учебный год** | |
| **Успеваемость** | **Кач-во знаний** | **Успеваемость** | **Кач-во знаний** | **Успеваемость** | **Кач-во знаний** |
| Русский язык | 100 | 49 | 100 | 73,15 | 100 | 76 |
| Русская литература |  |  |  |  |  |  |
| Казахский язык и литература | 100 | 53 | 100 | 75,30 | 100 | 69,56 |
| Алгебра | 100 | 47 | 100 | 67,22 | 100 | 65,21 |
| История Казахстана |  |  | 100 | 84,61 |  | 64,70 |
| ***Предмет по выбору*** |  |  |  |  |  |  |
| География |  |  |  |  | 100 | 33,33 |
| Биология | 100 | 42,85 | 100 | 60 | 100 | 85,18 |
| химия | 100 | 87,5 | 100 | 25 |  | 100 |
| Английский язык | 100 | 100 | 100 | 75 | 100 | 50 |
| литература | 100 | 57,14 | 100 | 71,42 | 100 | 100 |
| История Казахстана | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |
| Физика |  |  | 100 | 0 |  |  |

**Выводы**

По итогам анализа результатов итоговой аттестации обучающихся составлен рейтинг учебных предметов по качеству знаний.

1.Предметы с наивысшими результатами по качеству знаний (на основании %

получивших «4» и «5»):  
 1 место – химия, литература - 100%  
 2 место – биология – 85,18%  
 3 место – русский язык - 76%  
Это свидетельствует о высоком уровне преподавания, хорошей подготовке обучающихся и устойчивой мотивации к изучению данных дисциплин.

2.Предметы с наименьшими показателями качества знаний:  
 алгебра – 65,21%,  
 история Казахстана – 64.70%,

английский язык – 50%

география – 33,33%  
это указывает на наличие трудностей в освоении материала, низкий уровень учебной мотивации

3.Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом показывает:

Рост качества знаний по предметам: русский язык, биология, химия.

Снижение показателей по предметам: английский язык, алгебра, литература.

**Рекомендации**

1.Провести разбор результатов итоговой аттестации на заседаниях ШМО, с

последующим определением направлений коррекционной работы.

2.В следующем учебном году усилить целенаправленную подготовку к аттестации по

предметам, продемонстрировавшим низкий уровень результатов.

3.Внедрить эффективные формы подготовки к экзаменам

**Анализ итоговой аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | 2022/2023  учебный год | 2023/2024  учебный год | 2024/2025  учебный год | **Динамика** |
| Выпускников | 49 (9классы) | 60 (9 и 11классы) | 46 (9 и 11классы) |  |
| Качество знаний в % | 52 | 69 | 70,28 | +1,28 |
| Аттестат с отличием | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Алтын белгi | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Выводы:**

* 1. Все учащиеся были допущены и прошли итоговую аттестацию.
  2. Успеваемость по итогам аттестации составила 100%, что свидетельствует о

выполнении образовательной программы в полном объёме.

* 1. В сравнении с 2023-2024 учебным годом повышение качества по предметам:

русский язык (9классы)- на 7,3%

русский язык (11класс)- на 3,62%

алгебра (11класс) – на 5,35%

по выбору (9классы) – на 2,43%

по выбору (11класс) – на 22,63%

* 1. В сравнении с 2023-2024 учебным годом снижение качества по предметам:

казахский язык и литература (9классы)- на 0,49%

казахский язык и литература (11класс)- на 8,14%

алгебра (9классы) – на 2,27%

история Казахстана (11класс) – на 19,91%

**Рекомендации:**

* 1. Проанализировать типичные ошибки учащихся на заседаниях ШМО.
  2. Усилить подготовку к заданиям в предметах с невысоким качеством знаний.
  3. Включить в план работы дополнительные занятия по сложным предметам.
  4. Усилить взаимодействие с родителями обучающихся.

**Анализ участия учащихся в городских (районных, областных, республиканских) предметных олимпиадах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Класс** | **Русский язык и литература** | | **Казахский язык и литература** | | **Английский язык** | | **Биология** | |
| **кол-во детей** | **призовые месте** | **кол-во детей** | **призовые месте** | **кол-во детей** | **призовые месте** | **кол-во детей** | **призовые месте** |
| 2022/2023 | 8–11 | 1 | 1 |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2023/2024 | 8–11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2024/2025 | 8–11 |  |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Химия** | | **География** | | **Физика** | | **Математика** | | **История** | |
| **кол-во детей** | **призовые месте** | **кол-во детей** | **призовые месте** | **кол-во детей** | **призовые месте** | **кол-во детей** | **призовые месте** | **кол-во детей** | **призовые месте** |
| 1 | 1 |  |  | 3 | 3 |  |  |  |  |
| 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 1 | 1 |  |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |

1. **Контроль за ЗУН учащихся**

**Цель:**

Обеспечение системного и объективного контроля за уровнем сформированности знаний, умений и навыков (ЗУН) учащихся в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан с целью повышения качества обучения и своевременной коррекции учебного процесса.

**Выводы (по итогам контроля ЗУН учащихся):**

1. Общая успеваемость обучающихся по итогам 2024/2025 учебного года остается на стабильном уровне и составляет 100%, что свидетельствует о выполнении образовательной программы в полном объеме.
2. Наблюдаются пробелы в ЗУН у части учащихся по предметам естественно-математического цикла (математика, алгебра, геометрия, физика, химия)
3. Учащиеся с низкими результатами требуют дополнительных форм работы: индивидуальных консультаций, коррекционно-развивающих занятий, участия в предметных кружках.
4. Наибольшие затруднения учащиеся испытывают при выполнении заданий, направленных на развитие функциональной грамотности, логического мышления.
5. Положительная динамика отмечается у учащихся, участвующих в исследовательской деятельности, олимпиадах, конкурсах.
6. Необходимо усиление внутришкольного контроля.
7. Качество знаний (доля учащихся, успевающих на «хорошо» и «отлично») составило 60,4%, что указывает на положительную динамику по сравнению с предыдущим учебным годом (на 0,62%).

**Рекомендации:**

1. Использовать разнообразные формы контроля (самооценка, взаимооценка, устный и письменный опрос, тестирование).
2. Проводить регулярный анализ результатов контроля ЗУН с последующим обсуждением на заседаниях ШМО и на педагогических советах.
3. Доводить до учащихся и родителей по итоги контрольных мероприятий — с разъяснением достижений и зон для роста.
4. Своевременно проводить коррекционную работу с учащимися, продемонстрировавшими низкий уровень ЗУН: организация дополнительных занятий, индивидуальных консультаций.
5. Формировать у учащихся учебную мотивацию.
6. **Работа со слабоуспевающими учащимися**

**Цель:**

Создание условий для повышения учебной мотивации и уровня обученности слабоуспевающих учащихся через индивидуальный подход, коррекционно-развивающую работу и сотрудничество с родителями, с целью выравнивания образовательных результатов.

**Выводы:**

1. Анализ успеваемости показал наличие устойчивой группы учащихся, испытывающих трудности в освоении учебных программ по ключевым предметам (математика, алгебра, геометрия, химия, физика, география, русский язык).
2. Основные причины слабой успеваемости — недостаточная мотивация, низкий уровень базовых знаний, пробелы в ЗУН, отсутствие самостоятельных навыков учёбы, а также внешние факторы (бесконтрольность со стороны родителей).
3. Систематическая индивидуальная работа с данными учащимися (дополнительные занятия, консультации, адаптация заданий) способствует постепенному улучшению их учебных результатов.
4. Работа с родителями (индивидуальные беседы и консультации, психолого-педагогическое сопровождение, участие родителей в школьных мероприятиях).
5. Работа классных руководителей и психологической службы играет важную роль в профилактике неуспеваемости.
6. **Анализ работы с родителями**

**Цель работы с родителями:**

Установление эффективного взаимодействия между школой и семьёй для создания благоприятных условий обучения и воспитания учащихся, предупреждения проблем в обучении, поведении и социализации детей.

Проведённые мероприятия:

* Родительские собрания (общешкольные и классные) — по актуальным темам: адаптация первоклассников/пятиклассников, успеваемость, правила безопасности, подготовка к экзаменам.
* Индивидуальные консультации с родителями учащихся с трудностями в обучении и поведении.
* Работа ЦППР.
* Привлечение родителей к участию в школьных мероприятиях (праздники, конкурсы, субботники, патриотические акции).
* Работа с «группой риска» — семьи, находящиеся в социально трудной ситуации, слабо вовлечённые в жизнь школы.

**Выводы:**

1. Большинство родителей активно участвуют в жизни класса и школы, проявляют заинтересованность в успехах своих детей, откликаются на предложения педагогов.
2. Выстроена система индивидуального сопровождения родителей учащихся с особыми образовательными потребностями и проблемами в обучении.
3. Проблемной зоной остаётся работа с отдельной категорией родителей, которые уклоняются от контакта со школой или не заинтересованы в участии в образовательном процессе.

**Рекомендации:**

* Активизировать работу с неактивными родителями через индивидуальные формы общения.
* Развивать просветительскую деятельность (вебинары, памятки, встречи с психологом).
* Поощрять родителей, участвующих в школьной жизни, благодарственными письмами, участием в советах и жюри.

1. **Сильные / слабые стороны**

Сильные стороны:

1. Повышение уровня учебной мотивации у части учащихся благодаря внедрению разнообразных форм и методов обучения, участию в исследовательской деятельности, в различных олимпиадах и конкурсах.
2. Повышение качества знаний в этом году 60,4% в сравнении с прошлым 2023-2024учебным годом – 59,78%.
3. В апреле 2025 года школа прошла процедуру государственной аттестации организаций образования, а также мониторинг образовательных достижений обучающихся (МОДО) среди учащихся 4-х и 9- х классов.
4. Активная внеурочная деятельность: участие школьников в олимпиадах, конкурсах, акциях, спортивных и творческих мероприятиях.
5. Рост профессиональной активности педагогов: участие в курсах повышения квалификации.
6. Эффективное взаимодействие с родителями: регулярная обратная связь, участие семей в жизни класса/школы.
7. Использование цифровых образовательных ресурсов, что способствовало индивидуализации обучения и повышению самостоятельности учащихся.
8. Повышение качества по предметам по результатам итоговой аттестации 9 и 11х классов: русский язык (9,11классы), алгебра (11класс), по выбору(9,11классы).

Слабые стороны:

1. Снижение результатов у части учащихся с низким уровнем учебной мотивации, неуспевающих или имеющих пробелы в базовых знаниях.
2. Неравномерность в качестве знаний по разным параллелям и предметам, что указывает на необходимость усиления внутришкольного контроля.
3. Низкая активность отдельных родителей в учебно-воспитательном процессе.
4. Недостаточное использование формативного оценивания и рефлексии учащихся, что влияет на развитие учебной самостоятельности.
5. Малая активность педагогов в участии в конкурсах и олимпиадах.

**5. Задачи на 2025/2026 учебный год**

**Задачи по учебной работе:**

1. Повышение качества обучения.
2. Усиление работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися.
3. Активное использование ИКТ и цифровых ресурсов.
4. Усиление работы по подготовке учащихся 9,11х классов к итоговой аттестации.
5. Усиление внутришкольного контроля за качеством преподавания учебных предметов с целью повышения эффективности образовательного процесса.

**Задачи по воспитательной работе:**

1. Формирование гражданской, патриотической, духовно-нравственной и экологической культуры учащихся через реализацию внеклассных мероприятий.
2. Укрепление сотрудничества с родителями (законными представителями).
3. Развитие самоуправления и лидерства среди учащихся.
4. Профилактика правонарушений, буллинга, девиантного поведения и формирование безопасной среды через комплексную работу психолого-педагогической службы.
5. Развитие участия в творческих, спортивных мероприятиях.

**Задачи по методической работе:**

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов через курсы повышения квалификации, активное участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах.
2. Поддержка молодых специалистов, их адаптация и включение в профессиональное сообщество школы.
3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта через открытые уроки, семинары, публикации и методические советы.
4. Организация системы педагогического мониторинга: анализ успеваемости, участие в контрольных срезах, внутренних и внешних оценочных процедурах.
5. Обеспечить своевременное проведение аттестации педагогических работников.
6. Активизировать работу методических объединений.

**6. Выводы и рекомендации**

Анализ показывает, что педагогический коллектив школы в течение 2024/2025 учебного года в целом успешно справился с поставленными задачами.

Отмечается:

1. Стабильная организация образовательного процесса, соблюдение учебных программ и реализация основных направлений учебной и воспитательной работы.
2. Применение современных образовательных технологий, использование цифровых ресурсов.
3. Системная работа с разными категориями учащихс**я** — в том числе с слабоуспевающими и одарёнными детьми.
4. Эффективное взаимодействие с родителями, проведение классных и общешкольных мероприятий с участием семей.
5. Педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации.
6. В то же время имеются зоны роста:  
   – разный уровень качества преподавания по предметам и параллелям;  
   – недостаточная активность части педагогов в конкурсах и исследовательской деятельности;

**Рекомендации:**

1. Усилить внутришкольный контроль за качеством преподавания предметов, где наблюдаются нестабильные результаты.
2. Развивать профессиональное взаимодействие педагогов: наставничество, обмен опытом, участие в методических семинарах и конференциях.
3. Систематизировать работу со слабоуспевающими и одаренными учащимися.
4. Расширить формы работы с родителями: проводить тематические консультации, родительские встречи с участием специалистов (психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога).

**1.4 Индивидуальное обучение на дому**

В целях осуществления всеобщего обязательного среднего образования детей КГУ «Общеобразовательная школа №1 имени Ы.Алтынсарина», на основании заключения ВКК №4520 от 16августа 2024года, заключения ПМПК от 04.09.2024года, заявления родителя – в школе организовано обучение на дому учащегося 2 «Б» класса Брударь Артема со 02.09.2024года.

Рабочий учебный план разработан на основании Типового учебного плана начального образования для индивидуального бесплатного обучения на дому с русским языком обучения по специальным учебным программам (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, приложение 54 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 26.10.2023 № 323); на основании методических рекомендаций «Организация обучения на дому детей с особыми образовательными потребностями» (глава 3, пункт 5, 7, 8), с учетом рекомендаций ПМПК и пожеланий родителей в отношении распределения учебных часов.

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/18/181124_231736_brudary-2024-2025.pdf>

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/18/181124_231708_brudary-2023-2024.pdf>

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/18/181124_232531_perminova-2023-2024.pdf>

**Раздел 2. Организация методической работы в школе**

Методическая работа в 2024-2025 учебном году ориентирована на совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержку педагогических работников школы, повышение роста квалификации педагогических работников; создание условий для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности учащегося,  для внедрения в практику личностно-ориентированных технологий.

Основными задачами на учебный год были поставлены следующие:

* Обеспечение повышения квалификации педагогов через очно-заочную, дистанционную, курсовую подготовку;
* Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения педагогов с учётом современных тенденций развития образования;
* Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;
* Изучение научно-методической литературы по развитию функциональной грамотности школьников;
* Совершенствование форм и методов работы с детьми;
* Активизация   работы по   выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей;
* Совершенствование качества современного урока; повышение его эффективности
* Работа с молодыми специалистами

**2.1 .Качественный состав педагогов на 2024-2025 год**

В 2024-2025 учебном году педагогическую деятельность осуществляют 32 педагогических работника (один педагог в декрете), в том числе:

* учителя-предметники – 19
* учителя начальных классов – 8 (один педагог в декрете)
* старшая вожатая – 1
* педагог-психолог – 1
* учитель-логопед -1
* учитель-дефектолог-1

**Административный состав**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **должность** | **предмет** | **пед.стаж** | **стаж рук\**  **зам.рук** |
| Есенаманова А.Д | И.о.руководителя | учитель художественного труда | 12,9 | 1,7 |
| Жунусова Г.С | зам.руководителя по УВР, НМР | Глобальные компетенции | 38,1 | 10,1 |
| Есенаманова А.Д | зам.руководителя по ВР | учитель художественного труда | 12,9 | 2,9 |
| Лукьяненок С.А | зам.руководителя по АХЧ |  |  | 3,9 |

В текущем учебном году произошла смена педагогического состава. Пришли новые учителя, в том числе молодые специалисты. Выбытие педагогов было обусловлено сменой местожительства.

**Данные по педагогам по возрасту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| учебный год | Всего педагогов | С высшим образованием | Со средне- специальным образованием | Магистр  (из них) |
| 2023-2024уч.год | 33 | 26 (79%) | 7 (21%) | 2 (6%) |
| 2024-2025уч.год | 32 | 26 (81,25%) | 6 (18,75%) | 3 (9,37%) |

Данные по возрасту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **До 30 лет** | **От 30 до 50 лет** | **Свыше 50 лет** | **пенсионеры** | **Средний возраст педагогического коллектива** |
| 1 | 6 | 15 | 11 | 3 | 43 |

Квалификация педагогов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **учебный год** | **Квалификационная категория «педагог-исследователь»** | **Квалификационная категория «педагог-эксперт»** | **Квалификационная категория «педагог-модератор»** | **Квалификационная категория «педагог»** | **Без категории** |
| 2023-2024  уч.год | 6(1-уволился) | 11 | 4 | 5 | 6 |
| 2024-2025  уч.год | 5 | 11 | 8 | 4 | 4 |

**Педагогический стаж**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **0-3 лет** | **3- 10 лет** | **10- 20 лет** | **20- 30лет** | **свыше 30лет** |
|  | 2 | 10 | 7 | 5 | 8 |

**2.2 Работа методического совета школы**

Методический совет в 2024–2025 учебном году осуществлял деятельность в соответствии с годовым планом методической работы школы, задачами обновленного содержания образования и стратегией развития педагогического коллектива.

За отчетный период проведено 5 заседаний, на которых рассматривались следующие вопросы:

* Анализ результатов 2023–2024 учебного года
* Утверждение планов работы ШМО и отчеты;
* Аттестация педагогических работников.
* Методическое обеспечение подготовки к МОДО
* Подготовка педагогического портфолио;
* Подготовка к государственной итоговой аттестации;
* Работа с одарёнными детьми;
* Итоги участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
* Перспективное планирование курсовой подготовки.
* Утверждение графика предметных недель
* Выступления аттестующихся педагогов

Методический совет взаимодействовал и координировал работу всех ШМО школы. Согласовывались и утверждались годовые планы работы, рассматривались результаты внутришкольного контроля, организовывались общешкольные предметные недели, городские методические семинары.

**Выводы:**

* Работа методического совета велась планомерно, согласно годового плана. Заседания проходили регулярно, обсуждаемые вопросы были актуальными.
* Была организована поддержка молодых специалистов через наставничество, методические консультации, открытые уроки и анализ затруднений.
* Уровень активности педагогов варьировался — не все педагоги принимали участие в конкурсах и олимпиадах.

**Рекомендации:**

* Усилить работу по выявлению и обобщению педагогического опыта;
* Расширить вовлечение педагогов к участию в конкурсах, олимпиадах;
* Продолжить развитие обмена педагогическим опытом, в том числе через методические семинары, портфолио, публикации и школьные конкурсы.

**2.3 Работа ШМО (школьных методических объединений).**

В школе действуют следующие методические объединения:

* МО учителей начальных классов, руководитель Головинская Д.А., квалификационная категория «педагог-исследователь учитель начальных классов»;
* МО учителей общественно-гуманитарного направления, руководитель Петрова Е.Г., квалификационная категория «педагог-эксперт учитель английского языка»;
* МО учителей естественно-математического направления, руководитель Майорова О.М, квалификационная категория «педагог-эксперт учитель химии\биологии»;
* МО учителей казахского языка и литературы, руководитель Сулейменова А.С., квалификационная категория «педагог-модератор учитель казахского языка и литературы»;
* МО классных руководителей, руководитель Жунусбекова Н.М., учитель истории, квалификационная категория «педагог »;
* МО учителей физической культуры и НВиТП, руководитель Зандер В.Я, квалификационная категория «педагог-эксперт учитель физической культуры»;
* МО учителей социально-психологического, эстетического и оздоровительного направления, руководитель Гурущук И.А., квалификационная категория «педагог-модератор старшая вожатая»

Каждое МО возглавляет руководитель — опытный педагог, назначаемый на основании решения методического совета. Члены МО регулярно участвуют в заседаниях, планировании, открытых уроках и мероприятиях.

Формы работы ШМО:

* проведение заседаний
* работа с молодыми специалистами
* подготовка и проведение предметных декад
* работа учителей над темами самообразования
* организация и проведение открытых уроков
* осуществление внутришкольных мониторингов преподавания предметов
* участие в подготовке педагогических советов
* участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней
* проведение семинаров

Каждое ШМО работает над своей методической темой, имеет план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы и на основании задач, вытекающих из оценки деятельности школы, методического объединения, анализа результативности работы за предыдущий год.

У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, творческих отчетов. Одним из традиционных видов работы МО являются предметные декады, которые позволяют как учащимся, так и учителям раскрыть свой творческий потенциал. В программу мероприятий декад входили: предметные олимпиады, конкурсы, выставки газет, рисунков, поделок, открытые мероприятия по предметам. Предметные декады были четко спланированы, план проведения был заранее представлен для учащихся и учителей. Все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки и были проведены на хорошем уровне.

На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

1. Утверждение плана работы и программ по учебному предмету на новый учебный год.

2. Система работы с одаренными учащимися: олимпиады, конкурсы, НПК и Зерде

3. Подготовка тестовых и контрольных заданий

4. Организация работы со слабоуспевающими учащимися

5. Обсуждение требований к ведению школьной документации

6. Анализ формативных/суммативных работ

7. Планирование мероприятий по проведению предметных декад

8. Подготовка к МОДО

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них были проведены все заседания, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

**Выводы:**

* Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.
* Организация работы МО велась системно — методические объединения работали в соответствии с утвержденными годовыми планами, имели чёткую структуру и регламент взаимодействия с администрацией школы.
* В практику внедрялись современные образовательные технологии, включая цифровые ресурсы (Kundelik.kz, Bilimland, [Kahoot,Canva, Padlet), но уровень ИКТ-компетентности педагогов остаётся разным.](https://kahoot.teleproxy.ru/" \t "_blank)
* Педагоги принимали участие в конкурсах, семинарах и курсах повышения квалификации, однако не все методические объединения в равной мере проявили активность.

**Рекомендации:**

* Активизировать работу всех членов МО через совместное планирование мероприятий.
* Развивать культуру педагогической рефлексии —отслеживать рост профессиональных компетенций и качество преподавания.
* Укрепить наставничество: системно сопровождать молодых и вновь прибывших педагогов.
* Обеспечить более активное использование цифровых технологий.
* Мотивировать педагогов к участию в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях и публикациях

**Проведение педагогических советов.**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 2024-2025 учебном году были проведены заседания педсоветов со следующей тематикой:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема педагогического совета и вопросы для обсуждения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Тема «Цифровизация образовательного процесса и особенности внедрения искусственного интеллекта в процесс обучения «DIGITAL KAZAKHSTAN: образование в новой реальности»  Повестка   1. Режим работы школы на 2024-2025 учебный год (и.о.руководителя ) 2. Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году согласно ИМП (зам.руководителя по УВР) 3. Утверждение планов школы: УВР, НМР, ВР, ВШК (зам.руководителя по УВР, ВР) 4. Об утверждении Рабочего учебного плана школы на 2024-2025 учебный год, рабочих учебных планов индивидуального бесплатного обучения на дому, предшкольного класса, специальных классов (зам.руководителя по УВР) 5. Об утверждении расписания организованной учебной деятельности на 2024-2025 учебный год(зам.руководителя по УВР) 6. Об утверждении КТП по предметам, программ факультативов, вариативного, коррекционного компонента РУПа на 2024-2025 учебный год(зам.руководителя по УВР) 7. Особенности воспитательной работы на 2024-2025 учебный год(зам.руководителя по ВР) 8. Утверждение предварительной тарификации, штатного расписания, о распределении нагрузки педагогов (и.о.руководителя ) 9. Утверждение Правил внутреннего распорядка школы на 2024-2025 учебный год. Требования к школьной форме (и.о.руководителя) 10. Функциональные обязанности педагогов и администрации(и.о.руководителя ) 11. Комплектование классов и закрепление классного руководства (и.о.руководителя ) 12. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, деятельность психологической службы. 13. О правилах педагогической этики (и.о.руководителя ) 14. О направлении педагогических кадров на курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном  год 15. Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году. | август | и.о.руководителя  зам. руководителя по УВР  зам. руководителя по ВР  зам. руководителя по НМР |
| 2 | Тема «Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 четверть 2024-2025 учебный год»  Повестка   1. Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть 2024-2025 учебного года (зам.руководителя по УВР) 2. Об утверждении Правил профилактики травли (буллинга) ребенка (и.о.руководителя) 3. Алгоритм оперативного реагирования на факты насилия над детьми (и.о.руководителя) 4. О некоторых вопросах педагогической этики (и.о.руководителя) 5. Целевая школа (и.о.руководителя) 6. Аттестация педагогических работников в 2025году(зам.руководителя по НМР) | октябрь | и.о.руководителя  зам. руководителя по УВР,НМР |
| 3 | Тема «Адаптация 1х, 5х, 10х классов»  Повестка   1. Адаптация 1х, 5х, 10х классов (зам.руководителя по УВР) 2. Особенности адаптации учащихся 1х классов (кл.руководители 1х классов, педагог-психолог) 3. Особенности адаптации учащихся 5х классов к новым условиям обучения (кл. руководители 4-5х классов, педагог – психолог) 4. Адаптация 10х классов (кл.руководители, учителя-предметники) | ноябрь | и.о.руководителя  зам. руководителя по УВР  зам. руководителя по ВР |
| 4 | Тема «Содержание и организация образовательной деятельности учащихся с ООП»  Повестка   1. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть 2. Инклюзивное образование. Работа с учащимися с ООП. Рекомендации специалистов школы: дефектолога, логопеда, психолога 3. Работа ЦППР 4. Переход на платформу Bilimclass. | декабрь | и.о.руководителя  зам. руководителя по УВР  специалисты КПИ |
| 5 | Тема «Итоги 3четверти 2024-2025учебного года»  Повестка:   1. Анализ успеваемости и качества образования 2. Организация и проведение МОДО 3. Подготовка к промежуточному экзамену по казахскому языку и литературе среди 5-8,10классов 4. Организация государственной итоговой аттестации учащихся 9,11классов. 5. Психологическое сопровождение учащихся 9,11классов 6. О мерах по профилактике правонарушений среди обучающихся. | март | и.о.руководителя  зам. руководителя по УВР  зам. руководителя по НМР  зам. руководителя по ВР  педагог-психолог |
| 6 | Тема: Бюллетень нормативных правовых актов МП РК.  Повестка:   1. Об изменениях в НПА. | апрель | и.о.руководителя |
| 7 | Тема «Итоги 2024-2025 учебного года»  Повестка  1.Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год  2. Анализ научно-методической работы за 2023-2024 учебный год  3. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год  4.Отчет работы Кабинета Поддержки Инклюзии за 2023-2024 учебный год.  5.О переводе учащихся 1-4 классов в следующие классы и награждении похвальным листом.  6. О допуске учащихся 9х, 11х классов к итоговой аттестации  7. Организация работы и питания пришкольной площадки в летний период 2025 года  8. Ознакомление с предварительной учебной нагрузкой на 2025–2026 учебный год | май | и.о.руководителя  зам. руководителя по УВР  зам. руководителя по НМР  зам. руководителя по ВР |
| 8 | Тема «О переводе обучающихся 5-8,10 классов»  Повестка:  1.О переводе обучающихся 5-8,10 классов. | май | зам. руководителя по УВР |
| 9 | Тема «Об окончании школы выпускниками 9х классов».  Повестка  1.Результаты итоговой аттестации выпускников 9х классов.  2.О выдаче аттестатов об основном среднем образовании | июнь | и.о.руководителя  зам. руководителя по УВР |
| 10 | Тема «Об окончании школы выпускниками 11х классов».  Повестка  1.Результаты итоговой аттестации выпускников 11х класса.  2.О выдаче аттестатов об общем среднем образовании. | июнь | и.о.руководителя  зам. руководителя по УВР |

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, привлекалась психолого - педагогическая служба, что способствовало повышению их эффективности. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

**Выводы:**

* Работа педагогического совета школы в 2024–2025 учебном году велась планомерно и в соответствии с годовыми задачами;
* Педсовет способствовал профессиональному росту педагогов, обобщению и распространению успешного педагогического опыта, подготовке к аттестации.

**Рекомендации:**

* Активнее вовлекать в подготовку и проведение педсоветов всех членов коллектива, включая молодых специалистов, наставников, классных руководителей.
* Регулярно обобщать и представлять педагогический опыт в рамках педсовета — через выступления, мини-презентации.

**2.4 Профессиональное развитие педагогов**

***Курсы повышения квалификации***

Учителя в течение учебного года прошли предметные курсы повышения квалификации в АО НЦПК «Өрлеу», АОО НИШ ЦПМ, ОО Интеллектуальный центр «Инновационное образование», РГКП "Национальный научно-практический центр физической культуры".

Также в рамках проекта целевых школ, педагоги основных предметов прошли курсы – базовый уровень «Онлайн курс базового уровня по предметам», основной уровень «Формирование функциональной грамотности обучающихся» и продвинутый уровень «Эффективное обучение и оценивание».

При прохождении курсовой переподготовки учителей во внимание принимаются сроки прохождения аттестации учителей, а также результативность их работы. Учителям, дающим низкое качество знаний, рекомендуется внеплановое повышение квалификации через курсовую подготовку.

***Семинары***

За 2024 – 2025 учебный год были проведены городские семинары:

* ***семинар учителей физической культуры на тему*** «Развитие мотивации к занятиям физической культурой через игровую деятельность».

Были показаны: урок физической культуры «Игровые задания с гимнастическим

инвентарем», внеклассное мероприятие «Спортивные и интеллектуальные»,

занятие по секции по футболу;

* ***семинар заместителей руководителей по воспитательной работе*** на тему «Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру арқылы сынып жетекшілерімен өзара әрекеттесу». Проведены классные часы «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе –в этом наша сила», «Единство - основа дружбы», внеклассное мероприятие «Жизнь это труд», кружковая работа, практикум «Театр педагогических ситуаций».

Семинары были проведены на высоком профессиональном уровне.

Для педагогов нашей школы были организованы обучающие семинары педагогами КГУ «ШГ №4 имени Л. Толстого» в рамках проекта целевых школ.

**Достижения педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **уровень** | | |  |
| **городской** | **областной** | **республиканский** | **международный** |
| Майорова О.М учитель химии и биологии |  |  |  | Международный педагогически й форум «Территория развития»  Диплом I степени |
|  |  | Республиканская педагогическая олимпиада «TeachStart-2024»  Диплом II степени  Республиканская олимпиада  «ПолиМат»  Диплом 2ст,химия  Диплом I ст биология  Республиканские педагогические чтения, посвященного 100-летию Народного учителя СССР Кумаша Нургалиева  «Творчество, инновации в педагогической деятельности», сертификат |  |
| Семенова Е.А |  |  | Республиканская олимпиада  «ПолиМат»  Диплом 3ст,математика  Республиканские педагогические чтения, посвященного 100-летию Народного учителя СССР Кумаша Нургалиева  «Творчество, инновации в педагогической деятельности», сертификат |  |
| Корнева Е.В. | Алтын Туғыр, 2место |  |  |  |
| Макашева Л.К. | Алтын Туғыр, 3место  Городская олимпиада среди учителей начальных классов, 3место |  |  |  |
| Головинская Д.А. | Алтын Туғыр, 3место  Городская олимпиада среди учителей начальных классов, 3место |  |  |  |
| Яковлева А.А. | Алтын Туғыр, грамота  Городская олимпиада среди учителей начальных классов, грамота |  |  |  |

**Итоги участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх, мероприятиях за 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Количество участников** | **Ф. И. О. призера** | **Результат**  **(место)** |
| 1 | Городская предметная олимпиада среди учащихся 4х классов | 10 | Моисеев Владислав Шандер Антон Карстен Виктория Попкова Аделина Шпехт Ксения Белин Дмитрий | 1  1  2  2  2  3 |
| 2 | Республиканская олимпиада по общеобразовательным предметам  среди 5-6 классов | 20 | Воеводин Денис  Ковган Александра Абдуллаев Алишер Павлов Павел Березнякова Анжелика | 2  3  4  4  4 |
| 3 | Республиканская олимпиада по общеобразовательным предметам  среди 7-8классов | 15 | Садвакасов Богдан Кошкина Александра Лычко Маргарита Которин Денис Абдуллаев Артур Басуева Анастасия Кайролла Алихан Карпович Анжела Мишкина Любовь Кулинский Александр | 2  3  4  1  2  2  2  3  3  3 |
| 4 | Республиканская олимпиада по общеобразовательным предметам  среди 9-11классов | 16 | Шпехт Юлия  Шевцов Александр Сагинаева Амира Стрельцова Карина | 3  4  4  4 |
| 5 | Республиканская математическая олимпиада "Алтын Сака" среди 3-4 классов | 3 | Манарбек Нурмухаммед Потапова Анжела  Белин Дмитрий | 3  3  3 |
| 6 | Республиканская математическая олимпиада "Алтын Сака" среди 5-6 классов | 5 | Павлов Павел  Балакина София Березнякова Анжелика | 3  4  4 |
| 7 | Лингвистическая олимпиада | 1 | Латыпов Тимур | 4 |
| 8 | Научно-практическая конференция среди 8-11классов | 1 | Гурный Евгений | 2(область) |
| 9 | Национальный конкурс исследовательских проектов и творческих работ учащихся 2-7 классов "Зерде" (городской этап) | 3 | Фетодов Тимофей  Мамытов Елхан Воеводин Денис | 1  1  1 |
| 10 | Научно-практическая конференция среди 8-11классов | 5 | Карпович Анжела Шевцов Александр  Иванов Ярослав  Мишкина Любовь, Рогозина Екатерина | 1  1  1  2  2 |
| 11 | Республиканская олимпиада «Ак-бота» | 17 | Карстен Виктория Пьянзин Денис Лимаренко Кирилл Попкова Аделина Шпехт Ксения Терещенко Артемий Балалаев Григорий Муханова Айжан Романова Светлана Антонович Виолетта Коншина Регина  Жутова Ева  Кариева Карина  Серик Ясмина  Карстен Виктория Пьянзин Денис  Шпехт Ксения | 1  1  1  1  1  1  1  1  1  2  2  3  3  3  3  3  3 |
| 12 | Республиканская олимпиада «Кенгуру» |  | Попкова Аделина | 2 |

**2.5 Изучение, обобщение и распространение ППО**

В 2024-2025 учебном году были рассмотрены ППО, УММ следующих учителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Предмет** | **Категория** | **Тема** | **Уровень** |
| 1 | Пахомов Владимир Валерьевич | физика | Педагог-исследователь | ППО «Методические рекомендации по подбору задач к уроку физики и подготовке  школьников к олимпиаде» | областной |
| 2 | Головинская Дарья Анатольевна | начальные классы | Педагог-исследователь | УММ «От игры к грамотности: инновационные подходы к обучению орфографии через интерактивные компьютерные технологии» | городской |
| 3 | Семенова Елена Анатольевна | математика\информатика | Педагог-исследователь | УММ «Дидактические игры на уроках математики и информатики как средство активизации познавательной деятельности учащихся» | городской |
| 4 | Корнева Елена Васильевна | начальные классы | Педагог-исследователь | УММ «Использование рабочих листов на уроках литературного чтения» | городской |

**Научно-исследовательская деятельность**

Педагоги и учащиеся участвуют в научных конференциях:

Шермаганбетова С.З, учитель-дефектолог - выступление с докладом на VI международной научно-практической конференции «Горизонты образования», апрель 2025г; Семенова Е.А., учитель математики/информатики - выступление с докладом на Республиканских педагогических чтениях, посвященного 100-летию Народного учителя СССР Кумаша Нургалиева «Творчество, инновации в педагогической деятельности»; Майорова О.М., учитель химии/биологии - выступление с докладом на Республиканских педагогических чтениях, посвященного 100-летию Народного учителя СССР Кумаша Нургалиева «Творчество, инновации в педагогической деятельности».

### Развивается исследовательская деятельность учащихся: участие учащихся и педагогов в республиканском конкурсе исследовательских работ «Зерде» среди учащихся 2-7классов и республиканской научно-практической конференции среди учащихся 8-11классов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИ участника** | **секция** | **тема** | **класс** | **ФИО педагога** | **результат** |
| 1 | Фетодов Тимофей  Мамытов Елхан | информатика | Я с ИИ на Ты | 6А | Петрова Е.Г | 1место в городском этапе |
| 2 | Воеводин Денис | математика | Кто умнее пятиклассника? | 5Б | Семенова Е.А | 1место в городском этапе |
| 3 | Карпович Анжела | химия | «Полезность морской и поваренной соли» | 8А | Майорова О.М | 1место в городском этапе |
| 4 | Мишкина Любовь,  Рогозина Екатерина | литература | Художественное двуединство повести Ч. Айтматова «Ранние журавли» и иллюстрации казахстанских художников к произведению. | 8А | Ибраева Д.А | 2место в городском этапе |
| 5 | Шевцов Александр,  Иванов Ярослав | физика | Методы измерения скорости звука в воздухе | 9Б | ПахомовВ.В | 1место в городском этапе |

Ведется работа по публикации статей педагогов в научно-методических изданиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **название издания, публикации** | **уровень** |
| 1 | Шермаганбетова С.З,  учитель-дефектолог | Публикация научной статьи. Выступление с докладом на VI научно-практической конференции «Горизонты образования», апрель 2025г | Международный |
| Публикация научной статьи в ВАК журнале «Педагогическое образование» | Международный |
| Публикация научной статьи 2025, Том 6, № 1 / 2025, Vol. 6, Iss. 1 https://po-journal.ru /archives/category/publications | Международный |
| 2 | Есенаманова А.Д., заместитель руководителя по ВР | республиканская газета «Білімді ел- образованная страна». Публикация статьи | республиканский |
| 3 | Корнева Е.В. | научно-методический журнал «Учительский журнал» АО «НЦПК Орлеу» | республиканский |

## 2.6 Работа с молодыми специалистами

Количество молодых специалистов в 2024-2025учебном году (стаж до 3х лет):

Общее количество: 2 педагога из них: Яковлева А.А., учитель начальных классов, квалификационная категория «педагог», педагогический стаж 1,9 Жунусбекова Н.М., учитель истории, квалификационная категория «педагог», педагогический стаж 2,9.

Все молодые специалисты принимали активное участие в жизни образовательной организации, в том числе в методической и внеурочной деятельности: в регулярных заседаниях ШМО, в метод.советах, в конкурсах: Яковлева А.А. - городской конкурс «Алтын Туғыр» (грамота), городская олимпиада среди учителей начальных классов (грамота); Жунусбекова Н.М.- городской конкурс молодых педагогов «Новой школе-современный учитель»(сертификат).

Педагоги подготовили и провели открытые уроки в рамках предметных декад, организовали и провели классные часы и внеклассные мероприятия, Жунусбекова Н.М. приняла участие в городском методическом семинаре заместителей руководителей по воспитательной работе и провела практикум «Театр педагогических ситуаций».

**Вывод:**Активное участие молодых специалистов в заседаниях ШМО, конкурсах и школьных мероприятиях способствовало их профессиональной адаптации, развитию методических навыков и формированию уверенности в собственной педагогической деятельности. Отмечается высокая мотивация к профессиональному росту и включенность в коллективную деятельность.

***Общие выводы:***

Методическая работа в ОШ1 в отчетном периоде была направлена на повышение качества преподавания, внедрение эффективных педагогических технологий и развитие профессиональных компетенций учителей. Анализ итогов работы показал, что методическая работа ведется постоянно, в целом поставленные задачи выполнены. Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО соответствовали основным задачам, стоящим перед школой.

***Основные достижения:***

* 26педагогов(81,25%) имеют высшее профессиональное образование, 6педагогов (18,75% ) - средне-специальное образование, 3педагога (9,37% ) -имеют степень магистра;

в сравнении с прошлым учебным годом - 26педагогов(79%) - высшее образование, 7 педагогов (21% ) - средне-специальное образование, 2 педагога (6%) -имеют степень магистра.

* Категории по новой системе.

В 2023-2024 учебном году: «педагог-исследователь»- 6 педагогов, «педагог-эксперт»-11педагогов, «педагог-модератор»-4педагога, «педагог» - 5, без категории – 6.

В 2024-2025 учебном году: «педагог-исследователь»-5 педагогов, «педагог-эксперт» -11педагогов, «педагог-модератор»-8педагогов, «педагог» - 4, без категории – 4.

* Проведены 2 городских методических семинара на высоком профессиональном уровне.
* Успешно проведены предметные декады с участием педагогов.
* 4 педагога представили ППО и авторские работы, из них 1педагог-на областном уровне, 3 педагога - на городском уровне.
* 90% педагогов прошли курсы повышения квалификации.
* 3педагога выступили с докладом на конференциях: из них 1педагог-на международном уровне, 2 педагога-на республиканском уровне
* 6 педагогов подали на аттестацию, сдали ОЗП – 4 педагога, освобождены – 2педагога(стаж 30 и более лет).
* 11 педагогов приняли участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства разного уровня. 16
* В научно-исследовательской деятельности среди учащихся в 2024-2025 учебном году (Зерде, НПК) было заявлено 5проектов, которые получили 5 призовых мест: Зерде: 1место -2,

НПК: 1место -2, 2место -1.

В 2023-2024 учебном году:

Зерде: 2место -3, 3место-1, грамота за участие – на областном этапе;

НПК: 1место -1, на областном этапе -2место.

* Наметилась положительная динамика в результатах олимпиад. В городском этапе республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам среди 4-11 классов:

в 2024-2025 учебном году – 25 призовых мест, грамота за участие – на областном этапе,

в 2023-2024 учебном году – 11призовых мест.

* В городском этапе республиканской математической олимпиады "Алтын Сака" среди 3-6 классов – 6 призовых мест (3место -4, 4место -2), в 2023-2024 учебном году: 3место -1

***Рекомендации:***

* продолжить работу по повышению роста профессионального уровня педагогов;
* систематизировать работу с одаренными детьми и подготовку к олимпиадам и конкурсам;
* планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
* систематизировать исследовательскую деятельность среди учащихся;
* активизировать педагогов к участию в профессиональных конкурсах и олимпиадах.

***Выявленные трудности:***

* Трудности в работе с цифровыми платформами у части педагогов;
* Недостаточная активность участия в конкурсах, в олимпиадах, в публикационной деятельности.

***Перспективы и задачи на 2025-2026учебный год***

* Активизировать участие учителей в профессиональных конкурсах и олимпиадах;
* Повысить уровень вовлеченности педагогов и учащихся в научно-исследовательскую деятельность;
* Повышение ИКТ-компетентности педагогов;
* Развитие межпредметного взаимодействия (совместные уроки, проекты);
* Проведение Школы педагогического мастерства (открытые уроки, внеклассные мероприятия);
* Планирование работы ШМО на основе анализа учебных достижений;
* Обязательное взаимопосещение уроковс последующим анализом и обсуждением;
* Активное участие классных руководителей в методической работе и совместная разработка воспитательных проектов.

**Раздел 3. Кадровый потенциал школы**

В школе работает 32 педагогических работника(1 в декрете). Из них:

* учителя-предметники – 19
* учителя начальных классов – 8 (один педагог в декрете)
* старшая вожатая – 1
* педагог-психолог – 1
* учитель-логопед -1
* учитель-дефектолог-1
* административно-управленческий персонал (завучи, методисты) – 2.

Половой состав:

* женщин – 93,75%;
* мужчин – 6,25%.

Средний возраст педагогов составляет 43 лет. Это указывает на (молодой/зрелый/пожилой) состав коллектива, что влияет на уровень энергии, опыта и инновационной активности.

Численность педагогов школы составляет – 32 человек(1педагог в декрете), из них 26

человек имеют высшее педагогическое образование, средне-специальное педагогическое

образование имеют– 6 человек, 3педагога-имеют степень магистра;

* 1. **Качественный состав педагогов на 2024-2025 год**

В текущем учебном году произошла смена педагогического состава. Пришли новые учителя, в том числе молодые специалисты. Выбытие педагогов было обусловлено сменой местожительства.

***Административный состав***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **должность** | **предмет** | **пед.стаж** | **стаж рук\**  **зам.рук** |
| Есенаманова А.Д | И.о.руководителя | учитель художественного труда | 12,9 | 1,7 |
| Жунусова Г.С | зам.руководителя по УВР, НМР | Глобальные компетенции | 38,1 | 10,1 |
| Есенаманова А.Д | зам.руководителя по ВР | учитель художественного труда | 12,9 | 2,9 |
| Лукьяненок С.А | зам.руководителя по АХЧ |  |  | 3,9 |

В 2024-2025 учебном году педагогическую деятельность осуществляют 32 педагогических работника (один педагог в декрете), в том числе:

* учителя-предметники – 19
* учителя начальных классов – 8 (один педагог в декрете)
* старшая вожатая – 1
* педагог-психолог – 1
* учитель-логопед -1
* учитель-дефектолог-1

**Педагогический стаж**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **До 3 лет** | **От 3 до 15 лет** | **От 16 до 25 лет** | **Свыше 25 лет** |
|  | 2 | 14 | 6 | 10 |

**Возрастной состав учителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **До 30 лет** | **От 30 до 50 лет** | **Свыше 50 лет** | **Средний возраст педагогического коллектива** |
|  | 5 | 15 | 11 | 43 |

**Данные педагогов по возрасту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| учебный год | Всего педагогов | С высшим образованием | Со средне- специальным образованием | Магитр (из них) |
| 2023-2024уч.год | 33 | 26 (79%) | 7 (21%) | 2 (6%) |
| 2024-2025уч.год | 32 | 26 (81,25%) | 6 (18,75%) | 3 (9,37%) |

Квалификация педагогов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **учебный год** | **Квалификационная категория «педагог-исследователь»** | **Квалификационная категория «педагог-эксперт»** | **Квалификационная категория «педагог-модератор»** | **Квалификационная категория «педагог»** | **Без категории** |
| 2023-2024уч.год | 6(1-уволился) | 11 | 4 | 5 | 6 |
| 2024-2025уч.год | 5 | 11 | 8 | 4 | 4 |

**Педагогический стаж**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **0-3 лет** | **3- 10 лет** | **10- 20 лет** | **20- 30лет** | **свыше 30лет** |
|  | 2 | 10 | 7 | 5 | 8 |

Такое распределение позволяет говорить о наличии в коллективе как опытных наставников, так и молодых специалистов, что создает условия для преемственности и обмена опытом.

Для организации методической помощи молодым и вновь прибывшим педагогам функционирует *Школа молодого педагога*. Количество молодых специалистов в 2024-2025учебном году(стаж до 3х лет) - 2 педагога. Из них:

Яковлева А.А., учитель начальных классов, квалификационная категория

«педагог», педагогический стаж 1,9

Жунусбекова Н.М., учитель истории, квалификационная категория «педагог»,

педагогический стаж 2,9.

Все молодые специалисты принимали активное участие в жизни образовательной организации, в том числе в методической и внеурочной деятельности: в регулярных заседаниях ШМО, в метод.советах, в конкурсах: Яковлева А.А. - городской конкурс «Алтын Туғыр» (грамота), городская олимпиада среди учителей начальных классов (грамота); Жунусбекова Н.М.- городской конкурс молодых педагогов «Новой школе-современный учитель»(сертификат).

Педагоги подготовили и провели открытые уроки в рамках предметных декад, организовали и провели классные часы и внеклассные мероприятия, Жунусбекова Н.М. приняла участие в городском методическом семинаре заместителей руководителей по воспитательной работе и провела практикум «Театр педагогических ситуаций».

Для обобщения, распространения и углубления педагогического опыта учителя делятся своим педагогическим опытом, проводят открытые уроки и внеклассные мероприятия в рамках городских предметных семинаров и предметных декад.

**Прохождение курсовой переподготовки учителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Общая численность педагогических работников, подлежащих курсовой переподготовке** | **Прошли курсовую переподготовку** | **Доля учителей прошедших курсовую переподготовку** |
| 2022/2023 | 8 | 8 | 100 |
| 2023/2024 | 20 | 20 | 100 |
| 2024/2025 | 6 | 5 | 90 |

Учителя в течение учебного года прошли предметные курсы повышения квалификации в АО НЦПК «Өрлеу», АОО НИШ ЦПМ, ОО Интеллектуальный центр «Инновационное образование», РГКП "Национальный научно-практический центр физической культуры".

Также в рамках проекта целевых школ, педагоги основных предметов прошли курсы – базовый уровень «Онлайн курс базового уровня по предметам», основной уровень «Формирование функциональной грамотности обучающихся» и продвинутый уровень «Эффективное обучение и оценивание».

В рамках реализации республиканского проекта «943 – развитие целевых школ в стране» были проведены методические обучающие мероприятия для педагогов данной школы. Спикерами выступили педагоги КГУ «Школа- гимназия № 4 имени Л.Н.Толстого города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»:

* 23 января 2025 года состоялась встреча «Азбука вкуса» (Как составить суммативное оценивание за раздел?) в формате "ролевого моделирования"- СRAFT, в основе которого лежит понятие фрейма. Фрейм — это некая типовая ситуация, которая сразу всплывает в голове, когда мы слышим какое-то понятие.

Спикер- зам.руководителя по НМР ШГ№4 Довгаль Н.Н..

Проработав теоретический блок, педагогами школы были составлены суммативные работы, с учетом рекомендаций и консультативной поддержки Лихачевой Т.С., Титовой Е.Н.

* 24 января 2025 года проведен тренинг по теме "Методика постановки SMART-целей", спикер- Лихачева Т.С. Каждый педагог - режиссер учебного занятия, где главными компонентами выступают: цели, конструктор урока, дескрипторы к учебным заданиям, рефлексия.
* 28 января 2025 года была проведена игра "УМК от А до Я" в формате педагогического хакатона, спикер - Довгаль Н.Н.

В формате игры участники стали "конструкторами" методических материалов: сформулировали темы, определили аудиторию, цели, содержание, теперь, каждому предстоит презентовать свой проект.

* 4 февраля 2025 года была проведена презентация работ по теме "От идеи к проекту", созданных в формате педагогического хакатона:

Головинская Дарья Анатольевна - учитель начальных классов

"Секреты орфографии";

Майорова Олеся Михайловна - учитель химии и биологии

"Волшебство кейс - технологии";

Мацулевич Марина Викторовна - учитель английского языка

"Дифференцированный подход в обучении английского языку";

Семенова Елена Анатольевна - учитель математики и информатики

"Дидактические игры на уроках на уроках математики как средство

активизации познавательной деятельности учащихся".

В ходе презентации был использован прием "Обучение друг об друга", где каждый смог выступить в роли критического друга, озвучив рекомендации по улучшению учебно - методических продуктов.

\*Педагогический хакатон - интенсив команд над решением определенной задачи или созданием нового продукта.

* 11-12 февраля 2025 года руководителями методических объединений школы был проведен методический коучинг по теме "Взгляд изнутри: от теории к практике", в ходе которого каждый педагог проанализировал проведенный урок, получил обратную связь и запланировал пути улучшения практики.
* 19 февраля 2025 года был проведен workshop по теме "Три кита педагогики".

Спикеры мероприятия: Андамасова Жадра Азаматовна- учитель

английского языка, Котвицкая Ирина Юрьевна- учитель математики,

Лепп Наталья Юрьевна- учитель художественного труда, Довгаль

Наталья Николаевна- заместитель руководителя по НМР в формате

обучающего мероприятия, где главный акцент был сделан на практике.

Так, Жадра Азаматовна, сделала акцент на онлайн - платформах для

автоматической генерации учебных заданий. Ирина Юрьевна и Наталья

Юрьевна погрузили в волшебный мир интеграции математики через

графический калькулятор- Desmos. Наталья Николаевна презентовала

приемы, направленные на развитие аналитического мышления

учащихся. Кульминацией мероприятия стала рефлексия: педагоги

выступили в роли архитекторов, сконструировав устойчивую модель.

При прохождении курсовой переподготовки учителей во внимание принимаются сроки прохождения аттестации учителей, а также результативность их работы. Учителям, дающим низкое качество знаний, рекомендуется внеплановое повышение квалификации через курсовую подготовку.

**Мониторинг участия учителей в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях**

**за 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование конкурса** | **Ф. И. О. педагога** | **Уровень конкурса/олимпиады** | | | |
| **городской** | **областной** | **республиканский** | **международный** |
| 1 | Международный педагогически й форум «Территория развития» | Майорова О.М учитель химии и биологии |  |  |  | Диплом I степени |
| 2 | Республиканская педагогическая олимпиада «TeachStart-2024» | Майорова О.М учитель химии и биологии |  |  | Диплом II степени |  |
| 3 | Республиканская олимпиада  «ПолиМат» | Майорова О.М учитель химии и биологии |  |  | Диплом 2степени по химии.  Диплом I степени по биологии |  |
| 4 | Республиканские педагогические чтения, посвященного 100-летию Народного учителя СССР Кумаша Нургалиева  «Творчество, инновации в педагогической деятельности», | Майорова О.М учитель химии и биологии |  |  | сертификат |  |
| 5 | Республиканская олимпиада  «ПолиМат» | Семенова Е.А |  |  | Диплом 3степени по математике |  |
| 6 | Республиканские педагогические чтения, посвященного 100-летию Народного учителя СССР Кумаша Нургалиева  «Творчество, инновации в педагогической деятельности», | Семенова Е.А |  |  | сертификат |  |
| 7 | Алтын Туғыр | Корнева Е.В. | 2место |  |  |  |
| 8 | Алтын Туғыр | Макашева Л.К. | 3место |  |  |  |
| 9 | Городская олимпиада среди учителей начальных классов | Макашева Л.К. | 3место |  |  |  |
| 10 | Алтын Туғыр | Головинская Д.А. | 3место |  |  |  |
| 11 | Городская олимпиада среди учителей начальных классов | Головинская Д.А. | 3место |  |  |  |
| 12 | Алтын Туғыр | Яковлева А.А. | грамота |  |  |  |
| 13 | Городская олимпиада среди учителей начальных классов | Яковлева А.А. | грамота |  |  |  |
| 14 | «Новой школе – современный учитель» | Жунусбекова Н.М. | сертификат |  |  |  |
| 15 | Конференция «Тридцать лет в потоке времени: История, краеведение и культура родного края» | Мансурова А.С.  областной | сертификат |  |  |  |
| 16 | 1 Республиканская олимпиада «TeachStart-2024» 1 место | Петрова Е.Г. |  |  |  |  |

**Выводы:**

1. В 2024-2025учебном году наблюдается снижение количества учителей (9педагогов), принимающих участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях в сравнении с 2023-2024 учебным годом – 16педагогов
2. **У**частие ряда учителей привело к получению призовых мест, что позитивно отражается на имидже образовательного учреждения.

**Рекомендации:**

1. Мотивировать молодых специалистов ипедагогов к активному участию в конкурсах и олимпиадах.
2. **Провести анализ участия** педагогов на заседаниях ШМО с целью выявления сильных сторон, трудностей и с целью обмена опытом среди педагогического коллектива.

**Раздел 4. Реализация воспитательной работы**

Планирование воспитательной работы в школе осуществляется на основе ключевых принципов, подходов и направлений, определённых Конституцией Республики Казахстан, Законами «Об образовании», «О правах ребёнка», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности», Концептуальных основ воспитания, а также других нормативных правовых актов.

Основой воспитательной деятельности на 2024–2025 учебный год стала утверждённая **Программа воспитания «Біртұтас тәрбие»** (Приказ Министерства просвещения Республики Казахстан № 194 от 30 июля 2024 года) и **инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2024–2025 учебном году»**.

На основании вышеуказанных документов разработан **«План воспитательной работы школы в условиях реализации Единой программы воспитания»** по форме, утверждённой приказом МОН РК № 130.

Воспитательная работа педагогического коллектива осуществляется на основе национальных и общечеловеческих ценностей, таких как:

* уважение к жизни и здоровью человека,
* свободное развитие личности,
* патриотизм,
* трудолюбие,
* уважение прав и свобод человека.

Формирование личности школьников ориентировано на практико-ориентированный подход и тесную связь с реальной жизнью. Воспитательная деятельность реализуется в партнёрстве педагогов, учащихся и их родителей.

Цель воспитательной работы: формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

### **Основные задачи:**

1. **Формирование уважения к семье:**
   * Воспитывать уважительное отношение к родителям и взрослым.
   * Прививать умение слушать и принимать назидания.
   * Развивать стремление к сохранению семейного уклада.
   * Формировать чувство ответственности перед семьей.
2. **Нравственно-этическое воспитание:**
   * Развивать такие качества, как доброта, честь, совесть, достоинство, справедливость.
   * Формировать трудолюбие, правовую и гражданскую культуру.
3. **Гражданско-патриотическое воспитание:**
   * Воспитывать уважение к национальным символам, казахскому языку, культуре и традициям.
   * Поддерживать идеалы мира, согласия, сплочённости и единства.
   * Развивать чувство патриотизма и государственной принадлежности.
4. **Физическое и психологическое здоровье:**
   * Формировать ответственное отношение к здоровью.
   * Продвигать здоровый образ жизни и эмоциональную устойчивость.
5. **Экологическое и культурное воспитание:**
   * Воспитывать бережное отношение к природе и культурному наследию.
   * Формировать умение рационально и эффективно использовать природные ресурсы.

**Ключевые ценности определяющие образ нации включены в содержание программы, это:**

* независимость и патриотизм;
* единство и солидарность;
* справедливость и ответственность;
* закон и порядок;
* трудолюбие и профессионализм;
* созидание и новаторство

**Работа строится по следующим основным направлениям:**

1. Координация воспитательной работы с классными руководителями и педагогами.
2. Пространство личностного развития: внеурочная и внеклассная деятельность.
3. Воспитание ценностей здорового образа жизни.
4. Правовое просвещение и предупреждение правонарушений.
5. Деятельность Парламента и школьного самоуправления.
6. Деятельность экологической школьной организации (ЭКО-ОШ).
7. Профориентационная работа.
8. Координация воспитательной работы с родителями.

**4.1 Координация воспитательной работы с классными руководителями**

Эффективное функционирование воспитательной системы школы возможно лишь при условии комплексного подхода, важнейшей составляющей которого является формирование высокопрофессионального корпуса классных руководителей. В 2024–2025 учебном году в образовательной организации функционируют 22 класс-комплекта и один класс предшкольной подготовки.

В своей деятельности классные руководители опираются на положения нормативных документов, в частности, «Положение о классном руководстве в организациях среднего образования», утверждённое приказом МОН РК от 12 января 2016 года № 18. Ведение документации осуществляется в соответствии с формами, установленными приказом № 130 МОН РК, регламентирующим порядок организации и осуществления классного руководства в школах Республики Казахстан.

**Целью деятельности классного руководителя** является создание благоприятной атмосферы в ученическом коллективе, формирование у учащихся навыков самостоятельной деятельности, развитие личностных качеств и подготовка к взрослой жизни.

С целью повышения эффективности работы классных руководителей в школе организовано методическое объединение (МО), которое возглавляет Жунусбекова Назира Мухтаровна, учитель истории со стажем педагогической деятельности 2 года. Работа МО проводится в формате заседаний, на которых рассматриваются вопросы повышения квалификации, методического сопровождения и совершенствования профессиональной компетентности классных руководителей.

**Организация воспитательного процесса осуществляется через:**

1. Определение содержания воспитательной деятельности на основе поставленных целей.
2. Формирование целевых направлений воспитательной работы, базирующихся на трех ключевых ценностях: национальные интересы, совесть, стремление.
3. Внедрение общечеловеческих и национальных ценностей казахского народа при планировании и проведении предметных недель и декад в среднем и старшем звене.

Включение учащихся в активную жизнь класса и школы возможно только при условии участия творчески мыслящих, инициативных классных руководителей. Одной из наиболее эффективных форм воспитательной работы являются **тематические классные часы**, которые позволяют глубже изучать личностные особенности учащихся.

Классные часы проводятся в соответствии с годовыми планами воспитательной работы и приурочены к важным государственным и международным событиям: День знаний, День Республики Казахстан, День духовного согласия, а также тематике здорового образа жизни ("Я и моё здоровье", "Красной нитью – ЖИЗНЬ" и др.). Особое внимание уделяется вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся. В 1–9 классах проводятся классные часы, посвященные правилам дорожного движения.

Проведение классных часов интегрировано в учебное расписание школы и осуществляется по понедельникам. Тематика мероприятий отражается в АИС «Күнделік»/ BilimClass.

В течение учебного года в сотрудничестве с Управлением полиции, Управлением по чрезвычайным ситуациям, прокуратурой, г. Степногорска организуются информационно-разъяснительные лекции и инструктажи, охватывающие широкий круг тем:

* безопасность жизнедеятельности;
* профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;
* антиалкогольная и антинаркотическая пропаганда;
* формирование навыков здорового образа жизни;
* развитие толерантности;
* соблюдение ПДД;
* правила поведения у водоёмов и обращения с огнём.

На постоянной основе с учащимися проводятся профилактические беседы, в ходе которых разъясняются статьи Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях и положения Уголовного кодекса.

Таким образом, координация воспитательной работы в школе строится на основе нормативной базы, системного методического сопровождения и межведомственного взаимодействия, что позволяет обеспечить комплексный подход к формированию всесторонне развитой личности учащегося.

**Вывод:**  
Эффективная организация воспитательной работы в образовательной организации возможна только при системном и комплексном подходе, включающем нормативное сопровождение, методическую поддержку классных руководителей, их профессиональное развитие, а также активное взаимодействие с внешними структурами. Благодаря налаженному механизму координации, вовлечённости педагогов и сотрудничеству с государственными органами, создаются условия для формирования у учащихся ключевых личностных компетенций, гражданской ответственности и безопасного поведения.

**Рекомендации:**

1. **Повысить уровень профессиональной подготовки классных руководителей**  
   Регулярно проводить тренинги, семинары и курсы повышения квалификации, особенно для молодых педагогов, с акцентом на современные формы воспитательной работы, психологическую поддержку учащихся и конфликтологию.
2. **Развивать формы ученического самоуправления**  
   Вовлекать учащихся в планирование и реализацию воспитательных мероприятий через советы учеников, волонтёрские клубы, творческие объединения. Это позволит формировать лидерские качества, инициативность и чувство ответственности.
3. **Усилить мониторинг эффективности воспитательной деятельности**  
   Ввести систематическую оценку результативности проводимых воспитательных мероприятий через анкетирование учащихся, родителей, педагогов; анализ поведения и достижений учащихся; корректировку планов на основе обратной связи.
   1. **Пространство личностного развития: внеурочная и внеклассная деятельность**

Внеурочная и внеклассная деятельность в школе направлена на развитие личности обучающихся, расширение их кругозора, формирование ключевых компетенций и реализацию творческого потенциала. Школа обеспечивает благоприятные условия для саморазвития учеников через разнообразные формы и виды деятельности.

Кружки развивают интерес учащихся к различным областям знаний и способствуют углублению предметных знаний. В школе работают: 

**В течение учебного года ученики и педагоги:**

* Участвуют в **городских, областных и республиканских конкурсах, выставках**
* Демонстрируют **высокие результаты** и занимают призовые места

**Дополнительные формы внеклассной работы:**

* **Тематические классные часы**
* **Экскурсии и походы**
* **Трудовые десанты и экологические акции**
* **Проектная деятельность**
* **Волонтёрские акции и социальные проекты**

#### ****Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования****

#### Школа активно взаимодействует с внешними организациями, предоставляя учащимся возможность посещать внешкольные кружки и секции по интересам (ЦДЮТ, Городская детская модельная библиотека, МУПК, МРЦ,УП, УЧС, ДК Горняк, колледжи города).

#### ****Вывод:****

Внеурочная и внеклассная деятельность в школе играет важную роль в формировании всесторонне развитой личности учащегося. Разнообразие форм и направлений позволяет каждому ученику найти сферу, соответствующую его интересам и склонностям, раскрыть творческий потенциал, развить ключевые компетенции и навыки социального взаимодействия. Активное участие в конкурсах, проектах и волонтёрских акциях свидетельствует о высокой мотивации школьников и педагогов, а сотрудничество с внешними организациями расширяет возможности для личностного роста и самоопределения.

### ****Рекомендации:****

1. **Укреплять и развивать сотрудничество с учреждениями дополнительного образования**, расширяя спектр внеурочных программ и создавая условия для индивидуальных образовательных маршрутов учащихся.
2. **Поощрять участие учеников в проектной и волонтёрской деятельности**, формируя у них навыки социальной ответственности, самостоятельности и командной работы.
3. **Систематически анализировать эффективность внеурочной деятельности**, выявлять наиболее востребованные и результативные формы работы, адаптируя программу под интересы и потребности учащихся.

**4.3 Воспитание ценностей здорового образа жизни**

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирование здорового образа жизни учащихся являются приоритетными направлениями деятельности педагогического коллектива нашей школы.

При выполнении учебного плана не допускаются перегрузки учащихся: учитывается предельно допустимая нагрузка, строго контролируется объем домашнего задания. С целью сохранения здоровья школьников учителя физической культуры применяют индивидуальный и дифференцированный подход на уроках. Школа активно поддерживает участие детей в спортивных секциях и кружках.

С целью популяризации здорового образа жизни среди обучающихся ежегодно в школе проводятся различные мероприятия: акции, приуроченные к Международному дню отказа от курения, Всемирному дню борьбы со СПИДом, а также мероприятия, посвящённые Всемирному дню здоровья, с приглашением медицинских работников из поликлиники «Viamedis».

Кроме того, в рамках Дня здоровья, 8 Марта, 7 Мая и других государственных праздников учителями физической культуры (руководитель МО — Зандер В.Я.) и учителем НВиТП Халигитовым А.С. организуются и проводятся спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия, способствующие укреплению здоровья и развитию двигательной активности учащихся.

Охрана репродуктивного здоровья подрастающего поколения остаётся актуальной медико-социальной и демографической задачей. С целью повышения информированности девочек-подростков в этой области в школе проводятся встречи с врачами-гинекологами, тематические беседы и тренинги под названием «Между нами девочками».

Одним из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребёнка является культура здоровья семьи. В работе с родителями по формированию у детей потребности в здоровом образе жизни используются как традиционные, так и нетрадиционные формы: распространение информационных буклетов и памяток, оформление уголков здоровья, проведение консультаций и родительских собраний. Родители являются активными участниками всех школьных спортивных мероприятий. Также ежегодно в рамках акции «Правильное питание — залог здоровья» проводится работа по повышению культуры питания и обеспечению санитарно-гигиенической безопасности.

Внимание уделяется и организации летнего оздоровительного отдыха детей и подростков.

Проблемы охраны здоровья, профилактики детского травматизма, создание безопасных условий обучения и воспитания находятся под постоянным контролем администрации и педагогического коллектива. Система профилактики травматизма включает следующие направления:

* создание безопасных условий обучения, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
* профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
* предупреждение травм в ходе учебно-воспитательного процесса;
* профилактика травм при занятиях физической культурой и спортом;
* информационно-разъяснительная работа с родителями по вопросам предупреждения детского травматизма.

### ****Вывод:****

Система воспитания ценностей здорового образа жизни в школе носит комплексный характер и охватывает как учебный процесс, так и внеклассную деятельность. Взаимодействие педагогов, медицинских специалистов и родителей позволяет создать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья учащихся, формирования у них устойчивой мотивации к здоровому образу жизни.

### ****Рекомендации:****

1. **Расширить спектр профилактических мероприятий с привлечением специалистов различных профилей** — психологов, диетологов, спортивных тренеров, чтобы повысить эффективность работы по формированию ЗОЖ.
2. **Активнее внедрять цифровые и интерактивные форматы просвещения учащихся и родителей** (видеоуроки, онлайн-консультации, интерактивные платформы), что позволит охватить более широкую аудиторию и сделать процесс обучения более увлекательным.
3. **Регулярно анализировать уровень физической активности и психологического состояния учащихся** с помощью опросов, мониторинга, анкетирования, чтобы своевременно корректировать программы и мероприятия, направленные на укрепление здоровья школьников.

**4.4 Правовое просвещение и предупреждение правонарушений**

Ведение внутришкольного учета в ОШ№1 имени Ы.Алтынсарина осуществляется согласно нормативно-правовым актам, которые регламентируют сферу профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся, устава школы и правил внутреннего распорядка. В целях своевременного выявления и оказания поддержки обучающимся школы, требующим повышенного педагогического внимания, руководствуясь приказом министра просвещения № 61 от 3 марта 2023 года «Об утверждении Методических рекомендаций по ведению внутришкольного учета в организациях среднего образования».

Решение о постановке учащихся на любой учет принимается коллегиально, на заседании Совета по профилактике. Деятельность Совета профилактики школы, регламентируется «Положением о Совете профилактики правонарушений». Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

Обновленный состав совета профилактики на 2024-2025 учебный год утвержден приказом руководителя школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета.

С целью формирования ***антикоррупционной культуры*** в школьной среде, поощрения инициатив по укреплению нетерпимого отношения к коррупции, участие в организации мероприятий антикоррупционного характера в школе действует добровольный школьный клуб «Адал Ұрпақ». Членами клуба проводятся лектории, на которых они раскрывают ответы на вопросы: что такое коррупция, последствия коррупции, негативные эффекты, которые оказывает коррупция на различные сферы жизни общества; социальный практикум «Боремся с коррупцией», круглые столы, «Адал дүкен» ролики на данную тему, стало традицией проведение творческого вечера на тему: доброта, справедливость и добропорядочность среди учащихся 2-4 классов с участием ребят из 5-6х классов «Тайна слова добра».

**На начало 2024-2025 учебного года на учете:**

**ГЮП УМПС УП г.Степногорск** –нет состоящих на учете;

**ВШУ- 2 уч-ся:** Гарькавченко Екатерина 7Б, Мамиева Дамира 6Б кл.

К категории **«неблагополучная семья» в УП г.Степногорск** состоит: Мойченко Э.-5А.

**На конец 2024-2025 учебного года на учете:**

**ГЮП УМПС УП г.Степногорск** –нет состоящих на учете;

**ВШУ- 1 уч-ся:** Михайленко Вера (распитие алкогольных напитков)

К категории **«неблагополучная семья» в УП г.Степногорск**-нет состоящих на учете.

С учащимися проводятся профилактические работы классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, инспекторами ЧС, ПДН, участковым инспектором, зам.рук. по ВР: лекции, классные часы, круглые столы и т.д. Проводится информационная работа с родительской общественностью по предупреждению нахождения н/л в ночное время вне дома, а также их досуг. Контролируется посещение учебных занятий, контроль по соблюдению школьной формы, приобщение учащихся к КТД, посещение по месту проживания (по мере необходимости).

С учащимися проводятся профилактические работы классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, инспекторами ЧС, ПДН, участковым инспектором, зам.рук. по ВР: лекции, классные часы, круглые столы и т.д. Проводится информационная работа с родительской общественностью по предупреждению нахождения н/л в ночное время вне дома, а также их досуг. Контролируется посещение учебных занятий, контроль по соблюдению школьной формы, приобщение учащихся к КТД, посещение по месту проживания (по мере необходимости).

В течение учебного года работа по профилактике правонарушений в школе, а также с учащимися состоящими на ВШУ проводится в соответствии с планом на 2023-2024 учебный год:

* ежедневный мониторинг посещаемости занятий;
* профилактические беседы с учащимися и родителями;
* рейды по месту жительства учащихся;
* ежемесячные заседания школьного Совета по профилактике

правонарушений;

* профилактическая работа психолога и соцпедагога (часы общения, тренинговые занятия и упражнения, беседы по решению конфликтных ситуаций, индивидуальные и групповые занятия с психологом и т.д.);
* профилактические беседы инспекторов УП на темы «Уголовная и административная ответственность», «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних»;
* экскурсии в УВД;
* правовые часы и внеклассные мероприятия на правовые темы;
* Книжные выставки «Правовой уголок школьника», «Твои права и обязанности»;
* спортивные мероприятия;
* посещение учреждений дополнительного образования;
* родительские собрания по профилактике правонарушений;
* мероприятия в каникулярное время (инструктажи по правилам поведения, экскурсии в учебные заведения дополнительного образования, походы на каток, в кинотеатр, различные внеклассные мероприятия);
* участие в школьных и городских конкурсах к тематическим датам (плакаты, поздравительные стенгазеты, конкурс патриотической песни, фестиваль национальностей, декоративно-прикладная выставка);
* участие в городских мероприятиях.

### ****Вывод:****

В школе систематически и комплексно реализуется работа по правовому просвещению и профилактике правонарушений среди учащихся. Школа действует в соответствии с нормативными актами, включая методические рекомендации Министерства просвещения. Функционирует Совет по профилактике, проводится работа с учащимися, родителями и представителями правоохранительных органов. Отмечается положительная динамика: снижение числа учащихся, состоящих на внутришкольном учете, а также улучшение социального фона среди семей учащихся. Особое внимание уделяется антикоррупционному воспитанию, вовлечению учащихся в социально-полезные мероприятия, культурные акции и развитие правосознания.

### ****Рекомендации:****

1. **Усилить правовое просвещение через цифровые форматы:**
   * Внедрить интерактивные платформы, онлайн-курсы и игровые формы обучения правам и обязанностям учащихся.
2. **Развивать индивидуальную профилактическую работу:**
   * Расширить практику психологического сопровождения учащихся "группы риска" — усилить индивидуальные консультации, вовлекать родителей в работу через совместные тренинги и программы наставничества.
   * Привлекать к сотрудничеству специалистов УП, волонтеров и представителей НПО.
3. **Повысить уровень вовлеченности школьного самоуправления:**
   * Расширить роль добровольческих клубов, таких как «Адал Ұрпақ», на уровне старшеклассников, предоставляя им возможность самим инициировать и проводить правовые мероприятия.
   * Вовлечь учащихся в ролевые игры и модельные суды по тематике правонарушений, укрепляя у них чувство социальной ответственности.

**4.5 Деятельность парламента и школьного самоуправления**

Деятельность Парламента и школьного самоуправления регламентирована нормативно-правовыми документами, в основе которых лежит Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция РК, а также учитываются Устав школы и Положение вышестоящих объединений детей и подростков. Также в своей деятельности Школьный парламент руководствуется Уставом Республиканского общественного объединения ЕДЮОО «ЖасҰлан», концепцию о создании школьного парламента от РумЦДО.

**Целью школьного Парламента** является создание условий для развития творческих индивидуальных способностей личности ребенка; формирование нравственности; воспитание у детей гордости и любви к своему дому, родной земле, стране.

**Задачами школьного Парламента являются:**

1. Развитие ученического самоуправления.

2. Создание условий для развития творческих способностей учащихся, социальной

активности, лидерских качеств, креативных способностей детей и подростков.

3. Формирование активной гражданской позиции учащихся.

4. Обеспечение первичной профилактики правонарушений, преступлений и наркомании среди подростков.

**Принципами школьного парламента учащиеся считают**:

• Добровольность, равноправность, законность, гласность.

• Приоритет человеческих ценностей.

• Коллегиальность принятия решения.

• Уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления.

Руководит работой школьного Парламента и самоуправления Президент, который избирается из числа учащихся 7-11 классов голосованием. Высший орган самоуправления - Совет старшеклассников, который организуется по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Он обсуждает и решает наиболее важные вопросы жизни школьного коллектива.

Члены школьного самоуправления принимают активное участие в городских конкурсах: «История моей школы», «Лучший школьный парламент», «Лидер ученического самоуаправления», "Родник добра", Косплей "Учебная дисциплина".

Работа школьного парламента осуществляется по восьми направлениям:

1. Фракция «культура и искусство».
2. Фракция «забота (волонтерство)».
3. Фракция «дебатное движение».
4. Фракция «экология и труд».
5. Фракция «право и порядок».
6. Фракция «печать и информация».
7. Фракция «спорт и ЗОЖ».
8. Фракция ЧС.

В конце учебного года подводятся итоги работы фракций. Наряду с городскими мероприятиями проходят школьные, ставшие уже доброй традицией: осенние балы, новогодние утренники, мероприятие «Мой Казахстан», посвященное Дню Республики Казахстан, мероприятия посвященные празднованию 8 марта, Наурыз, День Благодарности, 7 мая.

Новыми успешными поисками оказались такие мероприятия как: тематические вечера для 8-11 классов, мероприятия ко дню семьи, реализация «ЭКО-ОШ», «Будем достойны подвига предков» и «Сдай макулатуру - обменяй тетрадки на дерево», Республиканская акция «Таза Қазақстан», Аллея выпускников «Посади дерево».

Лидеры и активисты школьного самоуправления участвуют во всех городских слетах, семинарах и акциях.

* Конференция ЦДЮТ «Выборы спикера»;
* Слет «Балапан»;
* Городской конкурс видеороликов «Анти-СПИД»;
* Конкурс афганской и патриотической песни;
* Городской конкурс «Dance drive»;
* Городской медиафестиваль «Хрустальным пером»;
* Старт волонтерских отрядов «Родник добра»,
* Городская программа «Ура! Игра!» посвященная Дню единства народа Казахстана
* Фотопробег «Весеннее вдохновение»
* Профильная школа «Вожатый на старт!».
* Итоговая конференция «Дети Казахстана на пути к успеху»

Многие из мероприятий стали традиционными и проводятся из года в год, позволяя охватить наибольшее количество учащихся школы.

В школе действует ЕДЮО «Жас Ұлан» объединяет учеников 5-10-х классов; «Жас Қыран» - учащихся 2-4 классов, формирующая подрастающее поколение в духе казахстанского патриотизма на основе высоких нравственно-духовных ценностей, принципов толерантности, демократизма и культуры взаимопонимания.

Деятельность организации осуществляется через различные формы работы с учащимися: праздники, конкурсы, различные интеллектуальные, познавательные игры и т.п., соответствующие возрастным особенностям членов организации. Данная организация дает возможность самим учащимся планировать, организовывать свою деятельность и подводить итоги, участвовать в решении вопросов школьной жизни, проводить мероприятия, которые им интересны. Ежегодно в сентябре в школе проходят выборы на должность Мектеп Ұланбасы. В октябре и в мае проводится посвящение в ряды ЕДЮОО «Жас Ұлан», «Жас Қыран» На заседании организации избирается состав Мектеп Кенесы на новый учебный год, работу которого возглавляет старшая вожатая Гурущук И.А.

В этом году в нашей школе начало действовать **областное общественное объединение «Жас Ұрпақ»** созданное по инициативе прокуратуры Акмолинской области совместно с управлением образования Акмолинской области.

В своей деятельности «Объединение» руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», приказом Министра просвещения Республики Казахстан «Концептуальные подходы к развитию детско-юношеского движения в Республике Казахстан».

**Цели:**

* Развития у обучающихся гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности их к активному проявлению в различных сферах жизни общества, высокой ответственности и дисциплинированности, развитие творческих способностей;
* Вовлечения детей в образовательные, творческие, спортивные и социальные инициативы с целью снижения правонарушений среди подростков, буллинга в школьной среде;
* Привития основ безопасности жизнедеятельности
* .Изучение литературы и других научных подходов по воспитанию несовершеннолетних;
* Уважение к своим традициям и других народов, отношение к старшему поколению;
* Обучение и профилирование в киберпространстве, финансовая грамотность, информационная безопасность.

**Задачи:**

* создать условия для реализации потребностей и интересов ребенка через совместную деятельность и сотрудничество детей и взрослых;
* привитие глубокого уважения к национальному наследию, традициям, обычаям, культуре народа Казахстана;
* всестороннее развитие и совершенствование личности ребенка, раскрытие и реализации их потенциала.
* воспитание положительного отношения к нормам коллективной жизни, желание приносить пользу людям, помогать преодолевать трудности своим друзья и ровесникам;
* пропагандировать здоровый образ жизни;
* проведение слетов, сборов, собраний участников организаций для развития объединения и участия в областных, республиканских мероприятиях;
* организация творческих встреч, экскурсий и культпоходов, посещение библиотек, музеев, театров, кинотеатров.

Все мероприятия школы в рамках учебно-воспитательного процесса публикуются на официальных страничках школы в социальных сетях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **социальнойсети** | **Ссылка на официальный**  **аккаунт школы** | **Ссылка на официальный**  **аккаунт парламента школы** |
| Facebook.com | <https://www.facebook.com/share/18V55eBMFQ/> |  |
| Instagram.com | <https://www.instagram.com/altynsarin_1mektebi/profilecard/?igsh=MW8zeHkwM2dyZzd1dA>== | <https://www.instagram.com/school_1parlament/profilecard/?igsh=Z3BxZ3diZHFkazUy> |
| YouTube.com | <https://youtube.com/@school1step?si=LdIuOLwVtjcTY1im> |  |
| TikTok.com |  | <https://www.tiktok.com/@school1parlament?_t=8r4ti0HaaOr&_r=1> |

**Итоги участия школьников в республиканских, городских, в проектах, конкурсах, акциях, фестивалях, спортивных состязаниях и др.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственная фракция** | **Результат** | **Руководитель** |
| **Достижения на городе** | | | | |
|  | «История моей школы» | Активисты школьного парламента | 2 место | Гурущук И.А. |
|  | «Лучший школьный парламент» | Активисты школьного парламента | 2 место | Гурущук И.А |
|  | «Лидер ученического самоуаправления» | Президент ШП | Сертификат | Гурущук И.А |
|  | "Родник добра" | Фракция забота | Диплом за участие | Гурущук И.А |
|  | Косплей "Учебная дисциплина" | Фракци культура и искусство | 2 место | Гурущук И.А |
|  | Бекетаева Томирис | городской этап "Ұлы Дала өнері" | 1 место | Есенаманова АД |
|  | Исакин Кирилл | городской этап "Ұлы Дала өнері" | 1 место | Кабжанов ДН |
|  | Шевченко Александр | городской этап "Ұлы Дала өнері" | 1 место | Кабжанов ДН |
|  | Рамут Валерия | Үздік экскурсия жетекшісі | 1 место | Жунисбекова Н.М. Гурущук И.А. |
|  | Кошкина Александра | Үздік экскурсия жетекшісі | 1 место | Жунисбекова Н.М. Гурущук И.А. |
| **Достижения на области** | | | | |
|  | Бекетаева Томирис | областной этап "Ұлы Дала өнері" | 1 место | Есенаманова АД |
|  | Исакин Кирилл | областной этап "Ұлы Дала өнері" | Сертификат | Кабжанов ДН |
|  | Шевченко Александр | областной этап "Ұлы Дала өнері" | Сертификат | Кабжанов ДН |

**Мониторинг участия в** **конкурсах различных уровней за 3 года**

**Вывод:**  
Основная цель — развитие творческих, нравственных, лидерских качеств и активной гражданской позиции, участие в творческих конкурсах. В текущем учебном году наблюдается снижение показателей участия и достижений в творческих конкурсах по сравнению с прошлым годом — как на республиканском, областном, так и на городском уровнях. Это связано с тем, что в 2024–2025 учебном году школа активно вовлечена в реализацию проекта «943 целевых школ», который требует значительных ресурсов и концентрации усилий педагогического коллектива и учащихся. В рамках данного проекта приоритет отдается образовательным инициативам, направленным на повышение качества обучения и внедрение новых методик, что временно снизило интенсивность участия в творческих мероприятиях.

**Рекомендации:**

1. **Усилить мониторинг и оценку эффективности фракционной работы**  
   Вести регулярные отчёты фракций (ежеквартальные), включающие количественные показатели (число участников, проведённых событий) и качественные (оценки участников и отзывы). Это поможет выявить сильные направления и зоны для развития, усиливая значимость активности для школьников.
2. **Организация межфракционных проектов и ротация лидеров**  
   Бывают ли у фракций совместные инициативы? Рекомендуется проводить кооперационные акции (на стыке «экология» и «волонтерство» или «спорта» и «заботы»). А ротация лидеров (например, замены координатора раз в полугодие) обеспечит развитие управленческих навыков у большего числа учащихся.
3. **Расширение цифровой и медийной активности**  
   Сейчас школа представлена в соцсетях – это отлично. Но можно активнее вовлекать учеников: вести блог фракции, выпускать ежемесячный видеонарратив о событиях, проводить онлайн-опросы и трансляции заседаний старшеклассников. Такая коммуникация повысит заинтересованность, прозрачность и расширит образовательный охват внутри коллектива.
   1. **Деятельность экологической школьной организации (эко-ош)**

В сентябре 2022 года на базе нашей школы был создан экологический клуб «ЭКО-ОШ», целью которого является формирование экологической культуры и активное вовлечение учащихся в проекты по охране окружающей среды. Работа клуба организована в рамках фракции школьного парламента «Экологии и труда», что позволяет системно развивать экологическое направление в школьной жизни.

В рамках деятельности «ЭКО-ОШ» регулярно проводятся экологические акции и мероприятия, направленные на повышение экологической осведомленности и практическое участие школьников в охране природы. Среди ключевых проектов и инициатив школы выделяются:

* **Школьный сад** — уникальный проект, в рамках которого учащиеся участвуют в посадке и уходе за растениями на территории школы, что способствует формированию ответственности за окружающую среду и развитию навыков трудового воспитания.
* **Акция «Сдай макулатуру — обменяй тетрадки на дерево»** — направлена на популяризацию переработки бумаги и уменьшение объема отходов. Школьники собирают макулатуру, которую затем обменивают на саженцы деревьев, что стимулирует экологическую активность и практическое участие в озеленении.
* **Республиканская акция «Таза Қазақстан»** — школа активно участвует в этой общенациональной инициативе по уборке и благоустройству территории, что способствует улучшению экологической обстановки и развитию гражданской ответственности у детей.
* **Аллея выпускников «Посади дерево»** — традиция, при которой выпускники школы высаживают деревья на территории учебного заведения, создавая живую память и укрепляя связь поколений через заботу о природе.

Таким образом, деятельность экологического клуба «ЭКО-ОШ» охватывает как воспитательные, так и практические аспекты, способствуя формированию у школьников устойчивых экологических ценностей и активной жизненной позиции в вопросах охраны окружающей среды.

### Вывод

Экологический клуб «ЭКО-ОШ» успешно интегрирован в школьную жизнь и стал важной площадкой для развития экологического сознания среди учащихся. Благодаря реализации разнообразных проектов и акций, таких как школьный сад, сбор макулатуры и участие в республиканских инициативах, школьники приобретают практические навыки и формируют ответственное отношение к окружающей среде. Работа клуба способствует развитию активной гражданской позиции и экологической культуры, что положительно сказывается на общем уровне экологической безопасности школы и территории.

### Рекомендации

1. **Расширить информационную работу и вовлечение учащихся** — активнее использовать школьные СМИ, социальные сети и классные часы для повышения информированности о целях и результатах экологических инициатив, чтобы привлечь больше участников и поддержать мотивацию.
2. **Внедрить систему поощрений и мониторинга результатов** — разработать внутренние механизмы мотивации (например, грамоты, сертификаты, рейтинги) и регулярно отслеживать эффективность проведённых акций и проектов, что позволит повысить ответственность и заинтересованность школьников.
3. **Развивать сотрудничество с внешними организациями и сообществами** — наладить партнёрские отношения с экологическими центрами, муниципальными службами и волонтёрскими движениями для проведения совместных мероприятий и обмена опытом, что расширит возможности и ресурсы клуба.

**4.7 Профориентационная работа**

**Цель профориентационной работы на 2024-2025 учебный год** – оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

В начале 2024-2025 учебного года был составлен план работы на учебный год по профессиональной ориентации учащихся.

**Основными задачами профориентационной работы в школе являлось:**

* к окончанию школы сформировать у учащихся 9-х классов готовность к обоснованному выбору пути получения образования в средних специальных учебных заведениях;
* подготовить учащихся 11-х классах к осознанному выбору профессии;
* предоставить учащимся сведения о профессиях, в которых нуждается современное общество;
* информировать учащихся о путях получения профессии;
* воспитывать уважение к разным видам профессиональной деятельности;

С учащимися 9, 11 классов в рамках профориентации проводилась индивидуальная работа. Цель данной работы: оказание помощи учащимся в выявлении их   индивидуальных качеств личности, склонностей к выполнению определенных видов деятельности, определению профессиональных предпочтений.

Для того, чтобы профориентационная работа в школе была эффективной, учащиеся посещали учебные заведения города: колледжи ВКС, ГТК, «Максат».

В рамках **Года рабочих профессий**, объявленного в 2024–2025 учебном году, учащиеся 9,10,11 классов посетили пожарную часть г. Степногорск.

Были проведены: деловые игры, профориентационные лекции, профориентационные упражнения, профориентационные классные часы. Оказывалась помощь учащимся в выявлении их индивидуальных качеств личности, склонностей к выполнению определённых видов деятельности, определению профессиональных предпочтений. В течение учебного года учащиеся   встречались с   представителями учреждений профессионального образования города.

**Предварительное трудоустройство  9-х классов за 2024-2025 учебный год**

На конец учебного года в 9 «А», «Б» классах количество детей составляет 29 учащихся, из них в этом учебном году поступают в колледж – 19; в 10 класс -10;

**Предварительное  трудоустройство  11-х классов за 2024-2025 учебный год**

На конец учебного года в 11 «А» классе количество детей составляет 17 выпускников, из них:

**в ВУЗ РК – 3;**

**в ВУЗ РФ – 7;**

**колледж РК – 2;**

**не определились – 5;**

31 января 2025 года ученики 11 класса КГУ «Общеобразовательная школа 1 имени Ыбырая Алтынсарина” Бекетаева Томирис, Бейгель Дмитирий, Воронин Адам, Гурный Евгений, Водолазов Илья прошедшие обучение по экспериментальной образовательной программе “Со школы с дипломом” в ГККП «Высший колледж г. Степногорска», успешно освоили профессии и получили диплом по направлениям:

* «Дизайн интерьера» – с квалификацией «Исполнитель художественно-дизайнерских работ».
* «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» – с присвоением свидетельства категории B, C1 и квалификацией «Слесарь по ремонту автомобилей».

**Подводя итоги профориентационной работы в школе можно сделать выводы: в** КГУ «Общеобразовательная школа №1 имени Ыбырая Алтынсарина» ведется целенаправленная работа по профориентации.

1. В организации профориентационной деятельности с учащимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.
2. Педагоги, психологи, совместно с классными руководителями создали условия для формирования у учащихся представлений о трудовой деятельности, о человеке и его качествах, о важности правильного выбора профессии.

**4.8 Координация воспитательной работы с родителями**

В 2023-2024 учебном году работа с родительской общественностью школы ведется

согласно правил внутреннего распорядка школы учебно-воспитательному плану, а также плану общешкольных родительских собраний.

В работе с родителями решаются следующие основные задачи:

-формирование у родителей правильных представлений своей роли в воспитании ребенка, о необходимости участия в учебно-воспитательном процессе школы и класса;

-формирования субъективной позиции родителей в работе школы и класса, при проведении различных форм работы с семьей и детьми;

-формирование психолого-педагогической культуры родителей;

-развитие отношений уважения и доверия между родителями и детьми.

Активное вовлечение родителей в жизнедеятельность школы происходит через познавательные, творческие, спортивные мероприятия. Стало традиционным в течение учебного года совместно с родителями проводить мероприятия: День Знаний, День Учителя, День Матери, День семьи, Новогодние праздники, городские семейные викторины, Международный женский день, Наурыз мейрамы, Последний звонок, выпускной, общешкольные и классные родительские собрания, круглые столы.

Школа тесно сотрудничает с общешкольным родительским комитетом. Благодаря совместной работе на протяжении ряда лет, решаются задачи организации школьных праздников, экскурсий, оказание материальной помощи социально незащищенным семьям и т. д. В ходе собраний законным представителям учащихся доводится информация о нормативно-правовых актах, регламентирующих взаимодействие семьи и школы. Разъясняются пункты Устава школы, в целях профилактики, разъясняются статьи УК РК, КОАП РК и другие. Все общешкольные собрания проводятся при активном взаимодействии с УП и УЧС г. Степногорска.

13,19,20 октября 2023 года на общешкольных родительских собраниях проведено информирование в стенах школы об открытии и деятельности "Центра педагогической поддержки родителей" (далее ЦППР). Деятельность ЦППР осуществляться в рамках единой воспитательной программы направленной на активизацию идеологической работы с обучающимися, родителями и общественностью. Главный приоритет ЦППР - усиление работы по взаимодействию семьи и школы в обучении и воспитании детей, развитие культуры позитивного родительства. ЦППР направлена на реализацию проекта по эмоциональному здоровью всех участников учебно-воспитательного процесса. Результаты совместной работы педагогического коллектива и родительской общественности школы регулярно публикуются на официальных страничках школы в социальных сетях:

**Выводы за 2024-2025 учебный год:**

* Воспитательная работа в школе проведена в соответствии с программой «Біртұтас тәрбие» и методическими рекомендациями Министерства просвещения Республики Казахстан. Учебно-воспитательный процесс строился на основе национальных и общечеловеческих ценностей, способствующих гармоничному развитию личности, патриотизму и уважению прав человека.
* Классные руководители активно выполняли свои обязанности, уделяя внимание как коллективной, так и индивидуальной работе с учениками, в том числе с детьми, требующими особого педагогического подхода. Внеклассная и внеурочная работа проведена на удовлетворительном уровне, плановые задачи выполнены.
* Школьное ученическое самоуправление показало хорошие результаты, учащиеся принимали участие в различных конкурсах и акциях, занимая призовые места. Особое внимание уделялось профилактической работе с детьми из «группы риска», которая велась системно и эффективно.
* Трудовая деятельность и экологические инициативы способствовали формированию у детей ответственности за окружающую среду, развитию трудовых навыков и командного духа. В профориентационной работе применялись различные формы внеклассной деятельности, с планами активизировать участие родителей.
* Рекомендуется продолжить системную работу по всем направлениям, особенно в области профилактики и сотрудничества с родителями, для дальнейшего повышения качества воспитательного процесса в следующем учебном году.

**Рекомендации на 2025-2026 учебный год:**

1. Классным руководителям уделять больше внимания различным видам интеллектуальной деятельности и занимательным предметным играм для повышения интереса учащихся к учебе.
2. Активизировать творческую деятельность учащихся, стимулировать проявление их талантов и инициативы.
3. Администрации своевременно направлять, отслеживать и стимулировать работу классных руководителей по использованию разнообразных методов диагностики уровня воспитанности и коррекции воспитательного процесса на основе полученных результатов.
4. Активизировать работу всех школьных фракций, привлекать учащихся к активному участию в жизни школы и города.
5. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, применять современные педагогические технологии.
6. Продолжить работу по профессиональной ориентации обучающихся, начатую в предыдущем учебном году.
7. Тщательно планировать и развивать сотрудничество школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями села и города.
8. Продолжить привлечение родителей к участию в профилактических мероприятиях различного уровня.
9. Систематически выявлять детей «группы риска» по классам и своевременно проводить профилактическую работу с учащимися и их родителями.
10. Обеспечить на должном уровне социально-педагогическое сопровождение детей, находящихся в социально-опасном положении, при активном участии всех участников образовательного процесса.
11. Усилить контроль классных руководителей за учащимися, склонными к правонарушениям, а также за семьями в сложной жизненной ситуации; своевременно информировать администрацию школы о проблемных случаях.

**Раздел 5. Изучение обязательных учебных курсов «правила дорожного движения», «основы безопасности и жизнидеятельности», «уроки личной безопасности»**

В КГУ “Общеобразовательная школа №1 им. Ы.Алтынсарина” изучаются обязательные учебные курсы «Правила дорожного движения», «Основы безопасности и жизнедеятельности», «Уроки личной безопасности».

В приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 “Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан” и в приказе Министра просвещения Республики Казахстан от 26 октября 2023 года № 323  
«О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан»

**5.1 «Правила дорожного движения»**

**Цель курса:** создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Целевые параметры правил безопасного поведения на улицах и дорогах:

относиться к правилам дорожного движения как к важной общественной ценности;

владеть методами предупреждения ДДТТ и оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, навыками пропаганды ПДД;

владеть навыками безопасного поведения на улицах и дорогах.

**Задачи:**

предоставить обучающимся базовое образование в рамках государственных стандартов;

формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения;

привитие культуры безопасного поведения на дорогах;

применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;

воспитание грамотных участников дорожного движения, формирование уважительного отношения к законам дороги, осознания объективной целесообразности действующих правил и требований дорожного движения;

формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентации;

привитие первичных навыков оказания первой медицинской помощи при ДТП;

поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности детей как участников дорожного движения.

Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма показывает, что в школе ведется значительная работа по пропаганде правил дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. По результате проводимых мероприятий по профилактике ДТП в 2022-2024гг. обучающиеся школы не были участниками дорожно – транспортных происшествий, что говорит о том, что проводимая работа дает положительный результат.

**5.2 «Основы безопасности и жизнедеятельности»**

**Цель программы:**

Обеспечение непрерывности обучения населения, начиная с младшего школьного возраста, правильным действиям в опасных для жизни и здоровья ситуациях. Реализация программы позволит, решить следующие задачи:

- привить учащимся начальные знания, умения и навыки в области безопасности жизни;

- сформировать у детей научно обоснованную систему понятий основ безопасности жизнедеятельности;

- выработать необходимые умения и навыки безопасного поведения в повседневной жизни в случае возникновения различных опасных и чрезвычайных ситуаций;

- научить использовать полученные знания в практической деятельности;

- развивать способности обучающихся ориентироваться в окружающей социальной и природной среде.

Целью программы является формирование социального опыта школьника, осознание им необходимости уметь применять полученные знания в нестандартной ситуации.

Главными задачами обучения данной программы являются:

* развитие у детей чувства ответственности за своё поведение;
* бережного отношения к своему здоровью, здоровью окружающихся;
* стимулирование у ребенка самостоятельности в принятии решений;
* выработка умений и навыков безопасного поведения в реальной жизни;
* формирование психологической культуры и компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме.

**5.3 «Уроки личной безопасности»**

Цель уроков - формирование у учащихся и воспитанников знаний и навыков, необходимых для обеспечения их безопасности в различных ситуациях, развитие способности распознавать и правильно реагировать на потенциальные угрозы.

Задачи уроков:

· повышение осведомленности о мерах защиты по личной безопасности;

· повышение правовой грамотности учащихся и воспитанников;

· развитие навыков самозащиты;

· формирование ответственного поведения;

· психологическая подготовка;

· социальная компетентность;

· информационная безопасность.

**Раздел 6. Психологическая служба**

Психологическая деятельность педагогов-психологов осуществляется в соответствии с целями и задачами психологической службы и утверждённым планом работы на учебный год. Работа строится по следующим основным направлениям:

1. **Диагностическое направление**  
   Проведение психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, трудностей в обучении и адаптации, уровня развития познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы учащихся.
2. **Развивающее (коррекционное) направление**  
   Организация и проведение развивающих и коррекционно-развивающих занятий, направленных на формирование и развитие личностных качеств, навыков общения, преодоление трудностей в обучении и поведении.
3. **Психолого-педагогическое просвещение**  
   Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам психического развития детей, профилактики девиантного поведения, эффективных методов воспитания и обучения.
4. **Консультативное направление**  
   Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей и педагогов по вопросам обучения, воспитания, межличностных отношений, эмоционального состояния и т.д.
5. **Организационно-методическое направление**  
   Разработка методических материалов, участие в методических объединениях, семинарах, взаимодействие с педагогическим коллективом и администрацией школы в рамках реализации программ и проектов.

Обеспечение **психолого-педагогического сопровождения** всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей), направленного на создание благоприятных условий для развития личности ребёнка, его обучения, воспитания и социализации.

**Основные задачи психологической службы:**

1. **Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся**  
   на каждом возрастном этапе, с учётом индивидуальных особенностей и потребностей.
2. **Оказание психологической помощи обучающимся**  
   в успешной адаптации и социализации в условиях современного, стремительно развивающегося информационного общества.
3. **Проведение психологической диагностики**  
   и анализ социальной ситуации развития обучающихся с целью выявления отклонений, рисков и резервов развития.
4. **Реализация психокоррекционной работы**  
   по преодолению психологических трудностей и проблем в поведении, обучении и межличностных отношениях.
5. **Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам**  
   по вопросам воспитания, развития, профилактики отклоняющегося поведения, выбора эффективных методов педагогического взаимодействия.
6. **Повышение психолого-педагогической компетентности**  
   участников образовательного процесса через просветительские мероприятия, тренинги, семинары, индивидуальные консультации и методическую поддержку.

На начало 2024 учебного года были составлены планы мероприятий, направленные на сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально – психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса, которые включили в себя:

* процесс адаптации учащихся 1, 5, 10 классов;
* Сопровождение детей аутодеструктивного поведения и детей группы психолого-педагогического сопровождения;
* подготовка учащихся к итоговому государственному экзамену/ЕНТ;
* ППС учащихся с особыми образовательными потребностями;

Составляющими мероприятий были такие направления:

* Психолого – педагогическая диагностика;
* Психологическое консультирование и просвещение;
* Коррекционно – развивающая работа;
* Профилактическая работа;
* План мероприятий по «Профилактике аутодеструктивного поведения»;

**6.1 Диагностическое направление**

* Получение информации об уровне психического развития детей;
* Выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно -образовательного процесса;
* Выявление профессиональных интересов;

В рамках проведения групповой диагностики проводились следующие диагностические работы:

* Диагностико – прогностический скрининг по Е.С. Екжановой в 1-х классах (определение школьной зрелости);
* Активизация процесса профессионального самоопределения ДДо Е.А.Климова
* Опросник А.А. Реана «Мотивация успеха и боязнь неудачи»
* Профориентационные методики с учащимися 9 –х классов;
* Диагностика Филлипса, Самооценка психических состояний по Айзенку (выявление уровня личностной и школьной тревожности)

После проведения анализа данных, полученных в ходе диагностического обследования, педагогом – психологом составляется заключение. Определяется ведущее направление и последовательность коррекционной работы. Результаты диагностик доводятся до сведения педагогов школы.

**Выводы по результатам проведенной диагностики школьной зрелости**

Е.С. Екжанова **в 1 «А» и 1 «Б» классах**

На основе анализа полученных данных можно сделать следующие выводы: по двум классам выявлено 39% выше среднего, 61%-среднего уровня школьной зрелости.

Результаты теста Е.С. Екжанова

Таблица 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Уровень готовности к обучению в школе | | |
|  | Выше среднего | Средний | Низкий |
| 1 «А» | 28 % (5 уч-ся) | 28 % (5 уч-ся) | 44 % (8 уч-ся) |
| 1 «Б» | 29% (5 уч-ся) | 29% (5 уч-ся) | 42% (7 уч-ся) |

Практически у всех детей сформирована мелкая моторика рук, зрительная координация и зрительно-пространственное восприятие, развита зрительная память, мышление. Такие дети обычно отличаются сосредоточенностью, эмоциональной устойчивостью.

2) Результат данного тестового испытания можно рассматривать как основание для заключения о школьной зрелости и нельзя интерпретировать как школьную незрелость (например, бывают случаи, когда способные дети схематично рисуют человека, что существенно отражается на полученном ими суммарном балле).

**Выводы по результатам уровня школьной адаптации 5-х классов на 2024-2025 учебный год.**

В ходе обследования были применены следующие диагностические методики:

Изучение школьной мотивации (модифицированный вариант методики Лускановой);

- Наблюдение за детьми на уроках и на переменах;

-Социометрия

**1.     Школьная мотивация и познавательная активность.**

Обучающимся предлагалось ответить на 10 вопросов анкеты Н.Г. Лускановой, выбирая из предлагаемых вариантов наиболее соответствующий им.

**5 класс:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Высокий уровень школьной мотивации | хорошая школьная мотивация | Низкая школьная мотивация | негативное отношение к школе |
| 5 «А» | 3 человека (18%) | 8 человек(47%) | 6 человек(37%) | 0 человек(%) |
| 5 «Б» | 4 человека (24%) | 11человек(64%) | 2 человек(12%) | 0 человек(%) |

**Общий вывод:**

Таким образом, по результатам исследования можно отметить, что во всех пятых классах адаптация проходит нормально. В статусе «Отвергаемых» учащихся не выявлено. Детей, которые не особо комфортно ощущают себя в коллективе – не выявлено.

По учащимся с низкой школьной мотивацией, можно назвать следующие причины,:

1. Смена учебных предметов, их новое - содержательное наполнение
2. Несформированность учебной мотивации
3. Недостаточность социальной нормативности (педагогическая запущенность)
4. Интеллектуальная недостаточность.

**Выводы по результатам диагностики межличностных взаимоотношений в 10«А» классе**

Методы диагностического исследования:

1. Социометрический опрос Дж.морено.
2. Самооценка психических состояний по Айзенку

– ***Первая группа «Звезды»,*** т.е.- к данной группе относятся дети с высокой оценкой отношения группы к данному ученику. В обществе этого человека дети чувствуют эмоциональный комфорт, безопасность, желание общаться. Это эмоциональный лидер в группе. Педагогу необходимо заручиться поддержкой этого человека в любых ситуациях для успешности своих планов.

- ***Вторая группа «Предпочитаемые» -*** к ней относятся дети с положительными выборами, превышающими количество отклонений. Положение этих учеников в группе является благополучным.

- ***Третья группа – «Пренебрегаемые» -*** количество положительных выборов и отклонений, которые получили эти ученики, имеют одинаковые значения. Учащиеся благополучно чувствуют себя в отношениях с некоторыми учениками, входящими в референтную ему подсистему системы групповых взаимоотношений в классе, т.е поддерживают хорошие отношения с очень узким кругом своих одноклассников или только друг-с другом.

***Четвертая группа – «Отвергаемые»*** - эти ученики получили все отклонения и ни одного положительного выбора. Такие ученики не имеют в классе друзей и чувствуют себя не комфортно

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***«Звезды»*** | ***«Предпочитаемые»*** | ***«Пренебрегаемые»*** | ***«Отвергаемые»*** |
| 2 уч-ся (10%) | 9 уч-ся (45%) | 9 (45%) | 0% |

Не получивших ни одного положительного выбора в классе нет. «Пренебрегаемые» и «Отвергаемые» в классном коллективе отсутствуют.

**Результаты диагностики типа акцентуации личности (Шмишек) в 10 классе:**

1. **Демонстративный тип.** Характеризуется повышенной способностью к вытеснению.
2. **Педантичный тип.** Лица этого типа отличаются повышенной ригидностью, инертностью психических процессов, неспособностью к вытеснению травмирующих переживаний.
3. **Застревающий тип.** Характерна чрезмерная стойкость аффекта.
4. **Возбудимый тип.** Повышенная импульсивность, ослабление контроля над влечениями и побуждениями.
5. **Гипертимический тип.** Повышенный фон настроения в сочетании с оптимизмом и высокой активностью.
6. **Дистимический тип.** Сниженный фон настроения, пессимизм, фиксация теневых сторон жизни, заторможенность.
7. **Тревожно-боязливый.** Склонность к страхам, робость и пугливость.
8. **Циклотимический тип.** Смена гипертимических и дистимических фаз.
9. **Аффективно-экзальтированный.** Легкость перехода от состояния восторга к состоянию печали.Восторг и печаль — основные сопутствующие этому типу состояния.
10. **Эмотивный тип.** Родственен аффективно-экзальтированному, но проявления не столь бурны. Лица этого типа отличаются особой впечатлительностью и чувствительностью.

По результатам проведенного исследования (по опроснику Шмишека) можно сделать следующие выводы:

Преобладающий тип акцентуации характера занимает ЦИКЛОТИМНЫЙ тип акцентуации: Прежде шумные и бойкие подростки в эти периоды становятся вялыми домоседами. Падает аппетит, но вместо свойственной выраженным депрессиям бессонницы нередко наблюдается сонливость.

Созвучно настроению все приобретает пессимистическую окраску. Мелкие неприятности и неудачи, которые обычно начинают сыпаться из-за падения работоспособности, переживают крайне тяжело. На замечания и укоры нередко отвечают раздражением, порой грубостью и гневом, но в глубине души впадая еще в большее уныние. Серьезные неудачи и нарекания окружающих могут углубить субдепрессивное состояние или вызвать острую аффективную реакцию с суицидными попытками. Резкие перепады настроения. Хорошее настроение коротко, плохое длительно. При депрессии ведут себя как тревожные, быстро утомляются, приходят в отчаяние от неприятностей, вплоть до попыток самоубийства. При хорошем настроении ведут себя как гипертимные.

Второе место ЭКЗАЛЬТИРОВАННЫЙ: Склонность к аффективной экзальтации (близко к демонстративности) Здесь идут те же проявления, но на уровне эмоций (все идет от темперамента).

На третьем месте Возбудимый тип. Повышенная импульсивность, ослабление контроля над влечениями и побуждениями.

Большая часть учащихся имеет высокие баллы по шкале экзальтированного типа. Такие люди реагируют на жизнь более бурно, чем остальные. Темп нарастания реакций, их внешние проявления отличаются большой интенсивностью. Они одинаково легко приходят в восторг от радостных событий и в отчаяние - от печальных.

Таким образом, можно сделать вывод, что для людей, зависимых от азартных игр, наиболее характерны гипертимный, демонстративный, застревающий, экзальтированный психологические типы.

**Результаты диагностики уровня психических состояний (Айзенка) в 10 классе:**

***Выводы по результатам диагностики:***

1. По результатам Айзенка самооценка психических состояний учащихся соответствует нормальной. Большая часть учащихся имеют представления о ближайшем будущем, ставят себе достижимые, реальные цели.

Учащихся, имеющих неблагоприятные показатели для психологического здоровья личности не выявлено.

1. Анализ общей структуры отношений показывает степень сплоченности классного коллектива, значительный процент учащихся занимает лидирующее и устойчивое положение в классном коллективе.

Адаптационный период в большей степени завершен.

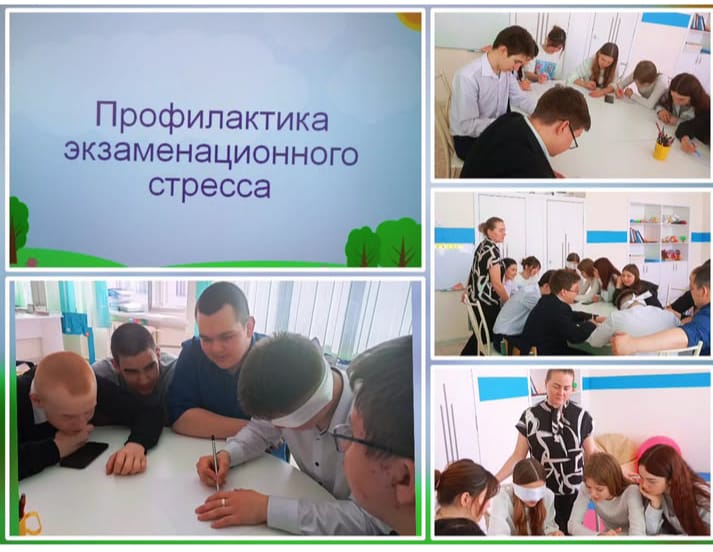
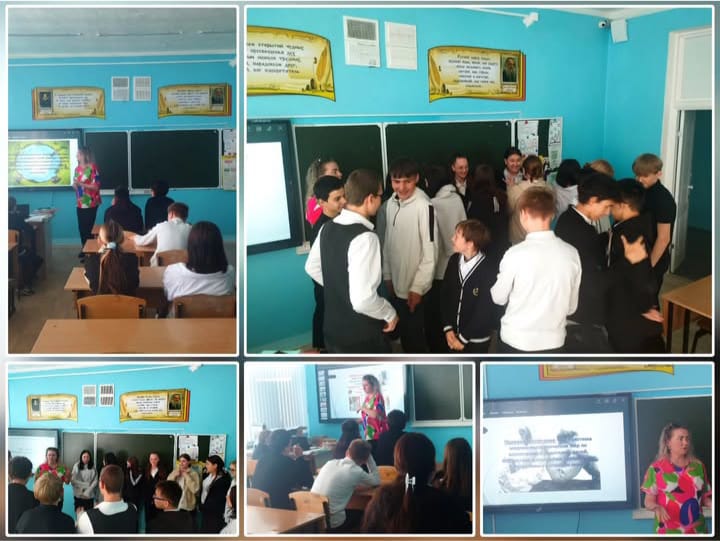
**6.2 Развивающее - коррекционное направление:**

Психологические занятия с элементами тренинга «Конфликту нет!» 7кл.

Занятие по адаптации и сплочения для 1, 5, 10 кл.

Коррекционные занятия по программе «Профилактика аутодеструктивного поведения среди обучающихся в организациях среднего образования»:

* «Жизнь-бесценный дар!», «Цени свою жизнь!»7-8
* «Мой безопасный мир», «Между нами девочками», Сохранение репродуктивного здоровья, (профилактика половой неприкосновенности) 7-9кл.;
* «Вместе мы команда», «Радость дружбы и общения» 5 кл
* «Мир без насилия», «Право на защиту от жестокого обращения» (профилактика буллинга), «Нет насилию» 5-10кл.
* «Мобилизация внутренних ресурсов» (профилактика стресса перед экзаменами, ЕНТ) 9 кл;
* «Один за всех и все за одного» 4кл.;
* «Полезные навыки общения», «Мы умеем общаться», «Мы разные» (профилактика буллинга) 6кл.
* «Я в мире профессий» 9 кл;
* «Что такое конфликт» 3 кл;
* «Бесконфликтное общение» 2кл;
* «Экзамен без стресса» 9-11кл.
* «Уверенность и саморегуляция» 9-11 кл
* «Как справиться с волнением на экзамене»





**6.3 Психолого - педагогическое просвещение и консультирование.**

С учащимися были проведены:

**Классные часы:**

* «Что такое дружба», «Дружба начинается с улыбки» 2 кл.;

«Детям о поведении в трудных эмоциональных ситуациях» 1 кл;

* «Мальчики и девочки-два разных мира»5 кл;
* «Буллинг, кибербуллинг среди несовершеннолетних» (профилактика буллинга) 7-9кл.;
* «Жестокость и насилие, как им противостоять» 8кл.;
* «Безопасность в сети интернет» 6кл.;
* «Ковер мира» (профилактика конфликтов в коллективе), «Секреты общения» 6кл.;
* «Я индивидуальность» (формированиеэмоц.волевой сферы, самооценки) 8кл.;
* «Стресс.способы выхода из стресса» 4кл.;
* «Зеркала самооценки» 6кл.;
* «Границы моего тела» (профил.половойнеприкосн.) 7 кл.:

**Работа с родителями:**

Родительские собрания (с рекомендациями о психологических особенностях возраста и др.) на темы:

* «Позитивное родительство»
* День открытых дверей «Возрастные особенности 5классника».

В рамках проекта «Центра педагогической поддержки родителей» периодически проходят родительские собрания, цель которых: организация системной педагогической поддержки родителей для развития педагогической культуры, психолого-педагогических и социальных компетенций родителей для обеспечения благополучия детей;

укрепление взаимодействия между организацией образования и семьей в воспитании и развитии детей; повышение мотивации у родителей по обеспечению благополучия детей в процессе семейного воспитания.

### ****6.4 Индивидуальное консультирование** (по состоянию на 20.05.2024 г.)**

В рамках психологического сопровождения участников образовательного процесса в течение 2024–2025 учебного года проведено **всего 81 индивидуальная консультация**.

**Распределение по категориям обращающихся:**

* **С обучающимися** – 49 консультаций
* **С родителями (законными представителями)** – 28 консультаций
* **С педагогами** – 4 консультации

**Основные причины обращений:**

* **Трудности в воспитании и общении в переходный (подростковый) период**  
  (эмоциональная нестабильность, сопротивление требованиям взрослых, кризис идентичности и др.)
* **Проблемы во взаимодействии с одноклассниками и учителями**  
  (конфликты, низкий уровень коммуникативных навыков, изоляция в коллективе)
* **Снижение учебной мотивации и интереса к образовательному процессу**  
  (утомляемость, отсутствие целей, тревожность перед контрольными и экзаменами, неуверенность в себе)

Индивидуальные консультации проводились по запросам самих учащихся, родителей, педагогов, а также по результатам диагностических мероприятий. В процессе работы применялись методы активного слушания, психологического консультирования, элементы арт-терапии и когнитивно-поведенческого подхода.

### ****6.5 Профилактическая работа психологической службы за 2024–2025 учебный год****

С целью предупреждения кризисных состояний, формирования психологической устойчивости, а также коррекции признаков психологического неблагополучия среди обучающихся, в течение учебного года осуществляется **коррекционно-развивающая и профилактическая деятельность**.

**Формы и содержание профилактической работы:**

* Проведение **классных часов** и **занятий с элементами тренинга**, направленных на:
  + формирование позитивной самооценки;
  + осознание личностных ресурсов (сильных и слабых сторон);
  + развитие навыков саморегуляции и преодоления тревожных состояний;
  + профилактику школьной и социальной дезадаптации;
  + формирование конструктивных моделей поведения в трудных ситуациях.
* Организация и проведение **тренингов межличностного общения**, способствующих развитию коммуникативных навыков, эмоционального интеллекта и конструктивного взаимодействия в коллективе.
* Реализация мероприятий по **профилактике жестокого обращения и насилия среди несовершеннолетних**, направленных на повышение осведомлённости учащихся и формирование навыков безопасного поведения.
* Проведение **индивидуальных и групповых консультаций**:
  + с обучающимися — по вопросам эмоционального состояния, адаптации, межличностных конфликтов;
  + с родителями (законными представителями) — по вопросам взаимодействия с детьми, профилактики нарушений поведения;
  + с педагогами — по вопросам психологического сопровождения обучающихся, профилактики выгорания и повышения эффективности взаимодействия с детьми.

Профилактическая работа проводится с учетом возрастных, индивидуальных и социальных особенностей учащихся и направлена на создание благоприятной психологической атмосферы в образовательной среде.

**Раздел 7. Логопедическая служба**

**Цель**: Своевременное выявление и оказание   логопедической помощи детям с ООП с целью успешной их социализации; формирование всесторонне развитой личности, готовой к самообразованию и саморазвитию.

**Задачи:**

1.Ранняя своевременная  диагностика возможностей  с целью выявления особых образовательных потребностей детей с нарушением речи.

2.Оказание целевой логопедической и психологической помощи детям с ООП для устранения потенциальных препятствий к их обучению.

3.Регулярная оценка динамики развития и образовательных достижений детей с нарушением речи в процессе оказания специализированной помощи.

4.Предупреждение и профилактика речевых нарушений.

5. Создание положительной мотивации к обучению у детей с ООП.

6.Использование современных педагогических технологий, включая

информационные.

7.Установление тесной взаимосвязи учителя–логопеда с учителями, работающими в ресурсном центре.

8.Пропаганда специальных логопедических знаний среди учителей, родителей.

9.Участие в работе: педсоветов, методических объединений, семинаров, вебинаров, практических конференций различного уровня и т.д.

10.Организация и проведение  открытых логопедических занятий, мероприятий.

11.Оснащение кабинета техническими средствами.

12.Своевременное прохождение курсов повышения квалификации.

13.Разработка основных направлений коррекционной работы по предупреждению и преодолению специфических нарушений письма и чтения.

14. Разработка и реализация «Программы коррекционной работы для детей, имеющих речевое недоразвитие».

15. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с ООП  с учётом структуры речевого дефекта.

16.Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса с учетом возрастной психологии и школьной гигиены.

В   2024-2025 учебном году работа учителя-логопеда велась по следующим направлениям:

✓ создание необходимой артикуляционной базы для постановки звуков

✓ развитие речеслухового внимания;

✓ развитие фонематического слуха;

✓ подготовка к анализу и анализ звукового состава слова

✓ развитие слоговой структуры слова;

✓ расширение пассивного и активного номинативного словаря, а также словаря признаков, по всем лексическим темам, предусмотренным программой

✓ развитие грамматического строя речи

✓ развитие фразовой и связной речи

✓ развитие коммуникативных умений и навыков

✓ развитие общей и мелкой моторики;

* развитие психологических предпосылок к обучению. Организационно-методическая работа:

**7.1 Диагностика**

1. Систематизирован иллюстративный и раздаточный материал для детей   для групповых занятий, а так же  для индивидуальных занятий.

2. В начале учебного года составлен календарный план, график и циклограмма рабочего времени, оформлена   необходимая документация.

3. Приобретены демонстрационные пособия и раздаточный материал.

В период с 1 по 15 сентября 2024 г. было проведено первичное логопедическое обследование детей, поступивших в 1 классы (27 ученика в возрасте 6-7 лет). Обследование проводилось по тестовой методике

Т.А. Фотековой, И В Прищеповой «Диагностика устной речи младших школьников», использовался альбом для логопеда О.Б. Иншаковой.

В логопедический кабинет в первую очередь были зачислены дети с ООП (по рекомендации ПМПК), и обучающиеся у которых нарушение речи может затруднить усвоение общеобразовательной программы. Первоклассники, имеющие нарушения произношения отдельных звуков, взяты на учет или были поставлены в очередь, даны рекомендации родителям по устранению дефектов звукопроизношения дома.

В первом полугодии на логопедические занятия зачислено 27 учащихся. Из них:

- 13 учащихся – «общее недоразвитие речи 2-3»;

- 8 учащихся с диагнозом «нарушение лексико-грамматического строя»

- 6 учеников – «трудности формирования чтения и письма»

В большинстве случаев вторичным дефектом выступает общее недоразвитие речи со 2/3 уровнем речевого недоразвития

За второе полугодие 2024-2025 уч.года было обследовано 31 учащихся .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Общее кол-во уч-ся** | **По диагнозам** | | | | |
| **ЗПР** | **Легкие нарушения интеллекта** | **F-83.0** | **Трудности формирования чтения и письма** | **ОНР** |
| 1 кл. |  |  |  |  |  | 13 (ОНР2-3) |
| 2 кл |  |  |  |  |  | 8 (нарушение лексико-грамматического строя) |
| 3 кл |  |  |  |  | 4 |  |
| 4 кл. |  |  |  |  | 2 |  |
| **Итого** | **27** |  |  |  |  |  |

**По состоянию на 01 апреля 2025 года с консультацией ПМПК с положительной динамикой выведены 11 учащихся.**

**7.2 .Коррекционная работа.**

Проводились коррекционные групповые и индивидуальные занятия учителя- логопеда согласно циклограмме рабочего времени.

Работа велась согласно учебному плану и плану работы учителя - логопеда.

Коррекционная работа с учащимися, имеющими нарушения устной и письменной речи, велась по нескольким направлениям:

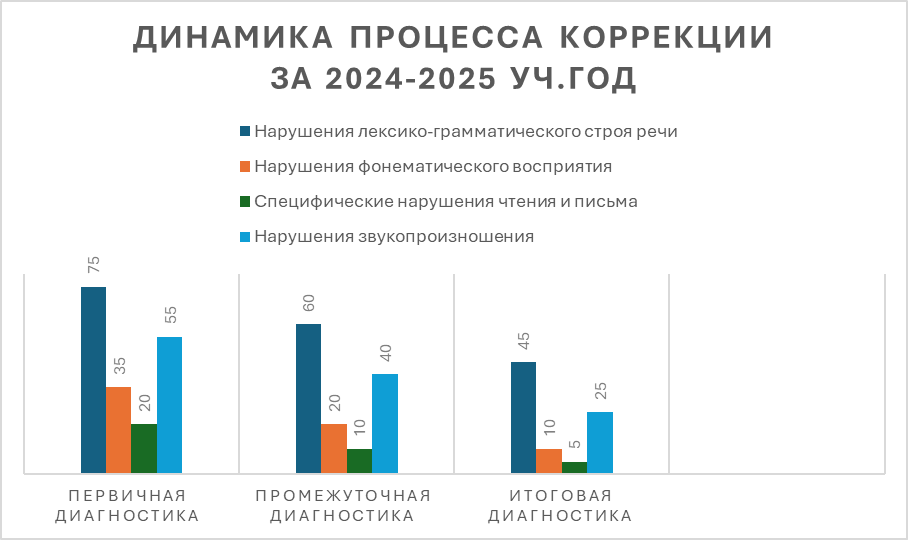
- укрепление мышечного аппарата речевых органов средствами логопедического воздействия;

- коррекция нарушенных звуков, их автоматизация и дифференциация;

- совершенствование лексико – грамматической стороны речи;

- формирование пространственно – временных представлений и ориентаций;

- формирование связной речи.



Коррекционная работа велась по следующим направлениям:

***Восполнение пробелов в развитии звуковой стороны речи.***

По коррекции звукопроизношения и фонематических процессов работа велась с детьми. Положительная динамика отмечается у 6 учащихся:

***Восполнение пробелов в развитии лексического запаса и грамматического строя речи.***

В ходе занятий использовались упражнения, предусматривающие формирование умения конструировать предложения по данному слову, группе слов, а также упражнения, направленные на закрепление умения правильно выражать связь слов.

Также использовались упражнения в выделении границы каждого предложения прописной буквой и нужным знаком препинания в сложных текстах.

Из всего видно, что для многих учащихся необходима работа по развитию лексико – грамматической стороны речи, которая планируется и в следующем учебном году.

***Восполнение пробелов в формировании связной речи.***

Так как учащиеся употребляют в речи в основном простые нераспространённые или распространенные только прямым дополнением предложения, велась работа по развитию связной речи.

В 1 классе большое внимание уделялось формированию диалогической речи, так как именно она является важнейшей предпосылкой развития связной монологической речи. В процессе такой работы дети учились слушать и понимать вопросы, сами задавать вопросы, правильно, точно, в соответствии с содержанием вопроса выражать свои мысли в ответах на них.

Приемами развития диалогической речи явились беседа и театрализация, способствующая совершенствованию эмоциональности речи, развитию интонационной выразительности, обогащению словаря, формированию грамматического строя, активизации речевой деятельности.

Ключевым моментом по развитию связной монологической речи явилась работа над смысловой, семантической стороной связного текста. С этой целью проводились следующие виды работ: сравнение двух сходных сюжетных картинок, на одной из которых отсутствует ряд предметов; работа с сюжетной и предметными картинками; работа с серией сюжетных картинок; работа с текстом.

Работа по развитию связной речи должна вестись постоянно и систематически на всех занятиях.

Логопедическая работа проводилась по группам и индивидуально. На групповых занятиях велась работа по коррекции письменной речи. Наиболее распространёнными ошибками являются искажения звуко-слоговой структуры слова, поэтому особое внимание уделялось развитию фонематического анализа и синтеза. Элементарной формой фонематического анализа овладели все учащиеся. Наибольшую трудность вызывает определение последовательности, количества и места звука по отношению к заданному. Трудности испытывают при определении места звука, последовательности.

Важным разделом коррекционной работы по преодолению

несформированности звуковой стороны речи явилась дифференциация фонетически близких звуков. Эта работа проводилась с опорой на различные анализаторы: речеслуховой, зрительный. Использование тех или иных анализаторов определялось характером нарушения дифференцировок.

В следующем году планируется продолжение работы по дифференциации фонетически близких звуков.

***Взаимосвязь в работе логопеда и учителей, родителей.***

*С учителями начальных классов:*

Посещала уроки, проводимые учителями, с целью выработки единых речевых требований к детям с нарушениями речи.

Знакомила учителей с результатами обследования (начало года) и динамикой речевого развития в процессе коррекционной работы.

В течение года велась консультативная работа  *с педагогом-психологом:* Проводили совместное обследование детей и оформление необходимой документации для ПМПК;

Знакомилась с результатами обследования психолога по готовности первоклассников к школьному обучению;

Знакомила психолога школы с результатами логопедического обследования первоклассников.

*С родителями:* Проводились индивидуальные консультации по запросу родителей;

*С администрацией:* Принимала участие в заседаниях ПМПК, совета и методического объединения учителей начальной школы согласно плану работы школы, где сообщала о результатах логопедического обследования учеников начальной школы, о зачислении на логопедические занятия, о результативности занятий.

Комплексный подход к преодолению речевого дефекта предполагает активное участие в нём учителей и родителей, которые в состоянии все знания, умения, навыки, полученные на занятиях с логопедом закрепить в повседневной жизни (на прогулках, во время бытового труда, подготовки д/з, ухода за растениями и др.). Учителя и родители постоянно информируются о речевых дефектах, об успехах в его исправлении, даются необходимые рекомендации по организации ежедневных занятий с детьми, по работе с индивидуальной тетрадью ребёнка.

Регулярно проводился контроль речевых проблем детей. Проводилось обследование вновь поступивших детей, наблюдение за их адаптацией. Велась необходимая речевая документация.

Логопедическая работа строилась в тесном контакте с психологом, учителями, дефектологом. Проводился постоянный обмен наблюдениями, учитывались рекомендации и запросы специалистов. Оказывалась консультативная помощь педагогам и родителям. Несмотря на некоторые отрицательные факторы, учителями и родителями отмечаются улучшения речевого развития всех учащихся, которые посещали логопедические занятия.

Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы выполнен в полном объеме.

***4.. Научно-методическая работа.***

Участвовала в школьных методических объединениях учителей начальных классов, педсоветах, пополняла логопедический кабинет новинками методической и дидактической литературы, изучала информацию о системе инклюзивного образования в целях создании необходимых условий для детей с ООП (в частности, с тяжелыми нарушениями речи) на базе общеобразовательной организации, изучала предлагаемые новые нормативно-правовые документы;

На 2025-2026 учебный год планирую:

* Продолжать совершенствовать методы и приёмы своей работы
* Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов с ООП
* Использовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении учащихся-логопатов.
* Повышать квалификационный уровень через работу на сайтах коррекционной педагогики, через участие в методических объединениях, семинарах, круглых столах и конференциях по проблемам коррекционной педагогики и работе с детьми, имеющими ООП.

**Раздел 8. Дефектологическая служба**

Инклюзивное обучение – это комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с особыми образовательными потребностями на основе применения личностно-ориентированных методов обучения, с учётом индивидуальных особенностей учебно-познавательной деятельности таких детей.

Предпосылкой в обеспечении успешного обучения ребёнка с особыми образовательными потребностями в общеобразовательном учебном заведении является адаптация учебно-воспитательного процесса, которая преследует следующие цели:

-создание специальных условий для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ООП на основе реализации индивидуальных образовательных программ.

* поддержки в процессе обучения;
* организация наблюдения за динамикой развития ученика.

Кабинет поддержки инклюзии был открыт в 2020году на базе школы.

Специалисты, работающие в КПИ:

Шермаганбетова Самал Зейнуллиновна учитель-дефектолог, педагог-эксперт», стаж 10лет.

Алимбаева Евгения Дмитриевна, учитель-логопед, «педагог-эксперт», стаж 20 лет

Пикалова Милана Николаевна, педагог-психолог, стаж 13 лет.

В течение 2024 -2025 учебного года работа кабинета поддержки инклюзии проводилась в соответствии с планом. В сентябре, октябре, декабре и мае месяце проводился мониторинг учащихся с ООП. Посещающих занятие в кабинете поддержки инклюзии 14 уч-ся. Для педагогического коллектива было важно выстроить систему сопровождения этих детей в единстве диагностики, коррекции и развития. В работе с обучающимися с проблемами в развитии очень важным считаем комплексный системный подход,

который включает в себя согласованную работу всех специалистов и педагогов.

Процесс сопровождения осуществляется педагогами, знающими психофизиологические особенности обучающихся с ООП: учителями, учителями - логопедами, учителем-дефектологом, педагогами-психологами, соц.педагогом.

В связи с этим в кабинете сформирована чёткая система работы. Она включает в себя основные направления:

- обучение, воспитание, развитие

- коррекцию нарушенных функций

- социальную адаптацию и интеграцию в общество

В нашей образовательной организации функционирует психолого- педагогический консилиум, который принимает коллективное решение о мерах психолого-педагогического воздействия.

Всю работу с детьми ООП педагоги строят по следующим направлениям:

* 1. Изучение нормативных документов по организации образования детей с ООП.
  2. Работа со специалистами.
  3. Работа с ПМПК.
  4. Работа с родителями детей с ООП.
  5. Работа консилиума кабинета поддержки инклюзии.
  6. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ООП

В течение года с обучающимся с особыми образовательными потребностями и их родителям оказывалась различная помощь специалистами кабинета поддержки инклюзии:

* беседы с учащимися и их родителями;
* Психолого-педагогические консультации;
* беседы с учащимися классов, в которых обучаются дети с ООП;
* даны методические рекомендации учителям и учащимся по взаимоотношениям с детьми особыми образовательными потребностями;
* консультации социального педагога по вопросам прав ребенка с ООП;

Специалисты кабинета прошли повышения квалификации по вопросам обучения, воспитания и социализации обучающихся с ООП. Специалисты кабинета так же посещали курсы, участвовали в семинарах и вебинарах. В данное время специалисты кабинета взаимодействуют с организациями здравоохранения, социальной защитой, участвуют в семинарах, конференциях, проводили круглые столы.

Исходя из того, что количество учащихся с каждым днем увеличивается. На начало учебного года их было 65 по школе, на данный период 68 уч-ся с ООП. Со всеми родителями специалисты кабинета проводили консультативную работу, что в дальнейшем успешно сказывалось на дальнейшем обучении и воспитании в стенах школы. Успех работы с обучающими с ООП зависит от эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса. На начало первого полугодия кол-во учащихся в КПИ было 16

На конец 2-го полугодия 14 учащихся (согласно утвержденного списка). По состоянию из них:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Общее кол-во уч-ся** | **По диагнозам** | | | | |
| **ЗПР** | **Легкие нарушения интеллекта** | **F-83.0** | **Трудности формирования чтения и письма** | **ОНР** |
| 1 кл. | 8 | 6 | 2 |  |  |  |
| 2 кл | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 3 кл |  |  |  |  |  |  |
| 4 кл. | 2 |  | 2 |  |  |  |
| 5 кл | 2 |  | 2 |  |  |  |
| 7 кл | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **Итого** | **14** |  |  |  |  |  |

По состоянию на 25 мая 2025 года с консультацией ПМПК с положительной Выведено с положительной динамикой со списка ООП 5 учащихся в течение года: Даулетханова Р. 5 Б , Михайленко В. 4 Б, Бурдух Э. 3 А, Топчиева П. 1 А, Гурущук В. 1 А.

Двум учащимся было рекомендовано пройти повторную консультацию ПМПК для дальнего обучения в стенах школы и изменения программы обучения, а так же консультацию врача- психиатра.

**Вывод:** работу кабинета поддержки инклюзии считать проведенной на достаточно хорошем уровне.

**Рекомендации на 2025-2026 учебный год** продолжать совершенствовать методы работы с учащимися с ООП.

**Раздел 9. Социальная служба**

Основной задачей социального педагога школы является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой

В течении года была проведена работа по следующим направлениям:

* Воспитательная
* Организационная
* Профилактическая
* Консультативная
* Методическая

В сентябре совместно с классными руководителями была проведена аналитико-педагогическая работа по определению социального состава класса. По результатам данной работы были составлены социальные паспорта в каждом классе. На основе этого был составлен социальный паспорт школы

**9.1 Социальный паспорт**

**Количество учащихся из социально незащищенных семей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022год | 2022-2023год | 2023-2024 год | 2024-2025 год |
| Малообеспеченные | 42 | 51 | 39 | 25 |
| Многодетные | 19 | 9 семей, 16 ребенка | 5 семей, 12 детей | 52 семьи, 129 детей |
| Неблагополучные семьи | 3 семьи, 3 детей | 6 семей, 7 ребенка | 2 семей, 2 ребенка | 0 |

**Количество детей – сирот**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 год | 2022-2023 год | 2023-2024 год | 2024-2025 год |
| кол-во детей-сирот, опекаемых | 4 | 6 | 5 | 4 |

На внутришкольном учете – 1

В «группе риска» - 6

На учете в ГЮП – 0

Одна из важных направлений социальной службы это работа с опекаемыми детьми. Два раза в год (осенью и весной) составляются:

* акты ЖБУ совместно с классными руководителями
* проводятся беседы с опекунами о трудностях, которые,они испытывают при воспитании детей
* оказывается помощь в составлении отчетов опекунов



К основным направлениям работы с малообеспеченными семьями в ОШ №1 относится выявление таких семей, наблюдение за ними, изучение их состояния, потребностей, специфики воспитания детей и внутрисемейных отношений.

Работа с учащимися с ограниченными возможностями начинается с выявления и коррекции банка данных детей, имеющих статус «инвалид».

* Проводятся консультации учащимся и их родителям по социально-првовым и др. вопросам, оказывается моральная поддержка
* Сироты и ОБПР обеспечены горячим питанием из ФВ в школьной столовой. При необходимости оказывается помощь при сборе документов будущим опекунам.
* Оказывается помощь в оформление личных дел в отделе опеки и попечительства.
* Предоставляется информация о льготах опекунам и попечителям. Оказывается помощь опекунам (попечителям) при составлении годового отчета опекуна.

Отдельным и основным направлением в работе социального педагога является взаимодействие с родителями.

* Оказание социально-педагогической помощи родителям и учащимся.
* Посещение семей и составление актов жилищно-бытовых условий семей учащихся, требующих особого внимания (посещено 30 семей, требующих особого внимания)
* Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и информирование КДН и ЗП о данных
* Социальное вмешательство в семью при асоциальном образе жизни в семье, жестоком обращении с ребенком, при вовлечении его в раннюю алкоголизацию, наркотизацию, безнадзорное существование 3 детей

Совместно классными руководителями регулярно взаимодействовали с родителями учащихся, состоящих на всех формах учета, посещали семьи данных учащихся - было 19 посещений семей.

01.07 по 30.09.2023 г. прошла республиканская акция «Дорога в школу». На основании приказа Отдела Образования в школе был составлен план мероприятий по проведению данного мероприятия. В целях оказания поддержки школьникам из малообеспеченных, многодетных семей, детям сиротам и детям ОБПР. В рамках акций в школе прошли следующие мероприятия:

- подготовлен информационный стенд «Дорога в школу», где каждый желающий мог узнать информацию о ходе проведения акции, а также оказать материальную помощь;

- информационные статьи об акции «Дорога в школу» размещены на интернет ресурсах.

- были напечатаны и распространены информационные листовки с целью привлечения общественности к данной акции;

- активизировал свою работу школьный центр по сбору и распространению одежды, обуви и канцелярских товаров;

Оказана помощь 16 учащимся: ТОО «Энергокомплекс», Фонд «Акниет», "Учреждение №4" КУИС МВД РК.

Школа – неотъемлемая часть социума. Поэтому эффективная работа школы невозможна без сотрудничества с другими организациями. В первом ряду следует назвать подшефную организацию «СТЕПНОГОРСК ЭНЕРГОКОМПЛЕКС», силами которой восстановлено освещение территории, отремонтированы душевые, проведена радиофикация школы, установлено музыкальное оборудование. Ежегодно первоклассники и дети из малообеспеченных семей получают подарки от шефов, а также подарки к Новому году и путевки в пришкольный лагерь. Среди организаций образования нашими партнерами являются Межшкольный учебно-производственный комбинат, Высший колледж, горнотехнический колледж.

**Раздел 10. Работа педагогов - специалистов кабинета поддержки инклюзии**

**с учащимися с ООП**

Инклюзивное обучение – это комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с особыми образовательными потребностями на основе применения личностно-ориентированных методов обучения, с учётом индивидуальных особенностей учебно-познавательной деятельности таких детей.

Предпосылкой в обеспечении успешного обучения ребёнка с особыми образовательными потребностями в общеобразовательном учебном заведении является адаптация учебно-воспитательного процесса, которая преследует следующие цели:

-создание специальных условий для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития, обучающихся с ООП на основе реализации индивидуальных образовательных программ.

* поддержки в процессе обучения;
* организация наблюдения за динамикой развития ученика.

Кабинет поддержки инклюзии был открыт в 2020году на базе школы.

Специалисты, работающие в КПИ:

Шермаганбетова Самал Зейнуллиновна учитель-дефектолог, педагог-эксперт, стаж 9лет.

Алимбаева Евгения Дмитриевна, учитель-логопед, «педагог-эксперт», стаж 19лет

Пикалова Милана Николаевна, педагог-психолог, стаж 12 лет.

В течение 2024-2025 учебного года работа кабинета поддержки инклюзии проводилась в соответствии с планом. В сентябре, октябре, декабре и мае месяце проводился мониторинг учащихся с ООП. Посещающих занятие в кабинете поддержки инклюзии 14 уч-ся. Для педагогического коллектива было важно выстроить систему сопровождения этих детей в единстве диагностики, коррекции и развития. В работе с обучающимися с проблемами в развитии очень важным считаем комплексный системный подход,

который включает в себя согласованную работу всех специалистов и педагогов.

Процесс сопровождения осуществляется педагогами, знающими психофизиологические особенности обучающихся с ООП: учителями, учителями - логопедами, учителем-дефектологом, педагогами-психологами, соц.педагогом.

В связи с этим в кабинете сформирована чёткая система работы. Она включает в себя основные направления:

- обучение, воспитание, развитие

- коррекцию нарушенных функций

- социальную адаптацию и интеграцию в общество

В нашей образовательной организации функционирует психолого- педагогический консилиум, который принимает коллективное решение о мерах психолого-педагогического воздействия.

Всю работу с детьми ООП педагоги строят по следующим направлениям:

* 1. Изучение нормативных документов по организации образования детей с ООП.
  2. Работа со специалистами.
  3. Работа с ПМПК.
  4. Работа с родителями детей с ООП.
  5. Работа консилиума кабинета поддержки инклюзии.
  6. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ООП

В течение года обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и их родителям оказывалась различная помощь специалистами кабинета поддержки инклюзии:

* Психолого-педагогические консультации;
* беседы с учащимися и их родителями;
* беседы с учащимися классов, в которых обучаются дети с ООП;
* даны методические рекомендации учителям и учащимся по взаимоотношениям с детьми особыми образовательными потребностями;
* консультации социального педагога по вопросам прав ребенка с ООП;

Специалисты кабинета прошли повышения квалификации по вопросам обучения, воспитания и социализации обучающихся с ООП. Специалисты кабинета так же посещали курсы, участвовали в семинарах и вебинарах. В данное время специалисты кабинета взаимодействуют с организациями здравоохранения, социальной защитой, участвуют в семинарах, конференциях, проводили круглые столы.

Исходя из того, что количество учащихся с каждым днем увеличивается. На начало учебного года их было 65, на данный период 55 уч-ся с ООП. Со всеми родителями специалисты кабинета проводили консультативную работу, что в дальнейшем успешно сказывалось на дальнейшем обучении и воспитании в стенах школы. Успех работы с обучающими с ООП зависит от эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса.

На конец 2-го полугодия 14 учащихся (согласно утвержденного списка). По состоянию из них:

- 8 учащихся с диагнозом «задержка психического развития»

- 5 учеников – «Легкие нарушения интеллекта**»**

- 1 учащийся – «F-83.0».

Количество учеников с диагнозами – 14 человек. В большинстве случаев вторичным дефектом выступает общее недоразвитие речи со 2-3 уровнем речевого развития.

**Раздел 11. Библиотечное обеспечение**

Библиотека школы расположена на 1 этаже. Занимает 3 кабинета общей площадью – 176 кв.м.

**1-ый кабинет**-зона открытого доступа: компьютеризированное рабочее место библиотекаря и зоны для читателей: абонемент учащихся младших и средних классов со стеллажами для самостоятельного выбора книг, стеллажи с методической литературой и периодикой для педагогов, выставочные стеллажи, зона читального зала на 17 посадочных мест, фонд медиатеки.

**2-ой кабинет**- зона закрытого доступа: книгохранилище для основного библиотечного фонда

**3-й кабинет**- зона закрытого доступа: книгохранилище для учебного фонда.

В библиотеке установлена Автоматизированная Информационная Библиотечная Система (АИБС) «МАRK-SQL». В библиотеке имеются 4 компьютера, 1 ноутбук, МФУ, 2 принтера (цветной и черно белый), подключение к сети интернет, Tought panel.

**Таблица: Основные показатели работы библиотеки в сравнении за 3 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2022-2023 г.** | **2023-2024 г.** | **2024-2025 г.** |
| Количество читателей | 421 | 423 | 415 |
| Количество посещений | 7319 | 7426 | 7512 |
| Количество книговыдач | 10223 | 10894 | 10112 |
| Читаемость | 24 | 26 | 24 |
| Посещаемость | 17 | 18 | 18 |

Основные показатели работы школьной библиотеки (количество читателей, число посещений, книговыдача) зависят и планируются от количества учащихся школы с учетом относительных показателей: посещаемости и читаемости.

Комплектование учебного фонда происходит за счет областного бюджета, централизованно через областной отдел образования, в соответствии с заявками, сформированными по количеству учащихся. Согласно «Закону об образовании» все учащиеся школы (100%) обеспечиваются бесплатными учебниками на возвратной основе. Учебники заказываются согласно приказу Министерства просвещения РК «Об утверждении Перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, разрешённых к использованию в организациях образования в данном учебном году».

Обеспеченность учебниками на 2024-2025 учебный год составляет 100%.

В 2024 году были приобретены учебники, учебно-методическая и художественная литературана сумму **1 686 107,50** тенге.

Приобретались учебники для следующих классов:

- 3 класс цифровая грамотность (электронный учебник),

- 3 класс трудовое обучение, изобразительное искусство, естествознание, английский язык,

- рабочие тетради для предшколы,

- 8 класс всемирная история,

- 9 класс география Казахстана, история Казахстана

- 5-9 классы глобальные компетенции

- художественная литература

Всего было приобретено учебной литературы **463** экземпляра на сумму **1 414 340** тенге.

В рамках реализации программы «Читающая школа», повышения интереса к чтению, читательскую активность, сделать чтение привлекательным для школьника и способствовать улучшению качества чтения учащихся фонд школьной библиотеки пополнился художественной литературой. В 2024 году было закуплено **78** экземпляров художественной литературы на государственном и русском языках на сумму **271767,50** тенге. В рамках акции «Подари библиотеке книгу» фонд школьной библиотеки пополнился на **20** экземпляров.

**Библиотечный фон представлен в таблице:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объем фонда | **на 01.01.2023г.** | **на 01.01.2024г.** | **на 01.01.2025г.** |
| **Единый библиотечный фонд**  (включая учебники, худ. лит-ру, брошюры, элект. учебники) | 29029 | 27795 | 28318 |
| **Основной фонд**  (художественная, методическая, справочная и познавательная лит-ра) | 18863 | 18032 | 18130 |
| **Учебный фонд** | **10166** | **9763** | **10188** |
| В т.ч. электронных учебников | 580 | 668 | 668 |

Медиафонд является частью единого библиотечного фонда и включает в себя электронные учебники, электронные носители дополнительной информации, аудиокниги, электронные энциклопедии, познавательные фильмы на СD и др. Всего **803** экземпляров. Электронных учебников – 668. Электронных носителей дополнительной информации – 135.

**Раздел 12. Материально-техническая база**

Здание КГУ «Общеобразовательная школа №1 имени Ыбырая Алтынсарина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск, Управления образования Акмолинской области» м - типовое, 3-х этажное, отдельно стоящее, расположено по адресу:

Акмолинская область, город Степногорск, 1 микрорайон здание 57.

Год постройки – 1964

Проектная мощность – 508ученических места.

Общая площадь – 4046,2 кв.м

Здание подключено к централизованным системам водоснабжения (холодное и горячее) канализации и отопления.

Площадь земельного участка территории – 27599 Га. Акт на право постоянного землепользования от 11.07.2016 г. (№ 1-92)

Территория школы площадью 27599м² благоустроена, озеленена деревьями и кустарниками. Вокруг школы разбиты цветники в 2021 году была установлена теплица 3х10м2, где выращивают овощи и зелень.

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/18/181124_231455_13-akt-na-pravo-postoyannogo-zemlepolyzovaniya.pdf>

В школе 27 кабинетов, из них Кабинеты оснащены мебелью, компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, учебно-методическим материалом.

1. Кабинет художественного труда девочки №7 - 49,9 м2

2. Кабинет труда мальчики-№6 - 66,6 м2

3. Кабинет музыки №2 -47,9 м2

4. Кабинет физики № 29- 66,3 м2

Лаборатория кабинета физики - 14,5 м 2

5. Кабинет казахского языка № 20 - 52,1 м 2

6. Кабинет казахского языка № 19 - 48,4 м 2

7. Кабинет робототехники №18 - 47,6 м 2

8 .Кабинет начальные классы № 21- 47,9 м 2

9. Кабинет начальные классы № 22- 49,0 м 2

10. Кабинет начальные классы № 23 - 49,2 м 2

11.Кабинет начальные классы № 24 - 50,1 м 2

12.Кабинет начальные классы № 25 - 47,8 м 2

13.Кабинет начальные классы № 26 - 47,6 м 2

14.Кабинет логопеда № 27 -33,1 м 2

15.Кабинет информатики № 28 - 48,5 м 2

**16.**Кабинет НВП № 33-52,1 м 2

17.Кабинет математики №32 - 48,6 м 2

18.Кабинет естествознания №31 - 47,6 м 2

Лаборатория биологии – 16,1 м 2

Лаборатория химии - 15,4 м 2

19.Кабинет химии № 42- 65,3 м 2

20.Кабинет английского языка № 41 - 49,0 м2

21.Кабинет казахского языка № 34 - 48,2 м 2

22.Кабинет английского языка № 35 –48,7 м 2

23.Кабинет русского языка № 36 – 48,7 м 2

24.Кабинет истории № 37 – 51,1 м 2

25.Кабинет географии № 38 - 48,7 м 2

26.Кабинет русского языка № 39 - 48,2 м 2

27.Кабинет инклюзии - 49,0 м2

Библиотека 50,6+48,1+47,6 м2

Актовый зал- 228,1 м2

В школе так же имеются следующие помещения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование помещения** | **Площадь (м2)** |
| Спортивный зал | 269,2 м2 |
| Библиотека | 146,3м2 |
| Актовый зал | 228,1 м2 |

# Система видеонаблюдения и антитеррористическая защищенность.

В школе установлены:

* + Система видеонаблюдения. Камеры наружного видеонаблюдения – 13 шт, подключены к пульту ГОВД. Камеры внутреннего видеонаблюдения – 60 шт, расположены в классах, столовой, лестничных пролетах, коридорах и холлах по этажам, спортивном зале.
  + Тревожная кнопка, с выходом на пульт ГОВД
  + Турникет
  + Металоискатель.
  + Охрану осуществляет специализированная охранная фирма «Отряд 001»

**Медицинский кабинет**

Площадь - 15,4 м2. Имеется процедурный кабинет площадь 15,8м2

С 2021 года помещение сдается в аренду филиалу ТОО «Viamtdis» лицензия № 0002088 от 10.08.2007года. Договор аренды № 63027 от 27.12.2023 года.

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/18/181124_231439_12-dogovor-na-razmeschenie-medicinskogo-kabineta.pdf>

Оснащение медкабинета:

* Термоконтейнер ТМ 4 -1 шт.
* Облучатель бактерицидный -1 шт.
* Шкаф медицинский с сейфом -1 шт.
* Кушетка медицинская – 1 шт.
* Стол процедурный с двумя полками – 2 шт.
* Ростомер– 1 шт.
* Весы медицинские – 1 шт.
* Шкаф медицинский -2 шт
* Холодильник-1шт
* Сейф металлический-1шт

Медсестра – Овчар Юлия Анатольевна., среднее специальное образование, окончила Кокшетауский медицинский колледж (сестринское дело), фельдшер общей практики, стаж 19 лет

**Столовая** на 120 посадочных мест, площадью 228,1м2 . Санитарно- эпидемиологическое заключение № 74 от 03.09.2014 г. Столовая оснащена оборудованием и мебелью:

* Электроплита (промышленная) – 1 шт.
* Ванная моечная – 4 шт.
* Электроплита -1шт.
* Стол для сбора пищи-1шт
* Стол производственный-1шт
* Машина протирочная-1шт
* Шкаф жарочный-1шт
* Электросковорода-1шт
* Стол обеденный – 20шт.
* Стул для столовой –130шт.

Для учащихся организовано горячее питание, Вся информация о столовой, а также ежедневное меню с фотографиями размещена на сайте школы, в разделе «Школьное питание».

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/18/181124_231512_15-svedeniya-o-nalichii-obyekta-pitaniya.pdf>

Школаразмещается в одном 3-х этажном здании. Кабинеты расположены по этажам.

Санузлы – 17шт.

Раковины для умывания – 15шт.

# Материально техническое оснащение.

1. Количество используемой компьютерной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компьютерной техники | Всего, шт. |
| Компьютер | 44 |
| Ноутбук | 31 |
| Интерактивная доска | 11 |
| Цифровой подиум | 1 |
| Мультимедийное оборудование (экран+проектор) | 6 |
| МФУ, принтеры | 50 |
| Нетбуки | 55 |
| Телевизоры | 2 |
| Моноблоки | 30 |

Школа обеспечена широкополосным интернетом. 6 точек доступа (Казахтелеком), скорость подключения 30 мБит/с.

1. Учебные кабинеты оснащены мебелью и оборудованием. В КГУ «Общеобразовательная школа №1 имени Ыбырая Алтынсарина » имеется 4 точек доступа к высокоскоростному Интернету со средней скоростью 30 мБит/с. Тип подключения к сети Интернет – ADSL, Dial-Up. Установлена локальная сеть.

Информационная система управления образованием с актуальными базами данных о контингенте:

* + nobd.iac.kz
  + Электронный журнал "Күнделік".

Доменное имя третьего уровня в зоне edu.kz – sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz

**Сведения о наличии интернета-30м/бит**

# Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Библиотека школы расположена на 1 этаже. Занимает 3 кабинета общей площадью – 146,3м2.

1-ый кабинет-зона открытого доступа включает в себя рабочее место библиотекаря, читальный зал на 17 посадочных мест.

Рабочее место библиотекаря компьютеризировано, обслуживание читателей ведется с помощью программы АИБС MARC SQL версия для школьных библиотек и Аlagan.

Выделена IT-зона, включающая в себя Tought panel, 1 ноутбук, 2 компьютера с подключенными к ним принтерами, библиотека подключена к интернету.

В открытом доступе стеллажи с художественной литературой для всех возрастов, с методической литературой и периодикой для педагогов, выставочные стеллажи, фонд медиатеки.

2-ой кабинет- зона закрытого доступа: книгохранение для основного библиотечного фонда.

3-ий кабинет – зона закрытого доступа: книгохранение для учебного фонда.

Систематически ведется работа по формированию фонда школьной библиотеки. Комплектование фонда происходит централизованно через управление образования города Кокшетау, в соответствии с заявками, сформированными по количеству учащихся.

**Общий фонд** -27795 экз., в том числе на государственном языке 1590 экз. Учащиеся обеспечены учебниками100%. Имеются учебники для обучения на анлийском языке по информатике, физике, химии, биологии. В 2024 в соответсвии с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 11 марта 2024 года № 60 в текущем учебном году обновлены учебники по географии и истории Казахстана для 9 классов, по Всемирной истории для 8 класса, учебники по ИЗО, труду, информатике, естествознанию, английского языка для 3 классов и др. Всего **учебный фонд** -9763 экз., в том числе электронных учебников 668 Учащиеся и педагоги школы-гимназии имеют доступ к платформе электронных учебников TopIQ и активно используют в образовательном процессе.

**Основной фонд** (художественная, научно-популярная, справочная, методическая литература) – составляет 18032 экз.

В рамках проекта «Читающая школа и программы» «Детская библиотека» ежегодно фонд библиотеки пополняется новой художественной и познавательной литератрурой.

В 2024 году получено 78 экз. на сумму 271767 тенге 50 т., в т.ч. на государственном языке 34 экз.

Ежегодное обновление библиотечного фонда.

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/19/191124_134733_priloghenie-17-2024.pdf>

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/19/191124_134638_priloghenie-17-2023g.pdf>

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/19/191124_134621_priloghenie-17-2022.pdf>

**АКТЫ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ**

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/19/191124_134718_aki-3-2024merged.pdf>

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/19/191124_134655_akt-1-2023merged.pdf>

<https://sc0001.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/11/19/191124_134607_akt-12022merged.pdf>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год поступ. | Всего поступило | | Учебников | | в т.ч. на эл. носит. | Основной фонд | | в т.ч. на эл носит. |
| экз. | сумма | экз. | сумма | экз. | экз. | сумма | экз |
| 2021 | 2225 | 4544452 | 1666 | 4039956 | 160 | 559 | 504496 | 4 |
| 2022 | 1636 | 3105637,2 | 1075 | 2749710 | 15 | 561 | 355927,2 |  |
| 2023 | 337 | 845693,96 | 128 | 286012 | 95 | 209 | 559681,96 |  |

Наряду с пополнением фонда библиотеки новой литературой проводится системная работа по списанию устаревших, ветхих книг и учебников.

Ежегодно осуществляется подписка на периодические издания. В 2024 году в библиотеку поступает 9 наименований журналов для учащихся среднего и младшего возраста

В рамках проекта «Читающая школа», программы «Детская библиотека» проводится большая работа по продвижению книги, чтения.

Для этого школьной библиотекой, используются различные формы и методы библиотечной работы: мобильная выставка, основа которой QR-код. С помощью мобильных телефонов ребята могут не только познакомиться с определенной книгой, но и скачать ее, или прочитать онлайн. Для учащихся создаются онлайн-выставки с использованием ссылок на электронные библиотеки, позволяющие сразу прочитать понравившееся произведения.

В практике работы библиотеки активно используются электронные рекомендательные списки, как для учащихся, так и педагогов. Элементом этих списков являются ссылки, или QR-код, позволяющий тут же познакомиться с нужным изданием. Проводятся уроки Медийной и информационной грамотности. Такое применение современных технологий значительно расширяет доступ к информации учащимся и для профессиональной самореализации педагогов.

Работает школьный буккроссинг, проводятся акции, челледжи, семейное чтение, конкурсы, викторины, литературные вечера и другие формы работы. Все мероприятия проводятся в тесном сотрудничестве с учителями школы, классными руководителями. 

**В 2022-2024 г.г. было приобретено:**

В 2022 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** | **Сумма** |
| 1 | Телевизор | 1 | 379,900 |
| 2 | Принтер | 5 | 449,120 |
| 3 | Экран проекционный | 9 | 1. 991,00 |
| 4 | Стол теннисный | 4 | 895196 |

В 2023 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Кол-во** | **Сумма** |
| 1 | Компьютер | 12 | 6694464 |
| 2 | Принтер цветной | 4 | 262716,16 |
| 3 | Принтер | 16 | 4287840 |
| 4 | Интерактивная панель | 10 | 12999918,4 |
| 5 | Телевизор | 2 | 899980 |
| 6 | Микрофон | 4 | 293082 |
| 7 | Микшерный пульт | 1 | 297024 |
| 8 | Система акустическая | 1 | 1739544 |
| 9 | Машинка швейная | 12 | 1876440 |
| 10 | Лед экран | 1 | 8959888 |
| 11 | Холодильник | 1 | 377400 |
| 12 | Оверлок | 2 | 476850 |
| 13 | Завеса воздушная | 5 | 1747450 |
| 14 | Парта ученическая | 45 | 1764000 |
| 15 | Стенд с госсимволикой | 1 | 760000 |

В 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** | **Сумма** |
| 1 | Интерактивная панель | 1 | 1690000,0 |
| 2 | Шкаф детский | 14 | 1646400 |
| 3 | Фонтанчик для воды | 1 | 123200 |

Комплекты оборудования обеспечивают:

* формирование информационно-образовательной среды образовательного учреждения;
* достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися;
* использование в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;
* выявление и развитие способностей обучающихся за счет формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, работе с одаренными детьми.

Компьютерная техника имеется разнообразная, виды техники расширяются, оборудование совершенствуется, становится более простой и понятной для пользователя.

Имееются 1 компьютерный класс (15 + 1 компьютерами), соединёнными локальной сетью и подключёнными к сети Интернет кабинет робототехники,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **кабинета** | **Название**  **кабинета** | **ФИО зав.**  **кабинетом** | **Примечание** |
| 18 | Роботехника | Воеводина К В | 16 ноутбуков, роботы |

В школе имеются инструкции ТБ по хранению и эксплуатации компьютерного оборудования.

Всё оборудование установлено, находится в рабочем состоянии, используется учителями для урочной и внеурочной деятельности.

**Раздел 13. Медицинская служба**

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в **медицинском кабинете школы**, оснащённом в соответствии с действующими санитарными нормами. Медицинский персонал обеспечивает проведение первичного осмотра, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием, а также профилактические мероприятия.

**Юноши проходят плановый медицинский осмотр в поликлинике**, в соответствии с графиком, утвержденным органами здравоохранения.

**Диспансеризация обучающихся с хроническими заболеваниями** проводится на базе профильных отделений больницы, в плановом порядке. Ведется мониторинг состояния здоровья таких детей, осуществляется взаимодействие с родителями (законными представителями).

Несмотря на проведение **вакцинации против гриппа живой гриппозной вакциной**, а также регулярную **санитарно-просветительскую работу**, отмечается **устойчивый уровень заболеваемости ОРЗ и ОРВИ** среди обучающихся в осенне-зимний период.

Среди возможных причин сохраняющейся заболеваемости выделяются:

* недостаточное внимание к вопросам **профилактики со стороны семей**,
* **низкая приверженность к приёму общеукрепляющих средств**, в том числе витаминных комплексов,
* **несоблюдение режима дня и питания** вне школьных условий.

Медицинская служба продолжает работу по **укреплению здоровья учащихся**, формированию у детей и их родителей **ответственного отношения к здоровому образу жизни**, включая:

* проведение бесед, лекций, консультаций,
* участие в тематических неделях и акциях,
* индивидуальную работу с группами риска.

#### ****Профилактическая и просветительская работа:****

С целью профилактики заболеваний и вредных привычек в школе **ежегодно проводятся тематические мероприятия**:

* «**День здоровья**» (спортивные мероприятия, конкурсы, лекции),
* «**День борьбы со СПИДом**» (беседы, просмотр тематических видеоматериалов),
* акции «**Против курения, алкоголя и наркотиков**» с привлечением специалистов и медицинских работников.

Школа поддерживает **тесную связь с наркологическим диспансером**. Специалисты регулярно посещают учреждение, проводят **профилактические беседы**, демонстрируют **видеофильмы и презентации**, направленные на повышение осведомлённости учащихся о вреде употребления психоактивных веществ.

#### ****Психофизиологическое благополучие школьника:****

Оптимальное физическое и психологическое состояние ребёнка напрямую связано с его **самочувствием и уровнем работоспособности**.  
**Здоровый ребёнок**:

* активно вовлекается в учебную и внеурочную деятельность,
* проявляет интерес к обучению,
* демонстрирует положительное эмоциональное состояние,
* открыт к общению с педагогами и сверстниками.

Это, в свою очередь, является **фундаментом для успешного личностного, интеллектуального и социального развития**.

## Раздел 14. Финансово-экономическая деятельность

Школа является государственным учреждением и финансируется **из областного бюджета**.

**Общий годовой бюджет** составляет — **435 415,2 тыс. тенге**

Распределение средств:

* **Фонд оплаты труда педагогического и технического персонала** —  
  **229 549,6 тыс. тенге**
* **Фонд «Всеобуч»** (на поддержку малообеспеченных учащихся и обеспечение равного доступа к образованию) —  
  **5 526,7 тыс. тенге**
* **Расход на одного учащегося в год** —  
  **221,068 тыс. тенге**

#### Дополнительные сведения:

* **Внебюджетных средств школа не имеет**
* **Платные образовательные услуги не предоставляются**
* **Средства из республиканского бюджета в отчётном году не привлекались**

**Раздел 15. SWOT-Анализ состояния образовательной системы школы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Кадровые ресурсы** | | | | | | | |
| **Сильные стороны** | | | **Слабые стороны** | | **Возможности** | | **Угрозы** |
| Высокая квалификация отдельных педагогов | | | Недостаток квалифицированных кадров. | | Проведение обучения, мастер-классы  Обсуждение педагогических технологий на заседаниях методических кафедр. | | Отрицательная динамика притока специалистов. |
| Высокий средний показатель педагогического стажа работников школы | | | Риск снижения мотивации к самообразованию | | Наличие и внедрение инновационных технологий в учебный процесс | | Географическая отдаленность школы |
| Регулярные курсы повышения квалификации и участие педагогов в образовательных семинарах и тренингах | | | Ограниченные возможности для проведения мастер-классов, внеклассных  мероприятий и проектов. | | Развитие профессиональных компетенций и обмен опытом через реализацию авторских курсов, различных проектов | | Изменение правил и сроков прохождения курсов при аттестации педагогов. |
| 1. **Реализация содержания образования** | | | | | | | |
| Творческий подход к обучению | Контингент учащихся-социально-незащищенные семьи.  Наличие и превышение учащихся с ООП со сложными диагнозами и спец.классов | | | Восполнение пробелов знаний через дифференцированный подход, консультации, реализацию инклюзивных практик | | Искусственный интеллект | |
| Стабильное повышение показателей качества знаний к концу учебного года | Низкий показатель качества знаний учащихся.  Низкий уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс**,** пассивность. | | | Усиление межпредметных связей в учебно-воспитательном процессе. | |  | |
| 1. **Учебно-методические условия повышения качества образования и инновационной деятельности** | | | | | | | |
| Трансляция и использование на практике полученных знаний | | Исследовательская культура учителей, отсутствие авторских программ | | Пересмотр подходов к контролю учебно-воспитательного процесса | | Отсутствие часов вариативного компонента в ТУПах для вечерних школ | |
| Поддержка со стороны администрации  Разнообразие образовательных программ | | Низкий уровень участия в областных, республиканских и международных проектах. | | Самообразование – как условие повышения профессиональных компетенции | | Отсутствие мотивации участия в проектах, конкурсах, олимпиадах | |
| 1. **Условия реализации у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, качества развития** | | | | | | | |
| Активное участие сильных учеников в олимпиадах и конкурсах | | Участие одних и тех учеников в олимпиадах.  Ограниченные материальные и технические ресурсы | | Систематическая работа по развитию функциональной грамотности. | | Отсутствие выбора охвата дополнительного образования. | |
| Реализация внеурочной деятельности | | Отсутствие кружковой деятельности | | Развитие активности учащихся через развитие 4-К (коммуникация, креативность, критическое мышление, командная работа) | | Отдаленность города от культурных центров. | |
| 1. **Условия формирования и самореализации личности с активной жизненной позицией, ориентированной на общечеловеческие и национальные ценности и идеалы** | | | | | | | |
| Системная работа коллегиальных форм управления. | | Низкое участие родителей в учебно-воспитательном процессе | | Организация тематических экскурсий по сакральным местам Казахстана. | | Слабый уровень контроля и ответственности родителей за проведением досуга их детьми. | |
| Работа психолога по развитию самореализации личности учащихся | | Низкий уровень участия родителей в проводимых мероприятих | | Поддержка инициативы школьного самоуправления через волонтерство. | | Низкий уровень контроля и ответственности родителей за проведением досуга их детьми. | |
| 1. **Условия формирования и реализации здорового образа жизни обучающихся** | | | | | | | |
| Профилактическая работа по ЗОЖ | | Культ-фасфуда | | Сотрудничество с медицинскими учреждениями, беседы, профессиональные осмотры | | Присутствие эмоционального и физического неблагополучия обучающихся и педагогов. | |
| Спортивные мероприятия с привлечением родителей | | Негативный пример отдельных родителей. | | Системная работа по реализации внеурочной деятельности | | Отсутствие кружкового компонента в ТУПах для вечерних школ. | |
| 1. **Информационные ресурсы** | | | | | | | |
| Использование в УВП Bilimаl, НОБД. | | слабые -компетенции | | Свободный доступ к прохождению курсов по IT-технологии. | | Быстрое обновление ИКТ, применяемых в учебном процессе. | |
| Обеспеченность учащихся к неограниченным доступам, к электронным библиотечным системам и информационно-образовательной среде. | | Оснащение кабинетов устаревшей компьютерной техникой | | Оцифровка учебно-воспитательного процесса. | | Недостаточное финансовое обеспечение | |
| Большинство учителей владеют IT-технологиями. | | Отсутствие современных софт программ | | Перевод учебно-методического комплекса в цифровой формат. | | - | |
| 1. **Материально-технические ресурсы** | | | | | | | |
| Привлечение спонсоров и социальных партнеров по улучшению материально-технической базы | | материально-техническое обеспечение | | Укрепление материально-технической базы силами попечительского совета. | | Устаревший проект школы, мощность школы не соответствует контингенту, отсутствие капитального ремонта | |
| Сохранность школьного имущества через работу с учащимися и родителями. | |  | | Привлечение большего количесвта спонсоров | | Недостаточная самостоятельность при распоряжении выделенных бюджетных средств.( централизованная бухгалтерия) | |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Завершился еще один учебный год, который в очередной раз подтвердил: жизнь не стоит на месте, меняется, и вместе с ней трансформируются требования, предъявляемые к системе образования в целом и к деятельности школы в частности.

На первый план выходит **внешняя оценка образовательных результатов**:

* итоги **государственной аттестации выпускников 9-х классов**,
* **результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах и проектах**.

Современные реалии требуют переосмысления приоритетов в учебно-воспитательном процессе. Сегодня ключевым становится **формирование у обучающихся универсальных учебных действий и ключевых компетенций**, способствующих:

* успешной **адаптации в социуме**;
* **духовно-нравственному развитию личности**;
* становлению **личной ответственности** за результат.

Для достижения этих целей необходимы **высокий уровень управления школой**, обеспечение **достойных условий обучения**, эффективное использование **ресурсной базы** учреждения.

### ****Актуальные задачи педагогического коллектива на будущее:****

1. **Совершенствование системы школьного управления**  
   на основе информационно-коммуникационных технологий.
2. **Освоение требований государственных образовательных стандартов нового поколения**  
   всеми педагогами школы.
3. **Повышение качества образования** за счет:
   * системной работы по **развитию функциональной грамотности** учащихся;
   * применения **инновационных педагогических технологий**;
   * использования **личностно-ориентированного и компетентностного подходов**;
   * внедрения **здоровьесберегающих технологий**;
   * активной **информатизации образовательного процесса**;
   * формирования **устойчивой учебной мотивации**;
   * **развития профильного обучения** в старших классах.
4. **Укрепление учебно-материальной базы**, в том числе оснащение учебных кабинетов, развитие цифровой инфраструктуры и создание условий для инклюзивного образования.

### ****Основные направления развития школы в ближайшей перспективе:****

* Создание **открытого образовательного пространства**, ориентированного на устойчивое развитие учреждения.
* Развитие **профильного обучения** и индивидуальных образовательных траекторий учащихся.
* Обеспечение **достижения всеми обучающимися базового уровня образовательных результатов**, а также внедрение **объективных методов оценки знаний**.
* Повышение **ответственности всех участников образовательного процесса за качество подготовки** учащихся к ЕНТ, итоговой аттестации и дальнейшему обучению.
* Активное использование **инновационных технологий** в целях повышения качества образования, сохранения здоровья учащихся, поддержки личностного роста и успешной социализации..