

Протокол №1 Методического совета

от 29.08.2024 года

Присутствовали: 18 педагогов (руководители школ
и аттестационной комиссии, активные педагоги)
Президент - Жуикова Т.С., зам. руководителя по НМР
Секретарь - Жуикова Н.И.

Тема: "Организация методической работы в 2024-
2025 учебном году"

Известно следующее:

1. Итоги аттестации педагогических работников за 2024 год.
2. Утвержденное мнение методической работы школы на 2024-2025 учебный год.
3. Утвержденное мнение работы школьных методических объединений на 2024-2025 учебный год.
4. Утвержденное мнение предметных кафедр на первое полугодие 2024-2025 учебного года.
5. Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году.
6. Перспективное планирование курсовой подготовки.
7. Искусственный интеллект в работе педагога.

По первому вопросу заслушали зам. руководи-
теля по НМР Жуикову Т.С., которая кратко проин-
формировала итоги аттестации педагогических
работников за 2024 год.

В 2024 году на аттестацию прошли 11 педагогических работников:

- 8 педагогов на присвоение квалификационной категории "педагог-модератор";
 - 1 педагог на подтверждение квалификационной категории "педагог-эксперт";
 - 2 педагога на подтверждение квалификационной категории "педагог-исследователь";
- Итого пройдено аттестацию:
- 6 педагогов присвоено квалификационная категори-
я "педагог-модератор";
 - 1 педагог подтвердил квалификационную категорию "педагог-эксперт";
 - 2 педагога подтвердили квалификационную категорию "педагог-исследователь";

- 2 педагога не прошли аттестацию по "педагог-модератору" - один педагог отказалась от аттестации в связи с увольнением по собственному желанию. Второй педагог не набрал баллов по ОЗП и был не допущен к следующему этапу аттестации.

По второму вопросу слушам зам. руководителя по НМР Жуковой Т.С., представившей план методической работы на 2024-2025 учебный год. Методическая работа в школе в новом учебном году будет направлена на реализацию основных методической тем: "Обеспечение системности работы по развитию функциональной грамотности школьников через применение инновационных технологий".

Основные направления:

- работа педагогического совета школы
- работа методического совета школы
- работа школьных МО
- аттестация педагогических работников
- повышение квалификации учителей
- работа с молодыми специалистами
- работа НОУ

По третьему вопросу слушам руководителей методических объединений, представивших планы работы на 2024-2025 учебный год. Каждое МО представило подробный годовой план работ, составленный в соответствии с методической темой школы, включающий заседания, участие в конкурсах и семинарах, сопровождение молодых педагогов, подготовку к аттестации, повышение квалификации.

По четвертому вопросу слушам зам. руководителя по НМР Жуковой Т.С. по теме - утверждение плана предметных декад по первым полугодиям 2024-2025 учебного года. Представлен график предметных недель:

- Декада физик ноября Казахстана - сентябрь
- Декада химии - октябрь/ноябрь
- Декада биологии - ноябрь
- Декада художественного труда - ноябрь/декабрь
- Декада истории - декабрь.

По пятому вопросу слушам зам. руководителя по НМР Жуковой Т.С. которая сформировала список педагогов, претендующих на аттестацию в 2025 учебном году. На присвоение квалификационной категории:

- педагог - модератор - 2 педагога.
- на присвоение квалификационной категории

первого - эксперт " - 1 педагог;
 "по подтверждение квалификационной категории "педагог - эксперт" - 2 педагога;
 "по подтверждение квалификационной категории "педагог - исследователь" - 1 педагог.
 "Персонал больше компетенции право аттестации
 "данная рекомендация по подготовке учебно-методических материалов.

По шестому вопросу слушали зам.руководителя по НМР техникуму Т.С., которая ознакомилась с графиком проведения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 учебный год.

Курсовая подготовка планируется по направлениям:

- преподавание предметов
- развитие ИКТ-компетенций
- инклюзивное обучение
- формирование функциональной грамотности учащихся
- курсы для специальных педагогов.

По седьмому вопросу слушали техникуму Т.С., по теме "Искусственный интеллект в работе педагога" где рассказано как он применяется в работе, какие инструменты можно использовать учителям, дана рекомендация.

1. Принять к сведению выступление заместителя руководителя по НМР.
2. Принять к сведению итоги аттестации 2024 года.
3. Утвердить представленный план методической работы школы на 2024-2025 учебный год. Включить мероприятия плана в работу методических объединений.
4. Утвердить план работ ШМО. Рекомендовать руководителем ШМО проводить анализ работы ШМО каждую неделю.
5. Утвердить график предметных десков на все предметные 2024-2025 учебный год, обязать руководителей ШМО обеспечить участие всех педагогов обучающихся.
6. Утвердить список педагогов, подлежащих аттестации в 2025 году. Обеспечить методическое сопровождение педагогов в подготовке к аттестации.
7. Утвердить перспективный план курсовой подготовки.
8. Поддержать использование ИИ в рамках подготовки к ТИА.

Г. Сергачев

Секретарь

В.С.

Т.С. Жукова

Н. Жуковская

2024-жылдын 29 тамыздагы
Эдістемелік кеңесінің
№1 хаттамасы

Қатысқандар: 18 педагог / МЖБ басшылары аттестация
сыйлығы комиссия мүшелері белсенді педагогтар
Норага - Т.С. Науысова, басшының 7ЖМ мұғ ортасары
Кателін - Н.В. Науысбекова

Мақсаты: „2024-2025 оқу жылына эдістемелік
жұмысты ұйымдастыру“

Қуы тәртібі:

1. 2024-жылдың педагог жұмыстарына аттестаттау
қорытындысы.
2. Мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған
эдістемелік жұмыс жоспары бекіту.
3. Мектеп эдістемелік бірлестіктерінің 2024-
2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын
бекіту.
4. 2024-2025 оқу жылының біріінші мартына дейінгі
арналған пәндік аттестат жоспары бекіту.
5. 2024-2025 оқу жылына педагогтарды аттестаттау
жұмысы.
6. Курстың дайындығын перекеліктейтін жоспар.

Бірінші лекке байланысты басшының 7ЖМ
мүшелері ортасары Т.С. Науысова мақсатын
аттестаттау қорытындысына
2024-жылдың 11 педагог жұмыстарына тапсырды.
тапсырды:

- „Педагог-модератор“ біліктілік сапасын
беруге - 8 педагог.
- 1 педагог „Педагог-саралық“ біліктілік
сапасын растауға.
- 2 педагог „Педагог-директор“ біліктілік
сапасын растауға.
- 6 педагогқа „Педагог-модератор“ біліктілік
сапасын беріледі.
- 1 педагог „Педагог-саралық“ біліктілік
сапасын растауға.
- 2 педагог „Педагог-директор“ біліктілік
сапасын растауға.
- 2 педагог „Педагог-модератор“ аттестаттау
дан өтпеді - бір педагог өз еркімен жұмыс
дан бастап жұмыс байланысты аттестаттау
дан бас тартты; екінші педагог - 7ЖМ
ұраны менен адр және аттестаттауды
кеңесі кеңесіне кеі беріледі.

Аттестаттауға 6 педагог маманы бар.

- «Педагог-модератор» біліктілік саатын беру - 2 педагог
- «Педагог-саран» біліктілік саатын беру - 1 педагог
- «Педагог-саран» біліктілік саатын растауға - 2 педагог
- «Педагог-зерттеуші» біліктілік саатын растауға - 1 педагог

Мұндайларға аттестаттау ережелері еске салынып, оқу-зерттеушілік материалдарды дайындау бойынша ұсыныстар берілді.

Аттестация және бойынша басшының 22 ж мамандары орнына 2 с. Мұңусова тарапынан ол 2024-2025 оқу жылына арнайы педагогтардың біліктілігін арттыру курстарымен. Оны кестесімен таныстырды.

Курстың дайындық бағамдар бойынша төмендегенде:

- пәндер оқыту;
- АКТ құрылымдарын дамыту
- инновациялық оқыту
- оқушылардың психологияларын сауаттылықпен қамтамасыз ету
- арнайы педагогтарға арнайы курстар.

Шешім:

1. Төмендеген 22 ж мамандары орнына оқу-зерттеуші маманға алынған.
2. 2024 жылғы аттестаттау қорытындыларын нақты алынған.
3. Үшінші лекцияны 2024-2025 оқу жылына арнайы оқу-зерттеуші маманға берілген.
4. МЖБ жұмыс жасап бекітілген. МЖБ басшысы ретінде мамандарды орналастыруға арнайы сайлан.
5. 2024-2025 оқу жылының 1-кварталындағы арнайы құрылымдармен кестесі бекітілген. МЖБ басшысы ретінде мамандарды нақты педагогтармен біліктілігін арттыруға қатысқан бағамдарға оқу-зерттеуші маманға берілген.
6. 2025 жылғы аттестаттауға мамандар педагогтардың тізімі бекітілген. Аттестаттауға қатысқан мамандардың оқу-зерттеуші маманға берілген.
7. Курстың дайындықтын перепроверкасын маманға берілген.

Мората
Костеев

Т. М.
Ж.

Т. Мұңусова
Н. Мұңусова

Третье заседание
методического совета

28.07.2025 г.

61

от 01.07.2024 года

Присутствовали: 28 педагогов
Председатель - Жушкова Т.С., зам. руководителя по НМР
Секретарь - Жуковская Н.И.

Тема: "Аттестация педагогических работников:
порядок, требования, методическая поддержка."

Известно для

1. Знакомление с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников.
2. Анализ типичных ошибок при подготовке аттестационных материалов.
3. Организация методической помощи педагогам, проходящим аттестацию.
4. Учим "Конструктивное решение конфликтных ситуаций", выступление педагога-психолога Жиколовой М.И.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя по НМР Жушкову Т.С., которая представила обзор действующих нормативных документов, регламентирующих порядок проведения аттестации педагогических работников в 2025 году.

- Об утверждении Требований и условий проведения аттестации педагогов, замещающих должности в организациях образования, приказ МОН РК №83 от 27 января 2016 года, с изменениями приказа МП РК №72 от 02.04.2024 года.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя по НМР Жушкову Т.С. по теме "Анализ типичных ошибок при подготовке аттестационных материалов педагогических работников". В процессе анализа представленных документов были выявлены следующие типичные ошибки, оказывающие влияние на итоговую оценку педагога:

1. Несодержание содержания документов установленными требованиями.
- Отсутствие или неполное отражение профессиональных достижений.
- Недостаточное раскрытие результатов педагогической деятельности.
- Отсутствие подтверждающих документов по критериям.

2. Ошибки в оформлении документов
- Нарушение структуры: материал не систематизирован, отсутствует логическая последовательность.
 - Неправильное наименование разделов, несоблюдение объемов.
 - Наличие грамматических, орфографических ошибок.
3. Нерекламанность заявленных достижений
- Отсутствие подтверждающих документов (сертификатов, справок, протоколов, ссылки на публикации).
 - Приведение переставленных или неактуальных сведений (например, устаревшие курсы повышения квалификации).
4. Нерекламанная работа с цифровыми ресурсами
- Отсутствие сведений об ИКТ-компетентности педагога.
5. Неверный выбор уровня квалификационной категории
- Переход на более высокую категорию при отсутствии достаточного опыта или профессиональных достижений.
 - Отсутствие анализа соответствия квалификационным требованиям.

По третьему вопросу слушатели заместитель руководителя по ИМР Куширову Т.С. по теме "Организация методической помощи педагогам, проходящим аттестацию". Она представила комплекс мероприятий, направленных на системную поддержку педагогов:

- написание курсовых - поставщиков из числа опытных педагогов;
- проводить индивидуальные и групповые консультации;
- создать сайт ИМР с мобильным, образовательным и рекомендательным;
- создание экспертной группы из членов методического совета;
- первоначальная проверка пакета документов;
- предоставление письменных рекомендаций по доработке;
- ведение электронного и бумажного портфолио.

По четвертому вопросу слушатели педагога - Николай Николаевич Мильков Николай, который представил учебно-методический материал по теме "Конструктивное решение конфликтных ситуаций" претендующую на присвоение квалификационной категории "педагог-модератор". Она представила методические рекомендации, направленные на развитие у учащихся навыков этического разрешения конфликтных ситуаций и

Ожидается, что педагоги с углубленным, с помощью
которых удастся решить конструктивным путем.

Решение:

1. Принять к сведению выступление заместителя
руководителя по КИР
2. Педагогам - ознакомиться с увеличением в
требованиях аттестации педагогических работников.
3. Принять к сведению ошибки при подготовке
аттестационных материалов педагогических работ-
ников.
4. Провести информационную встречу для всех педа-
гогов, работающих документ на аттестацию.
5. Разработать методические рекомендации по
подготовке к аттестации и тек-лист для
самопроверки педагогов.
6. Наказову М.Н. рекомендовать по присвоение
квалификационной категории "педагог-модератор"
педагог - психолог

Прерсертатель *М. Г. Жуусова*
Секретарь *Н. Жуусбекова*

до 24 июня 1 кара маран
гдистемеллик кеңешил
N 2 катта елси

Катта елси: 26 педагог
Марга - 2. С. Жуусова, баемини 22 ж кири
оринбасар
Катта елси - Н. Е. Жуусбекова

Тайкрия: Педагог кушкеткерлерди аттес-
татау; тэртиби, талаптар, гдистемеллик
колдау

Куш тэртиби:
1. Педагог кушкеткерлерди аттестатаудун
нормативтик - кузуктик баасын таллау
2. Аттестаттау материалдары дайындау
3. Аттестаттау кателиктерди талдау
Марга - 22 ж кири
гдистемеллик коллек чыгарылат

4. Мааммаарн махдай гардн сэгвэрлн мнмү?
У.М.М. Төдөг-нэмтөг Л.Х. Тундловснмү
сэг снмү.

Діти і їхні батьки 2025 року перед
леткерецької атлетикою даючі отримати
пенсії і пенсії їхніх батьків і пенсії їхніх
матері і їхніх батьків 2.С. Кушова пенсії
- Діти і їхні батьки даючі отримати
пенсії і пенсії їхніх батьків і пенсії їхніх
матері і їхніх батьків 2.С. Кушова пенсії
24 квітня 1983 року, КР Оку-агару міністрів
20.04.2025 року 172 квітня 2025 року

Жийеңи мкеме байыңыңа. Перачон кулметкерлердиң атжастама
материалдарың дайындаудагы типтік қателіктерди
тапсаң, маңырабон байыңыңа басеңеңиң 22 ж куз
ерпабасары 2.5. Келуусова таңдама. Цоолинтам
курматтарди тапсаң барнеңеңа муралыңиң ко-
ратнеңең бағаең жер етеңи келсе типтік қате-
ліктер анықтамаң;

1. Җуқташлар марафонның белгиләнгән талокларга

- қосымша энергияны қоспағандағы қоры

Педагогическое искусство как профессиональная деятельность

- критерийлер бойынша растайтын кулланмалар

2. Куркаторлар рәйсмәреге хаттәләп
- Куркаторлар рәйсмәреге хаттәләп

материалов: металл; материал для изготовления

тамадан, дурас аталмау, колемурдиз саны.

8. Мзи мзиген немістіктергің қалыптасуына
растайтын кезеңдеріңізді анықтаңыз.

алықтамалардың, жатнамалардың, сертификаттардың, сипаттамалардың) болуы.

Дурне ессе кеме мезгире асса
тир (инсан) сире

[illegible]

... педагогический акт. Кухаренко жеткілікті

Түліксіздік сапалылығы

сеткімікті есбей отірі деңгейін дүрре тауы
лері болмаған кезде қысқалық қысқарты

Тіліккісің томантароңе сәйкесіңіз

...матрицы A и B ...

Протокол №3 Методического совета

от 06.01.2025 года

Присутствовали: 27 педагогов

Президент - Жушкова Т.С., зам. руководителя по НМР

Секретарь - Жушкова Н.М.

Тема: «Об организации работ по аттестации учителей».

Известно для:

1. Утверждение графика предметных перерывов на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.
2. Аттестация педагогических работников.
3. Методическое обеспечение подготовки к МОДО.
4. Подготовка педагогического персонала.
5. Читательская, библиотечная, естественнонаучная грамотность в подготовке к МОДО.

По первому вопросу слушали зам. руководителя по НМР Жушкову Т.С., которая ознакомилась с графиком предметных перерывов на 2-ое полугодие, декрета учителей начальных классов, декрета учителей библиотечной работы, декрета учителей естественно-математического направления, декрета классных руководителей, декрета учителей физической культуры и педагогов-органов НВ и ПТ.

По второму вопросу слушали зам. руководителя по НМР Жушкову Т.С. Она рассказала о том, что с 1 января 2025 года началось поэтапное внедрение системы развития педагогов «Уста», призванной автоматизировать процесс аттестации. В настоящее время на платформе «Уста» проходит первый этап аттестации для педагогов, претендующих на квалификационные категории «педагог-модератор» и «педагог-эксперт». Для каждого участника сформируется личный кабинет, где фиксируются результаты наблюдений за уроками, уровень профессионального роста, успеваемости учащихся, профессиональные достижения и активность в педагогической деятельности. Аттестующие педагоги школы должны подготовить подтверждающие документы для загрузки на платформу «Уста». Это Трушкова М.А., Замушев М.В., В.А., Кобзев Д.М., Маврова О.М., Мацулевич М.В.

По третьему вопросу слушали зам. руководителя по НМР Жушкову Т.С., которая доведет до сведения педагогов вопрос подготовки учащихся 4х и 9х классов к МОДО: сформировать иерархическую систему учителей по подготовке к МОДО, составление

предметником понов работ, составление
дополнительных заметок с указанием,
доверие и анализу пробных тестирований,
иногда у МОДО включают в формативное
оценивание.

По твердому вопросу сущности члена
аттестационной комиссии Кабалибекову А.М.
он обратил внимание на то, что по своей
подготовке подтверждающих доку-
ментов для прохождения аттестации форми-
ровать электронное портфолио заранее, за
2-3 года до прохождения очередной аттестации.
При подготовке перагонического портфолио
необходимо учитывать требования к категории.

По поводу вопроса сущности члена комиссии Т.С. В рамках
подготовки к МОДО важно уделять акцент на заданиях,
развивающих РП, но учитывая фг-ся работы с текстами, таб-
лицами, включаются уроки задания по PISA, МОДО.

Решение:

1. Утвердить график предметных перелов по 2-ое
полугодие.
2. Персоналом - подготовить документы для загрузки
на платформу "4ста".
3. Усилить контроль за подготовкой учащихся к
МОДО - подготовить документы, провести проб-
ные тестирования.
4. Персоналом - принять к сведению информацию
по подготовке перагонического портфолио.
5. В рамках подготовки к МОДО усилить акцент на
задании развивающих функциональную грамотность.

Председатель *Т.С. Мушкова*
Секретарь *Н. Мушкенева*

2025 неоплачено 06 января 2025
содержание кассет
N/3 неоплачено

Копия на ар - 24 перагон
поража - Т.С. Мушкова, Валентина ГИЖИРОВА
Копия - Н.М. Мушкенева

Назначение: "Мушкенева аттестация
показатели качества учебно-методической работы"

Копия на ар:
2024-2025 году исполнили 2-мартинирование
архивации поддик аттестации кассет

65
тестілерге енгізу бағалау.
м-танымдардың формативтік
тестілерін өткізу және талдау
доспақтар жасау

[illegible]

1. 2. ий мармиминдигна армалган
нэгдүг аятамнар кестеи бекимеи
2. Ператогтерг - "Усмау" мамформа-
сана нээрнгуу чийг букамтардн
дайнеурау
3. Окуеелеларднз БАНММ дайнеуигн
байнеуудн кунейту - букамтардн
дайнеуудн санаа тесайсерин өткнзу
4. Ператогтерг - ператогеламинь пертосеи
дайнеурау байнеуелла аунарсетти
назарга алуу.

Мората ~~Sam~~ 2. Кушусова
Камеен ~~Sh~~ Н. Кушусовнова

Протокол №4 методического совета

от 11.04.2025 года

Присутствовали: 27 педагогов
Председатель - Жуусова Т.С., зам. руководителя по НМР
Секретарь - Исмаилов Н.И.

Тема: «Об организации работы по аттестации учителей»

Известно, что

1. Организация работы по аттестации учителей, сража ОЗП.
2. Рекомендации по итогам проверки предметных декар в шмо.

По первому вопросу слушали зам. руководителя по НМР Жуусову Т.С. по организации сража ОЗП (оценка знаний педагогов). В 2025 году по аттестации прошли 6 педагогов, из них ОЗП сража 4 педагога, 2 педагога освобождены от сража ОЗП (стат 30 и более лет).

Все запланированные мероприятия по сопровождению аттестации и сража ОЗП выполнены в полном объеме и в установленные сроки. Обеспечено участие педагогов в предметных тестированиях. Все заявленные педагоги успешно прошли ОЗП, набрали баллы по заявленной квалификационной категории.

По второму вопросу слушали руководителя по НМР Жуусову Т.С. по проверке предметных декар в 2024-2025 учебном году. Были проверены все запланированные мероприятия, регулярно освещались на официальном сайте, Instagram, Facebook.

Слушали зам. руководителя по НМР Жуусову Т.С. на основании анализа проверки предметных декар в 2024-2025 учебном году дана следующая рекомендация:

- Предварительно уведомить предметные декар с обязательным подтверждением по 2-й ссылке на заседании шмо;
- Все мероприятия декар освещать в социальных сетях, но не только на официальном сайте;
- Обеспечивать участие всех педагогов шмо в предметных и предметных мероприятиях;
- Поддерживать качество и организацию формы проведения мероприятий;

Бірінші жоспар бойынша басшының 29 жерде
орындауы 2. С. Жуусова ПББ/педагогтың білім
бағамы) тапсыру уйымдастыру бойынша
түзеді. 2025 жылғы 6 педагог аттестацияға
тапсыру, алма ішіне 4 педагог ПББ тапсыру
2 педагог ПББ тапсыру бағамы (отілі 30 ж
және одан да көп). Аттестациядан сұйымалы
және ПББ тапсыру бойынша барлық жоғары
іс-шаралар тапсыру және белгіленген
жылда орындау. Педагогтың алма тегілері
қатты қамтамасыз етіледі. Барлық жүйелі
пен педагогтар ПББ сәтті өтіп, жүйелімен
біліктілік сағаттары ұрай тегі.

Екінші жоспар бойынша 2024-2025 оқу жылына пәндік
оқытушыларды тапсыру және қорытынды жүйелі
бойынша ПББ басшылары түзеді. Instagram
Facebook жүйелілік тегілерімен лекция
ресми парақшада жоғарыдан барлық
іс-шаралар өткізіледі. 2024-2025 оқу жылына
пәндік оқытушыны өткізуді тапсыру жүйелі
кейсі үстелімен беріледі;
- ПББ отырысына жоғары міндетті түрде
2 тегі бекіте отырып, пәндік оқытушылар
алдында алма жоғары;
- Оқытушының барлық іс-шаралар жүйелі-
тік тегілерде, сайттың лекция бекіте
тапсырылады;
- ПББ барлық педагогтың іс-шараларды дайы
дау мен іс-шаралар қамтамасыз қамтамасыз
өткіз;
- іс-шараларды өткізу жоғарының сағатты
және оқытушыны артыру;
- басқа оқу пәндерімен интеграция жүйелі-
терін қос;
- Оқытушының іс-шараларға қамтамасыз бекіте
тапсыру;
- Жоғарының және қорытындының тегі мен
сағатты (сәтте, қорытынды, тегімен) ұйымдастыру;
- ПББ басшыларының өткізген іс-шаралар тегімен
педагогтың кейсімен жоғары тегі.

Менің:

1. Оқытушыны өткізу бойынша барлық үстелімен қарата тегімен
2. Пәндік оқытушы тегімен қамтамасыз тегі мен

Мараға
қамтам

ТМ
Ж

2. Жуусова

Н. Жуусова

Трудовой №5 Методического совета

от 20.05.2025 года

Присутствовали: 27 педагогов

Председатель - Жуусова Т.С., зам. руководителя по НМР

Секретарь - Жунусбекова Н.А.

Тема: Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год: анализ, трудности, перспективы.

Известно для

1. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год: анализ, трудности, перспективы.
2. Анализ работы школы.
3. Составление предварительных списков учителей на курсы повышения квалификации в 2025-2026 учебном году.
4. Составление списка педагогов на аттестацию в 2026 году.

По первому вопросу слушали зам. руководителя по НМР Жуусову Т.С. по теме "Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год: анализ, трудности, перспективы."

В 2024-2025 учебном году педагогическую деятельность осуществляют 32 педагогических работника (один педагог в декрете), в том числе:

- учителей - предметники - 19
- учителей начальных классов - 8 (один педагог в декрете)
- старшая вожатая - 1
- педагог - психолог - 1
- учитель - логопед - 1
- учитель - дефектолог - 1

Методическая работа в школе в отчетном периоде была направлена на повышение качества преподавания, внедрение эффективных педагогических технологий и развитие профессиональных компетенций учителей.

- 81,25% педагогов имеют высшее профессиональное образование, 18,75% педагогов - среднее специальное образование, 9,37% - имеют степень магистра, по новой системе - 5 педагогов имеют категорию "педагог - исследователь", 11 педагогов имеют категорию "педагог - эксперт", 8 педагогов - категорию "педагог - лидер школы".
- Проверен 2 городских методических семинара на высшем профессиональном уровне.
- Успешно проверены предметные декады с участием педагогов.

- 4 педагогов представили ППО и авторские работы из них 1 педагог - на областном уровне, 3 педагогов - на городском уровне.
- 20% педагогов прошли курсы повышения квалификации.
- 3 педагога выступили с докладом на конференции; из них 1 педагог - на международном уровне, 2 педагога - на республиканском уровне.
- 41 педагог принял участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства районного уровня.
- В научно-исследовательской деятельности среди учащихся было заявлено 5 проектов, которые получили призовые места (1 место - 4, 2 место - 1).
- Наметилась положительная динамика в результатах олимпиад. В городском этапе республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам среди 4-11 классов - 25 призовых мест.
- В городском этапе республиканской математической олимпиады "Антон Сака" среди 3-6 классов - 6 призовых мест.
- Учителя в течение учебного года прошли предметные курсы повышения квалификации в АО НУПК "Брильян", АО НУПК ЦПМ, ОО Интеллектуальный центр, Инновационное образование, РГКП "Национальный научно-просветительский центр физической культуры".

Также в рамках проекта целевых инициатив, педагоги основных предметов прошли курсы - базовый уровень "Открытый курс базового уровня по предметам", основной уровень "Формирование функциональной грамотности обучающихся" и профессиональный курс уровня "Экспертное обучение и оценивание".

Перспективы и задачи на 2025-2026 учебный год.

- Активизировать участие учителей в профессиональных конкурсах и олимпиадах;
- Повысить уровень вовлеченности педагогов в научно-исследовательскую деятельность;
- Повышение ИКТ-компетентности;
- Развитие метапредметного взаимодействия (совместные уроки, проекты);
- Проверение уровня педагогического мастерства;
- Мотивирование работы ШМО на основе анализа учебных достижений;
- Обеспечивать взаимовизиты уроков с последующим анализом и обсуждением;
- Удобнее banco заданий СОЧ и СОР;
- Диагностика затруднений учащихся и методическая помощь по "слабым" темам;

Активное участие классных руководителей в мето-68
дической работе и совместная разработка воспитательных проектов.
Вовлечение учащихся в научно-исследовательскую деятельность.

По второму вопросу выступили руководители деятельности своего методического объединения.
- Недостаточное использование на уроках технических средств обучения, компьютерности.
- Работа с графическими материалами некоторыми учителями проводится не системно.
- Отсутствие здоровьесберегающих моментов: физических минуток, релаксирующих пауз, наблюдение за собой, культурой зрения учащихся.

По третьему вопросу слушали зам. руководителя по НМР техникуму Т.С., которая представила предварительный список учителей на курсы повышения квалификации в 2025-2026 учебном году. По вопросу прохождения курсов повышения квалификации было дано разъяснение о том, что педагоги обязаны проходить курсовую подготовку один раз в 3 года согласно приказа МОН РК от 28.01.2016 года №95 "Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов а также посткурсовой сопровождения деятельности педагога" (приказ МОН РК от 3.10.2022 №415).

По четвертому вопросу слушали зам. руководителя по НМР техникуму Т.С.
Она представила список аттестующихся педагогов в 2026 году:

Алимбаева Е.Д., учитель логопед
Тасевская И.А., учитель физической культуры
Телованская Д.А., учитель начальных классов
Есенаманов А.Д., заместитель руководителя по ВР
Есенаманова А.Д., учитель хозяйственного труда
Зандер В.А., учитель физической культуры
Корнилова Е.В., учитель начальных классов
Иванцова О.А., учитель химии
Петрова Е.Т., учитель английского языка
Семенина Е.А., учитель математики и информатики
Жуусова Т.С., заместитель руководителя
Алибаева А.А., учитель начальных классов
Терагоном были даны рекомендации по дальнейшей подготовке подтверждающих документов для прохождения аттестации, сформулированы требования к аттестации необходимо учитывать требования

к патронимам.

- Решение:
1. Информацию по итогам методической работы принять к сведению;
 2. Активизировать участие учителей и обучающихся в конкурсах и олимпиадах;
 3. Принять к сведению отчет руководителей школы о промежуточной работе.
 4. Обеспечить качественное проведение предметных декад и освещение на официальных страницах школы в социальных сетях.
 5. Всем педагогам - пройти курс повышения квалификации согласно графику.
 6. Аттестующимся педагогам - своевременно подготовить документы для прохождения аттестации в 2026 году.

Председатель ТМ Т. Муусова

Секретарь Н. Муусбекова

2025 мөчкөзү до на мардауу
жүйсөөмөк кезеңин
N 5 каттама

Каттоокалар - 27 педагог

Марага - Т.С. Муусова, баасөөмөк 2 ЖК кире оринбасар

Каттама - Н.Н. Муусбекова

Маанири: 2024-2025 окуу жылына жана жүйсөөмөк
жүйсөөмөк, көрөтүндүрүш: маардуу, көмүрдөтүр,
перспективасар

Жүйсөөмөк:

1. 2024-2025 окуу жылына жана жүйсөөмөк жүйсөөмөк
жүйсөөмөк, көрөтүндүрүш: маардуу, көмүрдөтүр,
перспективасар.
2. N 5 каттама маардуу
3. 2025-2026 окуу жылына жана жүйсөөмөк
курстарына жүйсөөмөк, көрөтүндүрүш: маардуу, көмүрдөтүр,
перспективасар
4. 2026 жылы аттестаттамага педагогтердин
жүйсөөмөк маардуу

Бүгінгі күні жасалып жатқан барлық жұмыстар, 2024-2025 оқу жылына қарай жасалып жатқан жұмыстардың нәтижесі туралы хабарлау, қысқарту, перспектива-
 лар, тапсырыс берушілерге барлық бағамды бағалау
 2024-2025 оқу жылына педагогикалық

жұмыстар 32 педагогикалық жұмыстар
 бір педагог декреттік демалыста жүзеге
 асырылды, оның ішінде:

- кн мұғалімдері - 19
- бастауыш сынып мұғалімдері - 8 (бір мұ-
 ғалім декретте)
- аға т.м.м. - 1
- педагог - психолог - 1
- логопед - мұғалім - 1
- дефектолог - мұғалім - 1

Жергілікті кезеңде 11 ноббт жүзеге асырылып, оның ішінде
 педагогикалық тәрбиелік жұмыстар, оның ішінде
 кн мұғалімдердің кәсіби құзыретті-
 лігін дамытуға бағытталған.

- Педагогтардың 81,25% - мұғалім кәсіптік
 білімі, 18,75% - педагог орта - арнайы
 білімі, 9,37% - маман дүрелсіз, маман
 кеңіс бағытта - 5 педагог. Педагог -
 дереттеуші саны 11 педагогта, Пе-
 дагог - сарапшы саны 8 педагогта -
 Педагог - методтар саны бар.

- мұғалім кәсіби деңгейде 2 маман жүзеге
 асырылып отыр.

- Педагогтардың қатысуымен кн мұғалімдердің
 өтті откізілді.

- 4 педагог бк кн авторлық жұмыстарды
 ұсынды, оның ішінде 1 педагог - бастауыш
 деңгейде, 3 педагог - бастауыш деңгейде

Педагогтардың 90% біліктілікті арттыру
 курстарында өтті.

3 педагог - кеңестерінің барлығы бағалана
 тасалды: оның ішінде 1 педагог - қамқар-
 шы деңгейде, 2 педагог - тәрбиелік.

11 педагог түрлі деңгейдегі кәсіби шебер-
 лік байыптаулармен кн мұғалімдеріне
 қатысты.

оқушылар арасында 2 жиналыс - дерттеу
 жұмысында 5 ноба тәрбиеланды, олар
 нәтижесі орындарға не болды (1 ортн-4,
 2 ортн - 1)

Оқушылар арасында 2 жиналыс - дерттеу
 байыптау. Маман орта білім беретін
 кн мұғалімдер республикалық оқу-
 ғалымның қаламын кезеңінде 4-11 оқушылар

арасында - 25 түрдегі орын
- "Алтын саға" респу. лекцион. материал
көлемі елестендірілген қаламы жазылуы
3-6 сипаттар арасында - 6 түрдегі орын
- мұғалімдер оқу кешіні ішкіде "Орталық"
БҒҒО АҚ, КСРО НЗН ДБҒ "Шығармалар" БҒҒО
беру - Ғылымгерлік ертілетін КС, "Ғылымгер"
деме кемелділігі Ғылым - практикалық
ертілетін - Р. А. Ғылым - біліктілікті арттыру
пәндік курстарымен өтті.

Сондай-ақ, лексикон (көлемі)
лексикондар көлемі аясына негізгі пәнді
педагогтердің курстарымен өтті - Ғылым
"Ғылымгер" Ғылымгер бағасы деңгейдегі
"Алтын саға" курсы бағасы деңгейі, "Білім
ақпараттардың Ғылымгерлері" соған
тәжірибесі бағалылығын негізгі деңгей
кеңіс тәжірибесі оқуы кеңіс бағалау
оқу деңгейі.

2005-2006 оқу жылына арналған перспективалар
мен міндеттер

- мұғалімдердің көбіне конкурстар мен олимпиадаларға қатысуына қолдау беру.
- Педагогтердің Ғылымгерлік қызметіне қатысу деңгейін арттыру.
- АҚМ - құрылымдарының арттыруы.
- Ғылымгерлер арасында іс-шаралардың дамуы (біріккен сабақтар, кештер).
- Педагогтердің Кеңесінің лексикондық отырыстары.
- Оқу жетістіктерінің тауары негізінде МДБ жетістіктері көрсету.
- Сабақтарға міндетті түрде қатысу, соған кейін тауары және тауары.
- БҒҒО, МДБ тауарына бағалы қолдау.
- Оқушылардың Ғылымгерлерінің қызығарлық тауары және "Ғылымгер" тауары.
- Соған негізделгендерінің жетістіктеріне жетістіктеріне қатысу және тәртібі.
- Оқушылардың біріккен Ғылымгерлік тауары.
- Оқушылардың Ғылымгерлік жетістіктеріне қатысу.

Екінші жерге бағытталған МДБ бағыттары
сөз сөйледі. Ол баспен өзінің жетістіктері
біріккендерінің қызығарлық тауары.
Алтынсаға Ғылымгерлері.
- сабақтарда оқушылармен теңестірілген
құрамында қызығарлық тауары, жеткілікті
жайғайды.
- Ғылымгер оқушылармен теңестірілген
мұғалімдер мен Ғылымгер тауары
жеткілікті түрде түрті.

2. Музалимдер мен билим алуучулардын көмүрчүлүгү мен өнөрчүлүгүндө камчылоо
3. МДВ басмачыларын аткарган тушунда тураган септери назарга алынат
4. Пандик өлкөдөктөргө сапарга өткөндө жана лекцияларды жасаган жана лекцияларды берген бейттеринде жарыялаган жана жасаган
5. Тарыхта музалимдер - көптөгө айкөл билимдүүлүк артыруу кыргыздарга өтү
6. Аттестаттамадан перагогтарга - өтү жана жана аттестаттамадан өтү үчүн кызматтарды уактында дайындай

Мората
Катаев

Там 2. Жуусово
Ж. Жуусово