



Утверждаю:
и.о.руководителя ОШ№1
А.Есенаманова

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ЫБЫРАЯ
АЛТЫНСАРИНА» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема

«Обеспечение системности работы по развитию функциональной грамотности школьников через применение инновационных технологий»

Цель:

повышение качества преподавания через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников.

Задачи:

1. Продолжать работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий;
2. Изучать научно-методическую литературу по развитию функциональной грамотности школьников;
3. Повышать качество преподавания в школе через использование эффективных технологий преподавания;
4. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей;
5. Организация и активизация работы ШМО учителей-предметников по повышению профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Заседание 1. Тема «Организация методической работы в 2024-2025 учебном году» Повестка дня 1. Итоги аттестации педагогических работников за 2024 год. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение планов работы школьных методических объединений на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение плана предметных недель на первое полугодие 2024-2025 учебного года. 5. Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году. 6. Перспективное планирование курсовой подготовки. 7. Искусственный интеллект в работе педагога	август - сентябрь	Зам.руководителя по НМР, руководители ШМО	Протокол
2.	Заседание 2. Тема «Аттестация педагогических работников: порядок, требования, методическая поддержка» Повестка дня	ноябрь	Зам.руководителя по НМР. педагог-психолог Пикалова М.Н.	Протокол

	1.Ознакомление с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников. 2.Анализ типичных ошибок при подготовке аттестационных материалов. 3.Организация методической помощи педагогам, проходящим аттестацию. 4.УММ «Конструктивное решение конфликтных ситуаций».			
3.	Заседание 3. Тема «Об организации работы по аттестации учителей» Повестка дня 1.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Аттестация педагогических работников. 3. Методическое обеспечение подготовки к МОДО. 4. Подготовка педагогического портфолио. 5.Формирование читательской, математической и естественнонаучной грамотности при подготовке к МОДО.	январь	Зам.руководителя по НМР руководители ШМО	Протокол
4.	Заседание 4. Тема «Об организации работы по аттестации учителей» Повестка дня 1.Организация работы по аттестации учителей. Сдача ОЗП. 2.Рекомендации по итогам проведения предметных декад в ШМО	апрель	Зам.руководителя по НМР Руководители ШМО	Протокол.
5	Заседание 5. Тема «Итоги методической работы за 2024–2025 учебный год: анализ, трудности, перспективы» Повестка дня 1.Итоги методической работы за 2024–2025 учебный год: анализ, трудности, перспективы. 2.Анализ работы ШМО. 3.Составление предварительных списков учителей на курсы повышения квалификации в 2025 - 2026учебном году. 4.Составление списка педагогов на аттестацию в 2026году.	май	Зам.руководителя по НМР Руководители ШМО	Протокол. Анализ НМР, ШМО.

Заместитель руководителя по НМР



Г.Жунусова