

Жиселова М.Н. - присвоение первого - модератора первого - психолога.
По пятидесятому вопросу слушали о назначении секретарей: персове и метод. совет техникумскую Н.М.
Секретарь совещаний при руководителе техникумскую Н.М.
Решение персове:

1. Информацию принять к сведению.
2. Утвердить режим работы школы на 2024-2025 учебный год.
3. Утвердить план школы: УЗР, НМР, ВР, ВШК.
4. Утвердить РУП начального, основного, среднего образования, виртуального бесшумного обучения на дому, предшкольного класса, специальных классов.
5. Утвердить расписание организованной учебной деятельности на 2024-2025 учебный год.
6. Утвердить КТП по предметам программы факультативов, вариативного, коррекционного компонента.
7. Продолжать воспитательную работу.
8. Утвердить предварительную тарификацию, инициальное решение.
9. Утвердить Правильно внутреннего распорядка школы, соблюдать требования к школьной форме.
10. Утвердить Функциональные обязанности первого и администрации.
11. Выдать приказ о закреплении классовых руководителей.
12. Выдать приказ о психолого-педагогическом сотрудничестве учащихся.
13. Соблюдать правила педагогической этики.
14. Продолжить работу по повышению квалификации согласно графику.
15. Вести подготовку аттестации педагогов.
16. Назначить секретарем персове, метод. совета, совещаний при руководителе техникумскую Н.М.

Преректор ~~Е.А.~~ А. Есенинкова
Секретарь И.Т.А. И. Тасевская.

2024-2025 огу псих

Педагогический состав №1
каттаман

29.08.2024г.

Комитетская: 34 педагог
Морайкин: А.Д. Есенинкова, басманын М.А.
Каттаман: И.А. Тасевская

Материалы: Жилин беру процесс

цифрландыру және DIGITAL KAZAKHSTAN!
білім беру процесінде тасандық иітмен-
лекті енгізу ерекшеліктері: таңда
инициативті білім.

құж тәртібі:

1. 2024-2025 оқу жылына арналған мектеп-тің жұмыс жоспары (басшының м. а.)
2. Қазақстан Республикасының білім беру мектептерінде ЖДҚ-ға сәйкес 2024-2025 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы (басшының ОМЖ мәжілісіндегі отырыстары).
3. Мектеп жоспарларын бекіту: ОМЖ, ЖЖЖ, ЖЖЖ, ЖЖЖ (басшының ОМЖ, ЖЖЖ мәжілісіндегі отырыстары).
4. ЖОЖ (жұмыс оқу жоспары), мектептің 2024-2025 оқу жылына арналған үйде іске ісін оқушының, мектептегі сыныптың, арнайы сыныптардың жұмыс оқу жоспарларын бекіту туралы (басшының ОМЖ мәжілісіндегі отырыстары).
5. 2024-2025 оқу жылына арналған ұйымдастырушы оқу жоспарының кестесін бекіту туралы (басшының ОМЖ мәжілісіндегі отырыстары).
6. 2024-2025 оқу жылына арналған пәндер бойынша ЖЖЖ, факультативтік бағдарлама-сын, вариативтік, коррекцондық көпбөлімдік жоспар бекіту туралы (басшының ОМЖ мәжілісіндегі отырыстары).
7. 2024-2025 оқу жылына арналған тәрбие жұмыс ерекшеліктері (басшының ЖЖЖ мәжілісіндегі отырыстары).
8. Педагогтердің жұмысін бөлу туралы, сындық ала тәрбиетуді, ішкі кестесін бекіту туралы (басшының м. а.).
9. 2024-2025 оқу жылына арналған мектептің ішкі тәртіп ережелерін бекіту. Мектеп формасына қойылатын талаптар (басшының м. а.).
10. Педагогтар мен жетекшіліктің функция-лардың міндеттері (басшының м. а.).
11. Сыныптарда психология және сынып жетекшілігі белгілеу (басшының м. а.).
12. Оқушылардың психологиялық - педаго-гикалық сүйемелдеу, психологиялық қолдауының жұмысін.
13. Педагогикалық этика ережелері туралы (басшының м. а.).
14. 2024-2025 оқу жылында педагогикалық кадрлардың біліктілікті арттыру жоспарына кірісу туралы.
15. 2024-2025 оқу жылында педагог қолдау-керемет аттестаттау. педагог қолдау-керемет аттестаттау. педагог қолдау-керемет аттестаттау.
16. Педагогикалық кеңесі мен одістемелік кеңесі жетекшілікке қатынасты тағайындау туралы.

Тірініш мектеп байымына мектеп бағасын
сынып м.а. А.Д. Есенмоллаованың мыңдап
оқушылар оқу жылының бағасына
құттықтап, мерекенің маңызын
Педагогтер салыстырғанда ата-аналар
2024-2025 оқу жылында енгізілген жаңа
сірісімен мұрағат айтты. Жаңа оқу
жылының мерзімдеріне, қорытынды
тесттестік мерзімдеріне: 9 сынып білім
алушыларына қорытынды елтім-
дар - 2025 жылы 29 мамырдан бастап 9
маусымға дейін; 11 сынып білім алушы-
ларына елтімдері қорытынды ел-
тімдар 2025 жылы 30 мамырдан бастап
13 маусымға дейін, жаңа аударып жаңа
оқу жылының оқу процесінің ерекшеліктері
мұрағат айтты. 5, 8, 10 сынып оқушылар
жүйін жаңа тілі байымына елтімдар
екінші рет 2025 жылы 26 мамырдан бастап
30 маусымға дейін өткізіледі. РБ кудегі бата-
лау ерекшеліктері - оқу әр бағды, басб және
тжб кеңі білдіреді, оқушының сабақтастығының
маңыздылығы, мектеп кітапхана-ларын,
ТОҚ-ның жұмысын күшейту және ЕББ бар оқу-
шылармен мерекені істеу, әр оқушыға жеке қол-
жаратын көрсете отырып, сабақтың маңы-
зы маңыздылығын үлгерімі мен оқушылар-
мен мерекені мұрағат айтты берді. Жаңа қара-
мық: PISA, TIMSS, ICILS, PIRLS және ұлттық
МОДО білім беру жергілеріне ерекше жаңа
аударды. 2025 жылы PISA және МОДО-ға қатысу
жоспарлануда, әр сабақта оқушылардың
сауаттылығын дамыту өте маңызды.

Екінші мектеп байымына. 2024-2025 оқу жылында
нәж-қа елтім Жаңа Қазақстан Республикасының
Білім беру мектептерінде білім беру проце-
сіне қатысатындардың ерекшеліктері мұрағат
тақырып байымына бағасының өткіс жүйе-
дегі оқушылар Т.С. Жуусова мыңдады.

- 1-сыныптарда оқу жылының ұзақтығы
33 оқу аптасы, 2-11 (12) сыныптарда - 34
оқу аптасын құрайды. Тірініш оқу күні -
2024 жылы 2 қыркүйек оқу жылының
соңғы күні - 2025 жылы 23 мамыр.

- тілдерді керек-керекпен оқыту шеңберінде
3-і сыныптан бастап "Шетел тілі" пәні
енгізіледі.

- "Көркем еңбек" пәнін керек-керекпен болу
шеңберінде 3-і сыныпта "Еңбекке баулу" және
"Тейлеміз өнері" әр пәні байымына 1 сағат
тап енгізіледі; 4-і сыныпта "Көркем еңбек"
оқытылады.

- 3-сыныпта "таратылған" пәні байы-
мы сағат сағат (1 сағат), 4-сыныпта -
аптасына 2 сағат сағат

- тапқы білім беру мектептерінде мектеп
ауданы дайындау сыныптарында

3 в - коррекційного ритмика - 1 сағат
сөйлеу дамуындағы келісіміліктерді
коррекциялау - 3 сағат, білімдегі блан-
кыстарды толықтыру бойынша неке-
тшіе планның коррекційного сабақ-
тары - 4 сағат.

Алтынның мектеп бойынша басшының
отт мәмілелері орнына Т.С. Нұрмусова
2024-2025 оқу жылына арналған үйым-
дастырылған оқу іс-тәртібінің кесте-
сін бекіту туралы мақсатты бойынша
тыңдағанды, бұл оқу жылына арналған
лекция кестесін ұсынды.

Методик мектеп бойынша басшының
отт мәмілелері орнына Л.Д. Есена-
малова тыңдағанды, ол ұсынды
"Тіршілікте тіршілік" тіршілік бағдар-
ламасын бекіту туралы бұйрықпен,
білім беру үйымдарында "Тіршілікте
тіршілік" тіршілік бағдарламасын іске-
асыру мәмілелері 2024 жылы 30 сәуі-
редің 194 түрлі мақсатпен
мақсатты. Тілім беру үйым-
мен отбасы арасындағы қарым-
қатынасты мақсатпен дамытудағы оқу
іс-шаралары мақсатпен мақсатпен
АТБО (ата-аналарды педагогикалық
қолдау қосатын) қаржы туралы,
тіршілікте мақсатпен, міндеттері мен
құндылықтары, қауіпсіздік сабақ-
тары, ББ-на арналған дәріктердің
өндіру туралы (2023 жылғы 15 маусымдағы
№3 қауып) мақсатпен. Тілім
беру үйымдарындағы ата-аналарды
педагогикалық қолдау мәмілелері
құқықтыққа ата-аналарға ар-
налған сабақтардың жүйесімен
тәжірибелері мен мақсатпен
мақсатпен, отбасы мен мектептің
жүйесімен тіршіліктегі дами-
туға бағытталған практикалық
материалдар берілген.

Спірімен мектеп бойынша басшының
м.а. Л.Д. Есенамалова тыңдағанды,
ол алдыңғы ата-аналарды ұйым-
ның кестесін бекіту туралы сөй-
леп, қауыпсыздықты мақсатпен
дердің педагогикалық жүйесімен
мен мақсатпен.

Мақсатымен мектеп бойынша басшы-
ның м.а. Л.Д. Есенамалова сөз
сөйлеу, лекция ұсынылған білім беру
үйымдарының ішкі тәртібімен
сөйлеу қысқаша ережелерімен

ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2004 жылғы
28 тамыздағы №227 бұйрығымен, сондай-
ақ мектептің ішкі тәртіп-тәртібінің
кейбір тармақтарымен таныстырылды.
Ерекшелік Еңбек кодексіне сәйкес
құзыметкерлерді қабылдау және жұ-
мыстан шығару тәртібін, еңбек
шарты тараптарының негізгі
құқықтарын, міндеттері мен
жауапкершілігін, жұмыс рөлінің
деңгейіне қатысты, құзыметкерлерге
қолдаушылық қолдаушылық және
өндіріс алу шараларын, сондай-
ақ еңбек қатынастарын рет-
теудің басқа да мәселелерін рет-
тейтін негізгі берушінің актісі.
Орта білім беру ұйымында үшін
міндетті мектеп формасына
қатынастың талаптарының 5 және
7-тармақтарының 2-тармағына
сәйкес мектеп формасының үлгісі
түсі, келесілерінің стилінде болуы
қорек, түсі аяғы ерек, пыялы
және ұстағын рөлдерден таң-
дамады. Мектептің біріктірілген қолба-
тында міндетті түрде мектеп
формасына қатынастың талап-
тар орналастырылған ақпараттың
стелі бар.

Оқылған және білінген басшының
м.а. А.Д. Есенжановта танылды.
Оқу-тәрбие процесін нақты ұйым-
дастыру мақсатында Т.Б.на сауат-
ты басшының түрде аяғы
үшін білім беру сапасындағы
қолдаушылық құқықтың заңнама
шеңберінде мектеп жиналысы
жұмыстарының жауапкершілік
лықтарына сәйкес жұмысқа
дың міндеттер бөлінеді, мектеп
жиналысының жұмыс арасында
және педагогтардың жауапқа
жеткізілді.

Оң бұрыш және білінген басшының
м.а. А.Д. Есенжановта танылды.
2004-2005 оқу жылына арналған жылы-
тықтау қорытындысын білінген
басшының 22-сыйып - жиналыс
және мектептегі дайындық есепін.
Сыныпта тәрбие процесін ұйымдастыру,
осы процесті басқару және бақылау,
сондай-ақ білім алушының пәні
дамыған мен адамгершілік қалыпта-
суы үшін қалаймын педагогтарға
түсіндіруді мақсатында, сондай-ақ
мектеп жанындағы сәйкес сынып жетек-

шілер болды. Соның жетекшілерінің
мағаниммен қауқарлы екендігі
нағыз кезінде пайдаланып білгілігі
жүзінде танылды, сондай-ақ неск
дәметтері ескерілді.
Соның жетекшілері тағайындалсын:

Сынкоп и сетекки едгі тахайындамсын:
1. А сынкоп - Д. Т. Толоченская
В. В. Тарасова

10 А. сымын - Э. Д. Амибаева

2 А сменил - Л. К. Макарова

2 Б сымит - А.А. Реев

2 б сочиня - Е. В. Карнова
3 А сочиня - Е. В. Карнова

3 А сыщик - Е. В. 12/1
3 Б сыщик - А. К. Макашова

ЗВ сыктр - М. Р. Камышова
ЗВ сыктр - М. Р. Камышова

4 В сынок - Е. В. Корнева
4 А сынок - Е. В. Корнева

4 А сыкт - С. Н. Сивко
4 Б сыкт - С. Н. Сивко

5 А колонн - 11. А. Тасовский

505 советск - А.М. Кабышев
и Т. Понина

В А сынов - 8 Т. Кеперова
11 А. Трушенин

6	5	coecorn	-	U. R.	Trypoxys
6	5	coecorn	-	U. R.	Trypoxys

у А ссыла - К. В. Воеводины
закон

4	Б	сосиски	-	В. 2.	Зандер
4	Б	сосиски	-	А. С.	Иванов

7 В	сметы	-	А.С. Ефремова
7 В	сметы	-	Т.С. Писарева

8а соинт - Т.С. Песенцова

86 сынып - С.З. Шереметова
87 сынып - А.Д. Зосимов

9.2	сметы	А. Д.	Земасамовос
9.2	сметы	И. Д.	Пручечук

9 Б снестт - И. А. Пургузук
11 снестт - И. В. Пургузук

11 cocoons - M. B. *Elasmopalpus*

Он екіншым жылы байышымы педагог-психолог А.С. Мамсурова тиздеген. Ол 2022 жылы 12 қаңтардағы №6 ҚР ЖІІМ және ғылыми халықаралық байырлына сүйкее лектепке дейінгі орта текшикемге жетсе кезіптік, ортадан кейінгі білім беру, қосшысы білім беру ұйымдарында психологшылар - педагогшылар қолдау көрсету қажеттілігіне қатысты; психологшылар қажеттілік қажеттіліктеріне қатысты барысында қолданғын жүйелі жүйелерге қатысты қажеттіліктеріне қатысты сабақтарына, сырамы байышымы өткізілетін іс. Марамарта, ата-анамен қатынастың өзара әрекеттестікке, сындай-ақ балалардың сабақтарына қатысты өзгерістермен танытты.

[illegible]

ұжымның педагогикалық жетілуі
негізгі принциптері мен қарымда-
рына еске салды, сондай-ақ педа-
гогикалық жетілу кезеңінің білім
беру ұйымы ұжымның моральдық-
педагогикалық ақуалын кеңірек
түсінді. Осымен бірге, педагогикалық
жетілуі бүгүнгі байланысты
фактілерін мағдәйлерді рет-
теу сыйып негізгі міндеттерінің
бірі болып табылатындығын тү-
сіндірді.

Ол портфелиі және байланыс
басшының отп не жетілуі орны
басары Т.С. Кеңесова, 2024-
жыл оқу жылында педагог кадр-
лардың біліктілікті арттыру
курстарына неберу туралы
таңдауға байланыс таңдауға
Ол педагогтардың біліктілігін
арттыру курстарынан оту-
дың 3 нұсқа аралығын
перспективалық жоспарын ұсынды.

Ол бесінші және байланыс
басшының отп не жетілуі орны
Т.С. Кеңесова, 2023-2024 оқу жылының
аттестаттау жоспарымен. 2024-
жыл оқу жылында педагог құрам-
дары аттестаттау таңдауға
байланыс таңдауға. Ол қазақстанда
білім және ғылым саласындағы
педагогтер мен оларға азаматтық
құқықтарды аттестаттаудан
откізу қажеттілерін мен шарттарын
Педагогтерді аттестаттаудан
откізу қажеттілерін мен шарт-
тарына байланыс таңдауға. БР Білім
және ғылым жетілуінің 2016
жылғы 27 қаңтардағы №83 оқу-
рысқа 1 таңда редакцияда - БР оқу-
ағарту жетілуінің 2024 жылғы
02 сәуірдегі №72 (бұйрықпен) сыйыс
жүргізілетін сыйыс.

2024 жылғы 11 педагог аттестаттау-
ға отісіне берді 1 модераторға - 2
сарапшыға - 1, жетілуі - 2). №55-
дың 1 кезеңімен отті; 10 педагог
бір педагог модератор - педагогқа сыйыс
рет ұнай қылашады, 2 кезеңімен
(персонал маңыры) 10 педагог
отті. Аттестаттаудан 10 адам
отті, бір педагог - таңдау таңдау
байланысты негізгі міндетін.
Мектептің педагогикалық қарым-
дары аттестаттау жетілуі
перспективалық жоспарына сыйыс

2025 йили келги музалимдер аттестатга таъсирли.

В.В. Жакобов - физика музалимининг педагог-методиксининг раъсиди;
Э.Н. Кабалиев - қорқам елбек музалимининг педагог-сарафнамасининг раъсиди;
О.М. Маидарова - биология музалимининг педагог-сарафнамасининг раъсиди;
М.В. Махмудов - ақиллиги биле музалимининг педагог-сарафнамасининг раъсиди;
М.Н. Тилкалова - педагог-психологнинг педагог-модераторининг раъсиди.

Он айтганимиз муҳим бойлигимиз қатъиятларини таъсирлида турамиз тинчиди; педагог келгиси биле ҳақиқатчилик келгиси - Н.М. Муҳаммадқов
Таслимнинг қатъиятчилик келгиси қатъиятчилик биле Н.М. Муҳаммадқов таъсирли.

Педагогиканинг келгисини шайли.

1. Ақиллиги биле таъсирли.
2. 2025 йили ақиллиги биле таъсирли.
3. Мектепнинг таъсирли биле таъсирли.
4. Таъсирли биле таъсирли, ақиллиги биле таъсирли, қўли биле таъсирли, таъсирли биле таъсирли, таъсирли биле таъсирли, таъсирли биле таъсирли.
5. 2025 йили ақиллиги биле таъсирли.
6. Таъсирли биле таъсирли, таъсирли биле таъсирли, таъсирли биле таъсирли, таъсирли биле таъсирли.
7. Таъсирли биле таъсирли.
8. Таъсирли биле таъсирли, таъсирли биле таъсирли.
9. Мектепнинг таъсирли биле таъсирли, таъсирли биле таъсирли, таъсирли биле таъсирли.
10. Педагоглар биле таъсирли биле таъсирли.
11. Таъсирли биле таъсирли биле таъсирли.
12. Таъсирли биле таъсирли биле таъсирли.
13. Педагогиканинг таъсирли биле таъсирли.
14. Таъсирли биле таъсирли биле таъсирли.
15. Педагогларни таъсирли биле таъсирли.
16. Таъсирли биле таъсирли биле таъсирли.

Морайимов:

Э. Жакобов

Н.Д. Есенова

Қатъият:

Н. Таъсир

Н.Д. Есенова 74

Решение педагогического совета №2 от 02.09.24
года по проверению самооценки организации
образования.

Руководствуясь приказом Министра просвеще-
ния Республики Казахстан №486 от утвержденных
критериев оценки организации образования от
5 декабря 2022 года,

1. Утвердить состав работников для проверки
самостоятельно школой: Мунусов Т.С., Есенма-
нов А.Д., Лукьяненко С.А., Касенова А.К., Семенов
И.В., Тихонов М.Н., Тетров Е.Т., Майорова О.И.,
Семенинов А.С., Зайцев В.А., Толмачев Д.А.,
Трунчук И.А., руководитель - Есенманова А.Д.

2. До 17 сентября 2024 года Мунусов Т.С. - заме-
стителю руководителя по УВР предоставить дос-
товерные сведения о количестве обучающихся
выпускных классов по формам и уровням
образования.

3. До 17 сентября 2024 года Есенмановой А.Д. - руко-
водителю учреждения образования направить
хорошество в территориальное подразделение упомо-
щенного органа в области образования для
участия сотрудников школой: Тихонов М.Н.,
Воеводина К.В., Трунчук И.А., Касенова А.К. в
качестве наблюдателей при проверке компьютер-
ного тестирования обучающихся 4-х, 9-х классов
организации образования.

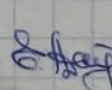
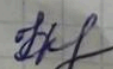
4. Есенмановой А.Д. - направить хорошество в терри-
ториальное подразделение ведомства упомяну-
того органа в области образования для про-
верки их сотрудниками органа в области
образования.

5. Воеводина К.В. - заместителю руководителя по
УВР собрать опрос в телеграмм-канале с
подключенными сотрудниками упомянутого ор-
гана, предоставить результаты для формирования
заключения по итогам самооценки школой.

6. До 10 октября 2024 года комиссии по провере-
нию самооценки школой скоординировать
заключение и предоставить его в упомянуто-
му органу в области образования руководству
приложением 2 к Критериям оценки.

7. До 10 октября 2024 года Семенов Е.А. - напес-
тить ответ по самооценке на официальном
сайте школой.

8. До 5 ноября 2024 года Есенмановой А.Д. -
руководителю учреждения образования впе-
нуть с ответом по результатам самооценки
организации образования перед Педагогическим
советом школой.

Председатель педагогического совета  А. Есенманова
Секретарь педсовета  И. Мунусов

Педагогикалық кеңестің 2024 жылғы
2 қыркүйегінегі на кіші беру ұйымдарының
өкіл-сі базалық тәуризу кәсіпдегі мемілі.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486. Жігіт Ару ұлдардың бағанау Әлемін сарқарын бағанау туралы бұйрығын басшылығына сына атырып

1. Мектептің өзі-өзі аттестатқауын өткізу үшін қажеткерлер құрамын белгілессін:
 Ж.С. Мұңғұлова, А.Д. Есенов, А.С. Есенов, С.Т. Есенов, А.К. Касымов, У.Б. Смағұл, М.Н. Төкенов, Е.Т. Төкенов, О.А. Байғұлова, А.С. Сулейменова, В.А. Байғұлов, Д.А. Төкенов, У.А. Төкенов, А.Д. Есенов, А.С. Есенов

2. Дарманын 14-нүсбэсэ дэхи бэсүүнэсэ ОМХ тэсүүдэс
орымбасар 2.С. Хуучуева оху инсандары дэхи тэсүүдэс
бэсүүнэсэ бэсүүнэсэ Снеговатар дэхи бэсүүнэсэ
кон тэсүүнэсэ тэсүүнэсэ дэхи тэсүүнэсэ тэсүүнэсэ

[illegible]

Н. А. Д Есенбаєвта білім беру қоғамдастығын
ужылдығын орган ведомствосының аулақтық болып
өсіміне олардың қорытындылары тараптан сайлап
форматтың қоғамдастығын мергізудің өзімің
жасады.

5. К. В. Воеводина, багалинчы АНМ мониторинг
аркы-басары, ужиетте орган чарыктары-серий боу
аркылы Telegram сервисына социал-медиа
курдуу жана лекциялык бри-дги аттестаттау
критерийлери байгана тунсорулган жана таяу
уеин натижелерди усынган.

6. 2024 жылы Қарағанды облысы әкімдігінің өкілетті органына бағалау критерийлеріне 2-қосымшаның Басқарушының аяма отырып, тұжырымдаманың дайындалуы, оны білім беру саласындағы ұжымның органына ұсыну маңыздылығы.

7. 2024 жылы 10 қараша күні 8 А Семей-
Ковалев лектегі жеріне сай жерде
өзі-өзі бағалау мәніндегі есебіне арна-
мастыру тапсырыссыз.

А. Д. 2024 жылы 5 қауымдағы дейін
Есеп есептемеге кіріс беру есе-
мелері басқару ретінде мекеннің
қолданылатын кезеңі аяқталған кіріс
беру қойымына ора-ға бағалау үшін
кіріс беріс есебіне есеп беру тапсырылған.

Педагогическую деятельность *Евгений Есенович*

Педагогическая деятельность жителя г. М. П. Мухомова 45

Присутствовали: 33 человека
 Преподователь - Есенинкова А.Д., и.о. руководителя
 Секретарь - Жуусубова Н.М.

Тема: "Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 четверть 2024-2025 учебного года"

Известно:

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть 2024-2025 учебного года (зам. руководителя по УВР).
2. Об утверждении Правил профилактики травм (буллинга) ребенка (и.о. руководителя).
3. Алгоритм оперативного реагирования на факт насилия над детьми (и.о. руководителя).
4. О некоторых вопросах педагогической этики (и.о. руководителя).
5. Целевая школа (и.о. руководителя).
6. Аттестация педагогических работников в 2025 году (зам. руководителя по КМР).
7. О подготовке к МОДО.

По первому вопросу слушания заместитель руководителя по УВР Жуусубов Т.С. по теме "Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть 2024-2025 учебного года"

На начало 1 четверти 2024-2025 учебного года
 378 учащихся (с приростом - 391 учащийся).
 На конец 1 четверти 2024-2025 учебного года
 389 учащихся (с приростом - 401 учащийся).
 1-4 классы - 148 учащихся
 5-9 классы - 208 учащихся
 10-11 классы - 33 учащихся
 Учащиеся с особыми образовательными потребностями - 65 детей.

Общий процент качества знаний по школе - 58%
 Количество учащихся 2-11 классов - 350, из них отличники - 35, хорошисты - 168.

Всего учащихся 2-11 классов - 350
 из них 1-4 классы - 109
 из них на "5" - 21
 из них на "4" - 57
 из них на "3" - 31
 Качество знаний - 41,55

из них 5-9 кл - 208
 из них на "5" - 14
 из них на "4" - 90
 из них на "3" - 104
 Качество знаний - 50

из них 10-11 классов - 33
 из них на "4" - 21
 из них на "3" - 12
 Качество знаний - 63,64

По второму вопросу слушания и.о. руководителя Есенинкову А.Д. по теме "Об утверждении Правил профилактики травм (буллинга) ребенка", которая

ошакелішо пераюгов с пробішамі і напратіелі-
ліні работ. Рассказана о том, что работа по проф-
максіе бумішшо в нашей школе внімогае в себе
свернуае этап: проведение бесед с учащішсє і
работеніш классіх насоб, родительскіх собраний,
разноіх меропрієтій, работа психолога.

По третьему вопросу слушали и.о. руководителя
Есенаманову А.Д. по теме "Алгоритм оперативного
реагирования на факт насилия над детьми", кото-
рая ошакелішо с меропрієтінш быстрого реа-
гирования на факт жестокого обращения над
детьми.

По четвертому вопросу слушали и.о. руководителя
Есенаманову А.Д., которая напомнила об основных
принципах и нормах педагогической этики: педагог
в служебное и неслужебное время соблюдает основ-
ные принципы педагогической этики; неукоснительно
соблюдает трудовую дисциплину, соблюдают
общепринятые морально-этические нормы, вежлив-
ост и коррекцию.

По пятому вопросу слушали и.о. руководителя
Есенаманову А.Д. по проекту 943-развитие целевого
школы, страны, основное условие которого улучшение
качества образования и обучение в целевых школах.
Педагогический состав и основной курс, при-
няли участие в городских семинарах по основ-
ным предметам, методисты - методическими
посещениями уроков педагогов. Учащиеся школы
приняли участие в школьных, городских, област-
ных, республиканских конкурсах и олимпиадах,
заняли призовые места.

По шестому вопросу слушали заместителя
руководителя по НМР Якушев Т.С. по воп-
росу аттестации педагогических работников
в 2025 году:

Якимов М.И. - присвоение педагог - модератор
педагога - психолога;

Яхонтов В.В. - подтверждение педагог - иссле-
дователь учитель физики;

Кайсанов Д.И. - подтверждение педагог - эксперт
учитель курсового труда;

Мацулевич М.В. - присвоение педагог - эксперт
учитель английского языка;

Майорова С.М. - подтверждение педагог - эксперт
учитель биологии.

Педагогический состав ознакомлен с Правилами
аттестации.

По седьмому вопросу слушали Якушев Т.С. по поруче-
нию к МОУ - составление плана, проведение предшколь-
ных работ, оформление стенда, проведение информиро-
вания с родителями и учащішсє.
Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжать работу по профилактике тревли
(буллинга) по отношению к детям.
3. Принять к сведению "Алгоритм оперативного
реагирования на факт насилия над детьми".
4. Соблюдать принципы и нормы педагогической этики.

5. Жүргізілген жұмыстарды бақылау және бағалау.
6. Жүргізілген жұмыстарды бақылау және бағалау.
7. Жүргізілген жұмыстарды бақылау және бағалау.

Жүргізілген жұмыстарды бақылау және бағалау
Секретарь Ж. Жүргізілген жұмыстарды бақылау және бағалау

2024 жылы 31 қараша
1/3 қатнаса

Қатысқандар - 33 педагог
Мараға - А. Д. Есенманова, басшының м. а.
Қатысқан - А. Е. Жүргізілген жұмыстарды бақылау және бағалау

Тақырыбы: "2024-2025 оқу жылының 1 тоқсанындағы оқу-тәрбие процесінің қорытындыларын талдау"

1. 2024-2025 оқу жылының 1 тоқсанындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау (басшының ОЖЖ жөніндегі отырысында)

2. Баланы қорқытудың (бұзғыш) алдын алу ережелерін бекіту туралы (басшының м. а.).

3. Балаларға қатысты зорлық-зомбылық фактілеріне қарсы әрекет ету алгоритмі (басшының м. а.).

4. Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы (басшының м. а.).

5. Мақсатты мектеп (басшының м. а.).

6. 2025 жылы педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау (басшының ОЖЖ жөніндегі отырысында).

Түркістан облысының басшысының ОЖЖ жөніндегі отырысында 2. С. Жүргізілген жұмыстарды бақылау және бағалау, "2024-2025 оқу жылының 1 тоқсанындағы оқу-тәрбие жұмысын талдау" тақырыбын бастама танытамыз.

2024-2025 оқу жылының 1 тоқсанының басшысы 378 оқушы (мектептегілер - 391 оқушы)

2024-2025 оқу жылының 1 тоқсанының соңында 389 оқушы (мектептегілер - 401 оқушы)

1-4 сыныптар - 148 оқушы

5-9 сыныптар - 208 оқушы

10-11 сыныптар - 33 оқушы

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар - 65 бала

Мектеп білімнің білім сапасының жақсартуы - 58%

2-11 сынып оқушыларының саны - 350, оның ішінде

үздік оқушылар - 35, жақсы оқушылар - 68.

Тарихтан 2-11 сынып оқушылар - 350,
 оның ішінде 2-4 сыныптар - 109,
 оның ішінде 5⁻ - 21,
 оның ішінде 4⁻ - 57,
 оның ішінде 3⁻ - 31,
 Тілім сапасы - 71,55

оның ішінде 5-9 сыныптар - 209,
 оның ішінде 5⁻ - 14,
 оның ішінде 4⁻ - 90,
 оның ішінде 3⁻ - 104,
 Тілім сапасы - 50

оның ішінде 10-11 сыныптар - 33
 оның ішінде 4⁻ - 21
 оның ішінде 3⁻ - 12
 Тілім сапасы - 63,64

Екінші мектеп байыны басшының м. а. А. Д. Ескаманова
 "Тамаша қорқыту" (булмыш) аядағы алу ерекшелік
 "Бекіту туралы" тақырыбы байыны мыңдады, ол
 педагогтарды пәндік ерекшелік пен бағыттарымен
 таныстырды. Бірдің мектепте қорқыту аядағы алу
 байыны пәндік келесі кездерді қамтиды: оқу
 лармен пәндік ата-аналармен танысу, сынып
 сабақтары, ата-аналар кеңестері, түрлі іс-ш
 раалар, кешкіліктер, пәндік.

Үшінші мектеп байыны басшының м. а. А. Д. Ескаманова
 "Тамаша қорқыту" аядағы алу ерекшелік
 "Бекіту туралы" тақырыбы байыны мыңдады, ол
 балаларға қатысты қатысты қатысты
 фактілеріне пәндік аядағы іс-шаралармен
 таныстырды.

Төртінші мектеп байыны басшының м. а.
 А. Д. Ескаманова мыңдады, ол педагогикалық
 этикалық келісі қатысты екең қорқыту
 екең сады: педагогтар қатысты пәндік қорқыту
 екең қатысты педагогикалық этикалық келісі
 қатысты сады, екең қорқыту пәндік
 тіксіз сады, пәндік қатысты мектеп-
 дік-этикалық қорқыту сады, өзің
 сынайы пәндік қатысты.

Бесінші мектеп байыны басшының м. а.
 А. Д. Ескаманова "943 - аядағы мақсатты мектептің
 дамуы" пәндік байыны мыңдады, оның негізгі
 шарты мақсатты мектептің білім беру мен оқу
 сапасы мақсаты болып табылады. Педагогтар бағалы
 пәндік қорқыту өтті, келісі пәндік байыны қатысты
 қатысты қатысты қатысты, одың - тәжірибелер мектеп-
 дік қатысты қатысты. Мектеп оқушылар
 мектеп, қатысты, өзің, пәндік, қатысты қатысты
 олимпиадаларға қатысты, пәндік оқушыға не болды.

Алтыншы мектеп байыны до 15 жас педагогикалық
 қорқытуларды қатысты байыны басшының Т. Д. Ж.
 жөнінде оқушылар 2. С. Жукова мыңдады.

М. К. Тиханова - педагог-модератор
 педагог-психолог қатысты;
 В. В. Жаков - физика пәндік педагог-
 дертіншісің растау;
 Д. Н. Кабанов - қорқыту екең пәндік
 педагог-сарапшы растау;
 М. В. Мацукевич - аядағы пәндік пәндік
 педагог-сарапшы растау;
 О. Н. Майорова - аядағы пәндік педагог-сарапшы
 растау

давший, внешний вид тетрадей в 1-м классе. Спичу-
ратной, написанной орликовой, в 5х4 15-классе
у некоторых учащихся тетради вернутся на ку-
ратно.

В целом, уроки у учителей построены в соответ-
ствии с требованиями, при проверке тетрадей
выполняются основные требования.

По второму вопросу, ситуациями классных
руководителей 1-х классов, которые рассказали
о цели адаптационного периода первоклассни-
ков - это знакомство с новой учебной ситуацией,
со школой и школьными правилами.

Дети в основном, привыкли к детским садам,
общее учебное поведение и умения сформированы,
нечего развешивать, дети умеют отвечать полны-
ми предложениями, умеют считать, читать по
слобам, пересказывать небольшие тексты. В общем,
адаптация детей 1-х классов прошла успешно.
Дети быстро привыкли к школьному распо-
рядку, освоили основные правила и активно
выступили в учебный процесс.

Тетради - писатели в своем выступлении
рассказали, что для диагностики адаптации пер-
вых классов использовалась методика Екжановой.
На основании проверенной диагностики можно
сделать вывод, что большинство обучающихся
первых классов успешно прошли адаптацию к
школе, но есть дети, уровень адаптации которых
находится на среднем уровне.

По третьему вопросу, ситуациями классных
руководителей 4-х и 5-х классов, учителей -
предметников, тетрад - писателей.

Классный руководитель 4-А класса - обуча-
лось 18 учеников, из них 7 отличников, 7 хороши-
стов и 4 успевающих. Ученики активно участвуют
в различных школьных мероприятиях, городских
олимпиадах и конкурсах, где заняли призовые
места. К концу учебного года класс достиг
значительных успехов в учебной сфере - хорошо
освоили основные программы и навыки, многие
дети значительно увеличили свои результаты в
математике, чтении и письме, развили способность
к логическому мышлению и аналитическим умениям.

Классный руководитель 5-А класса - 19 детей,
из них 2 отличника, 9 хорошистов, но успеваемых
большое количество по сравнению с прошлым
годом. Требования, отмененные у отдельных учащихся
связаны с саморегуляцией, приближением к
требованиям разных учителей, повышенная
участность. В целом, адаптационный период
прошел хорошо, большинство учащихся успешно
адаптировались к новым условиям обучения.

Классный руководитель 4-Б класса - всего
14 учащихся, отличников - 6 хорошистов - 5. Класс
дружный, работоспособный, старательный. Дети
активно принимают участие в школьных,
городских олимпиадах и общешкольных
мероприятиях. Предметные отдачи предметов

"математика", литература, физкультура" (рубрики "личное участие" вместе с родителями в спортивных мероприятиях).

Классный руководитель 5,5⁴ класса - 18 учащихся. То есть первой четверти 2 отличника, 13 хорошистов, успевающих - 3. Классный руководитель творческий потенциал. Основной вид деятельности - учить. Общий уровень дисциплины в классе - удовлетворительный. Дети проявляют активность в общественной жизни школы и класса. Воспитатели: учителя - предметники. Учителя создают доброжелательную атмосферу, активизируя деятельность учащихся, переходя через проблемные вопросы. Темы уроков материально соответствует возрастной категории обучающихся, используют различные методы обучения, разработкой материалов, намеренность. То, существуют сложности организации и учебного характера: много разрозненных требований, новый классный руководитель.

Воспитатель первой - психолог. Для организации 5⁴ классе использовались такие методики обследования: методика "Школа требований", анкета "Отношение к школе" социометрия, анкета "Изучение школьной мотивации учащихся" (Н.В. Лукоянова). Психологические приемы школьной дезадаптации учащихся 5⁴ классов - умение приспособиться к новому типу школьной жизни; характерные признаки - опоздания на уроки; длительные приготовления домашних заданий; утомляемость к концу учебного периода. По результатам обследования дана рекомендация: правильное распределение умственных и физических нагрузок, соблюдение режима дня.

По четвертому вопросу классного руководителя 10 класса.

В 10 классе - всего 16 учащихся, из них хорошистов - 11, успевающих - 5.

Класс сформирован в основном из выпускников 9⁴ классов и 3 учащихся из других школ. Атмосфера дружелюбная. Класс достаточно дружный, сплоченный, заинтересован в учебе, активно участвует в классных, общешкольных, городских мероприятиях.

Воспитатель первой - психолог. Для организации учащихся 10 классе были использованы такие методики обследования: анкета "Учитель - ученик", тест "Изучение Temperaments". В целом, у всех учащихся благоприятное настроение, активность и самосознание. По результатам диагностики выявлены доброжелательные отношения между учителями и учениками.

Воспитатели учителя - предметники. Десятиклассники начинают учить более глубокие и специальные дисциплины, увеличивается объем

материале. Ребята выполняют задания с внешними источниками информации и выполняют требования к выполнению домашних заданий.

Решение:

- Решение:
1. Обеспечить своевременную смену видов деятельности.
 2. Проводить беседы с учащимися о правилах поведения в школе, необходимости учебы, о правах и обязанностях.
 3. Контролировать выполнение домашних заданий.
 4. Осуществлять индивидуальный подход к учащимся с ООП.
 5. Следить за темпом урока. Поддерживать эмоциональный контакт с классом.

Турсатан ~~Эвд~~ А. Есенманова

Секретарь *И. И. Мухоморова*

2024 ниссан 22 карамадагир
14 каттама

Жатқандар: Жімілік, педагог-психолог, 4-і және 5-і сыныптардың сынып жетекшілері, пән мұғалімдері, барлығын-15 педагогтер.

Торва - А. Д. Ескамакова, басманың м. а

Катинг - Ж.М. Жуусбекова

Тақырып: "1-ші, 5-ші, 10-ші сыныптардағы бейімдеу"

Кук тэртүбү:

1. 1-ші, 5-ші, 10-ші сыныптардың бейімделу (басшының ОЖТ жөніндегі орынбасары)
2. 1-ші сынып оқушыларының бейімделу ерекшеліктері (1-ші сынып пәтерінің, педагог-психолог)
3. 5-ші сынып оқушыларының жаңа оқу жағдайларына бейімделу ерекшеліктері (4-5-ші сынып пәтерінің, педагог-психолог)
4. 10-ші сынып оқушыларының бейімделуі (сынып пәтерінің, пән мұғалімдері)

Төрікшілік және байында басшының ОЖК жөніндегі орнына
Т.С. жұмыста 1,5,10-ші сынып жұмыстарын байында және жетекшілік
байында байында таныдады. Мұрағаттардың сабақтарына
қатысу жұмыста мұрағаттардың танып білім беру дағдыларын
мен дағдыларын қалыптастыру байында жұмыс жүргізі
тіндігін көрсетті. Сабақтарда жетекшілік материалдар қол
танып және басшы жұмыс жүргізеді, әртүрлі жүйелер қолда

нымади. Сабақтағы түртіп тақса. Мұғалімнің дүр-
терлерді тексеру қорына сарни орныдағы және бірінші ай
орфографиялық кешініді сақтау мақсатында пәндер
байынша кешіне дүртерлерін тексеру үйлендіріледі.
дүртерлерде бірінші ай орфографиялық кешіне тұрасты
сақталды, бірақ оларға оқушылар орныдамайтын мақдай
лар бар, дүртерлер үшін тексеріліп отырады, үшінкестер
жартыдан, 1-сыныптардағы дүртерлердің сиректі түрі
үшін, бірдей қол қойылған, дүртерлерде 5-і және 10-і сынып
таңда кейбір оқушылардың дүртерлері үшінкестер таңда
мұғалімдердің сабақтары тамақтарға сәйкес күй-
ленді дүртерлерді тексеру кешінде кешігі тамақтар орныда
лады.

Екінші және байынша 1-сыныптар кешінілері таң-
дады, 1-ші сынып оқушыларының бейінделу кешінінің
мақсаты таңа оқу мақдайымен, лектеннен және
лектен ерекшелігімен таңау екінші айтты. Тамақтар
кешірінен балабақшалардан кеші, кешіне білім беру
дағдылары мен дағдылары қайытталған, сөйлеу
қабілеті тақса дамаған, балама тамақ сөйлем
дермен таңау бере алады, сақалды, бұныра байынша
сирек, таңау мотілдерді қайтамады. таңау, 1-ші сынып
баламаларының бейінделуі сәтті өтті. Оқушылар
лектен тәртібіне таң үйреніп, кешігі ерекшелігі мен кешігі,
оқу процесіне белсенді қатысты. Терапег-психолог өз
сәрінде 1-ші сыныптардың бейінделуін диагностикалау
үшін Екжанова әдісімен қолданғаннан айтты.
жүргізілген диагностика кешінде 1-ші сынып оқушыларының
көпшілігі лектеннен бейінделуден сәтті өтті деген қоры-
тынды таңауға балама, бірақ бейінделу деңгейі орта дең-
гейде болатын балама бар.

Үшінші және байынша 4-і және 5-і сыныптардың
кешінілері, пәндер мұғалімдері, терапег-психолог таңдады.

4. 4-ші сыныптың сынып кешінісі - 18 оқушы оқыды, оның
ішінде - 7 ұрды, 7 тақса оқушы және 4 үшінкесті. Оқушылар
түрлі лектен іс-шараларына, қанашық олимпиадалар-
мен конкурстарға белсенді қатысты, жүргізіп отырады
не белсенді. Оқу жылының соңына қарай сынып оқу сапасы
да айтарлықтай кешінісіне кешіті - кешігі бағдар-
ламама мен дағдылардан тақса иерді. Көптеген бала-
лар математика, оқу және кешірудегі кешінісіне
едгір тақсартты, логикалық ойлау және ақпаратты
таңдау қабілетін дамытты.

5. 5-ші сыныптың сынып кешінісі - 19 бала, оның ішінде
2 ұрды оқушы, 9 тақса оқушы, оқу үшінкесті байынша сақал-
дымен кешінісіне сәтсіздікке таңау. тақса оқушы-
ларда байынша проблемалар: өзі-өзі үйлендіріледі
кешінісіне, әртүрлі мұғалімдердің тамақтарына үйре-
ніп, шармаудың жоғарылауы. кешінісі, бейінделу кешіні
тақса өтті, оқушылардың көп... і таңа оқу мақ-
дайларына сәтті бейінделді.

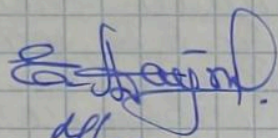
6. 6-ші сыныптың сынып кешінісі - барынша - 14 оқушы,
6 ұрды оқушы, 5 тақса оқушы. Сынып таңау сәтсіз
қабілетті, үйлендіріледі. Тамақтар лектен, қанашық
олимпиадаларға, тамақ лектеннен іс-шара-
ларға белсенді қатысты. "Математика", "Әде-
биет" және ашық таңау" пәндеріне артықшылық
берілді. Тамақтармен бірге спорттың іс-шара 5

мониторинг турлари тизим органида.

Шешиш:

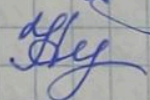
1. Қўйиш турлари билан уқитиш оқибати қамтам асосли.
2. Оқуштар билан лекциялар билан қўйиш ережелери, оқу қилиш билан қўйиштар билан ережелери турари турари турари.
3. Қўйиштар билан ережелери турари турари.
4. ЕБҚ оқуштар билан тизим қўйиш қамтам асосли.
5. Сабақ билан қўйиш қамтам асосли. Силтан билан оқу қилиш билан ережелери турари турари.

Тараза



А. Исмаилова

Хатини



Н. Юнусбекова

Протокол №5

от 30.12.2024г.

Присутствовали: 32 пераона
Президент - Исмаилова А.Д. ч.о. руководителя
Секретарь - Юнусбекова Н.И.

Тема: Содержание и организация образова-
тельной деятельности учащихся с ООП.

Известия:

1. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть.
2. Индивидуальное образование. Работа с учащимися с ООП. Рекомендации специалистов школы: дефектолога, логопеда, психолога.
3. Работа ЦППР.
4. Переход на платформу Bilimclass.

По первому вопросу слушатели заслушали ру-
ководителя по УВР Юнусову Т.С. по теме "Итоги
мониторинга учебного процесса за 2 четверть".

На начало 2 четверти 2024-2025 учебного года
389 учащихся (с предшколой - 401 учащихся).

На конец четверти 2 четверти 2024 - 2025 учебного
года 389 учащихся (с предшколой - 400 учащихся).

1-4 классы - 149 учащихся

5-9 классы - 208 учащихся

10-11 классы - 32 учащихся

Учащихся с особыми образовательными потреб-
ностями - 65 детей.

Общий процент качества знаний по школе - 58,29%

Количество учащихся 2-11х классов - 350, из них

отличники - 32, хорошисты - 172.

Всего учащихся 2-11 классов - 350

из них 2-4 классы - 110

из них по "5" - 15

из них по "4" - 63

из них по "3" - 32

качество знаний - 71%

из них 5-9 классы - 208

из них по "5" - 17

из них по "4" - 87

из них по "3" - 104

качество знаний - 50%

из них 10-11 классы - 32

из них по "4" - 22

из них по "3" - 12

качество знаний - 69

По второму вопросу слушали специалистов, учителей-логопедов Тиминеву Е.Д., учителя-дефектologa Шереметеву С.З., педагога-психолога Тиханову М.Н. Педагоги представили алгоритм организации обучения учащихся с особыми образовательными потребностями, коррекционной работа проводится согласно плану на 2024-2025 учебный год.

На начало 1 полугодия было 16 детей, но конец 1 полугодия - 14 детей. Водили учителя в коррекционную школу. Перевернули для заметки к индивидуальным дефектologам - 2 учащихся. С логопедом с полостью работы договорились. Выписано - 4 ч.

Были даны рекомендации учителя-логопеда:

1. соблюдать педагогический такт по отношению к детям-логопатам;

2. следить за правильным произношением звуков;

3. давать упражнения на развитие фонематического слуха, предупреждать отрывки, выкрикивание дисграфией;

4. контролировать посещение детьми логопедических занятий.

Рекомендации учителя-дефектologa:

1. сотрудничать с педагогами школы;

2. поощрять в усвоении учебного нового материала;

3. своевременное консультирование в П.М.П.К.

Рекомендации педагога-психолога:

1. постоянно держать таких детей в поле зрения, не оставлять их без внимания;

2. многократно повторять материал по заметкам;

3. создавать ситуации успеха, поощрять за самые дела.

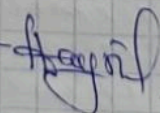
По третьему вопросу слушали педагога-психолога Тиханову М.Н. по работе ЦППР (центр психологической поддержки родителей). Цель работы центра - усиление работы по взаимодействию семьи и школы в обучении и воспитании детей, развитие культуры родительского поведения, создание системы психологической поддержки родителей для развития педагогической культуры. Совместно школьного плана в первой полугодии были проверены родительские собрания, родительские стрелы по теме "Родительское собрание: советы, быть услышанными".

Новые учебные задания: как ребенку пройти "драматизацию", "Проект жизни родителей-счастливый человек", "Росток личности: как помочь ребенку учиться с удовольствием", "Каждому ребенку как ученику как его раскрыть", "Как найти место к своему ребенку", "Как развивать ребенка и эстетично у ребенка", "Растим творческую личность."

По четвертому вопросу слушали и.о. руководителя Есенманову А.Д. которая предложила перенести в том, что не обновали приказу Минобр РК №130 от 6 апреля 2020 года, приказу Управления образования №491 от 10 декабря 2024 года, приказу отделе образования №582 от 26 декабря 2024 года - с 1 января 2025 года в школах вводится электронный журнал "Vilimclass". Информацию довести до сведения учителей и учащихся. Обеспечить техническое обслуживание при записи электронных журналов.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжать работу с учителями с ООП.
3. Продолжать проводить работу УПТР.
4. Обеспечить техническое обслуживание при записи электронных журналов "Vilimclass", назначить ответственным учителя информатики Воеводину К.В.
5. Обеспечить качественное и своевременное заполнение электронных журналов, назначить ответственным зам. руководителя по УВР Жуусову Т.С. и учителя информатики Воеводину К.В.

Президент  А. Есенманова
Секретарь  Н. Жуусбекова

2024 жылғы 30 желтоқсан күні
№5 кабинеті

Қатысқандар - 32 педагог
Төраға - А.Д. Есенманова, басшысыз м.а.
Хатшы - Н.М. Жуусбекова

Тақырып: 25% бар оқушылардың білім беру қолжеткініз маданы және ұйымдастырылуы

Күн тәртібі:

1. 2-ші топқа оқу процесі мониторингін

корытындысы.

2. Иккинчи дүңгөү Билим берүү. 86% бар окуучулар мен
педагог. Мектеп мамандарынын үстүнчүсү.
дефектолог, логопед, психолог
3. АПКО-нун жумушчу.
4. Bilikclass платформасына ауысу

Төүрүнчү мектеп байыкына басымын ОМЖС төүрүн
деги аркыбасары Т.С. Жумусова "2 тоқсандағы оку
процесінің макеторикінің қорытындысын" тақырып
байыкына тыңдады.

2024-2025 оқу жылының 2 тоқсанының басында
389 оқушы (мектепандық мек - 401 оқушы).

2024-2025 оқу жылының 2 тоқсанының соңында
389 оқушы (мектепандық мек - 400 оқушы).

1-4 сыныптар - 149 оқушы,

5-9 сыныптар - 208 оқушы

10-11 сыныптар - 32 оқушы

Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылар - 65 бала.

Мектеп байыкына білім сапасының тәуірлігі
пайызы - 58,29%.

Төүрүнчү 2-11 сынып оқушылар - 350,
оның ішінде 2-4 сыныптар - 110, оның ішінде 5-9 сыныптар - 208
оның ішінде "5" - 15 оның ішінде "5" - 17
оның ішінде "4" - 63 оның ішінде "4" - 87
оның ішінде "3" - 32 оның ішінде "3" - 104
Төүрлім сапасы - 71% Төүрлім сапасы - 50%

оның ішінде 10-11 сыныптар - 32,
оның ішінде "4" - 22
оның ішінде "3" - 12
Төүрлім сапасы - 69.

Екінші мектеп байыкына мамандар тыңдады:
логопед. мұғалім Е.Ә. Ахметбаева, дефектолог -
мұғалім С.З. Шермаганбетова, педагог-психолог
М.Н. Тиханова. Педагогтар ерекше білім беру қа-
жеттіліктері бар оқушыларды оқытуды
үйнігестіру әдістерінің үстінде, қорек-
тіндік жүйесі 2024-2025 оқу жылына аркысқан
төүрлімге тікелей тәуірлігі.

1-жартыжылдықтың басында 16 бала, 1-
жартыжылдықтың соңында 14 бала болды. 1 бала
коррекціондық мектебіне кетті, мектеп дефекто-
логына сабақ үстін - 2 оқушы ауыстырылды
логопедтен оң диктантқа бар 4 оқушы
ынды.

Логопед-мұғалім үстінстар берді:

1. логопатикалық бабаларға қатысты педагог-
калық тәуірлікті сақтау.
2. дыныстардың дүрне айтқызын қадағалау.
3. дисграфияның пайда болуына жол бермей,

педагогикалык естуу кабинетин дамытууға арналган жазмалар беру.

1. Балалардын жолбердештик сабактарға ка-
тысты бақылау.
- Дефектолог-психолог үстінкестер берді:
1. мектеп мұғалімдерімен өкілдік есту;
 2. оқушының жаңа материалды игеруіне қолдау көрсету.
 3. Тілек-да уақыттың келесі алу.
- Педагог-психологтың үстінкестері:
1. мұндай балалардың үстінкестеріне назарда ұстау,
 2. сабақта материалды біркелкі жеткізіп беріп отырау.
 3. сәттілік жаздайларын жасау, кішігірім істер үшін ынталандыру.

Үстінкесті мәселе бойынша педагог-психолог М.Н. Пикалова АТКО (ата-аналардың педагогикалық қолдау ортасын) жұмысын бойынша тыңдады. Орталық жұмыстың мақсаты - балалардың оқу мен тәрбиесінде отбасы мен мектептің өзара іс-қимылы бойынша жұмысты күшейту, позитивті ата-ана мәдениетін дамыту, педагогикалық мәдениетті дамыту үшін ата-аналарға пәйімі педагогикалық қолдауды ұйымдастыру. Мектеп жоспарына еңкейіріп біріккен жартыжылдыққа ата-аналар жинал-
тары, "Позитивті ата-ана: тыңдау, есту, тыңдаған балу"; "Оқушының жаңа март-
тар: баланың бейімделуде қалай өтуі";
"Ата-аналардың өмір жоспары - бақытты
арам"; "Тілім қуанышы: балаға қуанышпен
оқуға қалай көмектесуге болады"; "Әр бала
ерекше, оның ерекшелігін қалай ашуға болады";
"Өз баланыңды кімнің қалай тәрбиелеуі болады";
"Баланың тапқырлығы мен оқушылығы
қалай дамытуға болады". Шығармашылық
турнамен тәрбиелеу тапқырлар бойынша
дөңгелек үстелдер өткізілді.

Жортінкесті мәселе бойынша басшының М.А.
А.Д. Есмаманова тыңдады, ол ҚР БҒМ
адам жинал 6 сәуірдегі №130 бұйрығы, Тілім
басқармашының 2024 жинал 10 жиналсаңдағы
№491 бұйрығы, Білім бағамының 2024 жинал
26 жиналсаңдағы №582 бұйрығы негізінде
мектептерде 2025 жинал 1 қаңтардан бастап
"Bilimclass" электронды журналды енгізілетін
дігі туралы жазбалар елді. Ақпаратты
ата-аналар мен оқушылардың назарына жет-
кізу. Электронды журналды талқылау кезінде техникалық
сұрақтарды қамтамасыз ету

1. Аппарат кауарга алынган.
2. ЕББ бар окуучуларга жумуштар жасалып жатат.
3. АРКО - нун профилактикалык жумушун жасалып жатат.
4. "Bilimclass" электронды журналга толтуруу кезинде техникалык сүйлөмдү камтамасыз кылуу, жаңы болуп басылган ОЖК жөнүндө сунуштар 2.С. Мумусова мен шырарматка жөнүктүрүлүп к. В. Воводина тагайында.

Меная ~~Э. Сапар~~ А. Д. Есманова
Хатин ~~Э. Сапар~~ Н. М. Мумусова

Протокол №

от 20.03.2025 г.

Присутствовали: 31 педагог

Председатель - Есманова А. Д., и.о. руководителя

Секретарь - Мумусова Н. М.

Тема: "Итоги 3 четверти 2024-2025 учебного года".

Обсуждаются:

1. Анализ успеваемости и качества образования
2. Организация и проведение МОД
3. Подготовка к промежуточному экзамену по казахскому языку и литературе 5-8, 10 классов
4. Организация государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.
5. Психологическое сопровождение учащихся 9, 11 классов
6. О мерах по профилактике правонарушений среди обучающихся.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя по ВР Мумусову Т. С. по теме "Итоги успеваемости за 3 четверть и качество знаний".

На начало 3 четверти 2024-2025 учебного года 389 учащихся (с предикомой - 400 учащихся).

На конец 3 четверти 2024-2025 учебного года 384 учащихся (с предикомой - 395 учащихся).

1-4 классы - 146 учащихся

5-9 классы - 206 учащихся

10-11 классы - 32 учащихся

Учащихся с особыми образовательными потребностями - 60 детей.

Общий процент качества знаний по школе - 59,7%

Количество учащихся 2-11 классов - 345, из них
отличники - 35, хорошисты - 171.
из них 2-4 классы - 107
из них по "5" - 18
из них по "4" - 58
качество знаний - 71%

из них 5-9 классы - 206
из них по "5" - 17
из них по "4" - 91
качество знаний - 52,42%

из них 10-11 классы - 32
из них по "4" - 22
качество знаний - 68,75%

В сравнении с четвертью 2023-2024 учебного года
качество знаний в 2-4 классах понизилось на 1,41%,
в 5-9 классах качество понизилось на 3,55%, в 10-11
классах понизилось на 3,13%

По второму вопросу слушали заместителя руко-
водителя по УВР технику Т.С. по теме "Организация
и проведение МОДО". В апреле проводится тести-
рование МОДО для учащихся 4 и 9 классов, пред-
меты: грамотность чтения, математическая грамот-
ность, естественнонаучная грамотность. С учащи-
мися по трюю иберю проводится пробные тести-
рования, по результатам - составляется анализ с
выводами и рекомендациями западающими
темами. С учащимися проводится дополнитель-
ные замеры во внеурочное время, заранее из-
тестов включаются в формативные и суммативные
оценивание.

По третьему вопросу слушали заместителя
руководителя по УВР технику Т.С. по подготовке
к предметному экзамену по казахскому
языку и литературе сферы 5-9 10 классов. Тубиндра
Сакеновна обратила внимание учителей казахского
языка на подготовку учащихся к экзамену - состав-
ление экзаменационных заданий с соблюдением
академической честности, обратила внимание на уро-
ках, проведение дополнительных замеров, работа
с западающими темами.

Составить график консультаций по подготовке к
экзамену с 1 апреля - 23 мая 2025 года:

Понедельник в 11.20 - 5 "А" ответственный Сулейменова А.
Понедельник в 13.50 - 7 "Б" ответственный Балмандетова Ж.И.
Понедельник в 13.50 - 8 "Б" ответственный Сулейменова А.С.
Понедельник в 17.50 - 5 "Б" ответственный Кабалибекова А.И.
Вторник в 13.30 - 7 "А" ответственный Тулебаева Т.С.
Среда в 13.30 - 7 "А" ответственный Балмандетова Ж.И.
Среда в 14.30 - 6 "А" ответственный Сулейменова А.С.
Среда в 13.30 - 8 "А" ответственный Кабалибекова А.И.
Среда в 14.20 - 10 "А" ответственный Сулейменова А.С.
Среда в 17.50 - 8 "Б" ответственный Кабалибекова А.И.
Пятница в 13.30 - 4 "В" ответственный Тулебаева Т.С.

По четвертому вопросу слушали заместителя

руководителей по УВР Жуусову Т.С. по организации государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.

Она рассказала о том, что необходимо проработать подготовку к итоговой аттестации 9, 11 классов; учителям - предметникам на уроках включать задания по функциональной грамотности, проверив дополнительные задания во внеурочное время.

Провести родительские собрания по вопросам государственной итоговой аттестации - разъяснение порядка сроков и условий проведения экзаменов. А также в целях грамотного заполнения аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании возложить персональную ответственность за заполнение бланков на:

Есеналимова А.Д. - классный руководитель 9, "А" класса
Турусбек Н.А. - классный руководитель 9, "Б" класса
Мамушев М.В. - классный руководитель 11, "А" класса
Семенова Е.А. - учитель информатики.

По второму вопросу слушали психолога-педагога Жиколову М.Н. которая представила информацию по вопросам организации психологического сопровождения обучающихся 9-х и 11-х классов в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. В своем выступлении Жиколова М.Н. осветила основные направления работ психолога в рамках сопровождения выпускников:

- проведение диагностических мероприятий, направленных на выявление уровня готовности и эмоционального состояния учащихся;
- реализацию профилактических и коррекционных программ по снижению экзаменационного стресса;
- индивидуальное консультирование учащихся и их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогами по вопросам создания благоприятной психологической атмосферы в учебной среде;
- проведение тренингов и занятий, направленных на развитие навыков саморегуляции, уверенности в себе и стрессоустойчивости.

Также были даны методические рекомендации по эффективному взаимодействию всех участников образовательного процесса в период ГИА.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя по УВР Есеналимову А.Д., которая рассказала о состоянии работ по профилактике правонарушений и правонарушающего поведения среди обучающихся.

На внутрискольном уровне состав два учащихся: Шинкеев Дюс, ученик 6 класса - за систематический пропуск учебных занятий без уважительной причины; а также за факт употребления спиртных напитков, Михайленко Вера, ученица 4, "Б" класса - за факт употребления спиртных напитков.

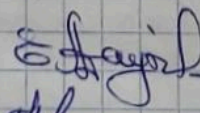
С данными обучающимися и их законными представителями проводится индивидуальная профилактическая работа. Привлечены специалисты: школьный

психолог, создательный педагог инспектор ТДН.

- В рамках профилактической работы в школе реализуются следующие мероприятия:
- Профилактические беседы в классах с участием представителей правоохранительных органов;
 - Индивидуальные консультации с психологом для отдельных групп риска;
 - Тематические классные часы по вопросам правовой ответственности несовершеннолетних;
 - Усиленное взаимодействие с родителями: проведение родительских собраний, проверка индивидуальных бесед.

Решение:

1. Информацию заместителей руководителей по УВР и ВР принять к сведению.
2. Продолжать работу по повышению качества знаний к концу учебного года.
3. Продолжить целенаправленную подготовку к промежуточному экзамену по казахскому языку и литературе. Учителю составить экзаменационные задания с соблюдением академической честности.
4. Повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации.
5. Продолжать работу по психологическому сопровождению обучающихся 9-х и 11-х классов.
6. Классные руководители продолжить работу по повышению вовлеченности призывков девичьего поведения у учащихся.
7. Провести дополнительные профилактические мероприятия по теме "Ответственность несовершеннолетних. Здоровый образ жизни" в 4-11 классах.

Продсравитель  А. Есенманова
Секретарь  А. Кунусбекова

2025 года до кутурдуган
№6 жатпалма

Жатпалма: 31 пераго

Парага: А. Д. Есенманова, Басмалыч е. а.

Жатпалма: Н. е. Кунусбекова

Ткачирин: * до 24-2025 огу жатпалма 3 жатпалма
кор катпалма 10

Күн тәртібі:

1. Білім берудің үлгерімі мен сапасын талдау
2. БАБЖ-ді ұйымдастыру және өткізу
3. 5-8, 10 сыныптар арасында қазақ тілі мен әдебиеті бойынша аралық сыннанда дайындау
4. 9, 11 сынып оқушыларының математика және физика пәндері бойынша аралық сынақтар ұйымдастыру
5. 9, 11 сынып оқушыларының математика және физика пәндері бойынша аралық сынақтар ұйымдастыру
6. Білім сапасына аралық сынақтар жүзеге асыру

Бірінші және бітіммен басшының ОМЖ менің орныбасары Е.С. Жуусова тақырып бойынша талдау, 3 тақырыптың үлгерімі меніңмен және білім сапасы

2024-2025 оқу жылының 3 тақырыптың басшы 389 оқушы (мектепте - 400 оқушы)

2024-2025 оқу жылының 3 тақырыптың соңында 384 оқушы (мектепте - 395 оқушы)

1-4 сыныптар - 146 оқушы

5-9 сыныптар - 206 оқушы

10-11 сыныптар - 32 оқушы

Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар - 60 бала

Мектеп бойынша білім сапасының негізгі нәтижесі - 59,7%.

2-11 сынып оқушыларының саны - 345, оның ішінде

үздік оқушылар - 35, жақын оқушылар - 171

оның ішінде 2-4 сыныптар - 97

оның ішінде 5-9 - 18

оның ішінде 10-11 - 58

Білім сапасы - 71%

оның ішінде 5-9 сыныптар - 209

оның ішінде 5-9 - 14

оның ішінде 10-11 - 91

Білім сапасы - 52,72%

оның ішінде 10-11 сыныптар - 32

оның ішінде 10-11 - 22

Білім сапасы - 68,75%

2023-2024 оқу жылының 3 тақырыптың соңында 2-4 сыныптарда білім сапасы 1,41% - ға, 5-9 сыныптарда сапасы 3,55% - ға, 10-11 сыныптарда 3,13% - ға төмендеді.

Екінші және бітіммен басшының ОМЖ менің орныбасары Е.С. Жуусова, БАБЖ-ді ұйымдастыру және өткізу тақырып бойынша талдау. Сұйра аяққа 4-ші және 9-ші сынып оқушыларының арасында БАБЖ-ді талдау өткізіледі, нәтижесі: оқу сапасының, математикалық сапасының, тағамның

сауаттанын өзгөчөлүгү окуучулар менен аял сабын
сыйык теңгелерди өткөзүлөдү, кетиминерди байы-
ша - коргошундар менен үзгөчөлүк менен
сыйык саптар кыпиркыч, музгандын таңырап
тар менен таңырап таңырап. Окуучулар менен
сыйыктын менен үзгөчөлүк кетиминер сабагытар
өткөзүлөдү, теңгелер менен таңырап таңырап
менен кетиминер багылау менен өткөзүлөдү.

Чийиминер менен байыша 5,8-10 сыйыктар ара-
сында казын менен сыйыктын байыша
арасын сыйыктын дагы менен байыша
басымдын өткөчөлүгү менен сыйыктын с.с. Шу-
мусова менен сыйыктын. Чийиминер сабагы менен
казын менен музгандын сыйыктын менен
окуучулардын сыйыктын дагы менен сыйыктын
сыйыктын сыйыктын сыйыктын сыйыктын
сыйыктын менен таңырап таңырап таңырап
сабагытарда таңырап таңырап таңырап
таңырап, кетиминер сабагытар өткөзүлө
кыпиркыч, музгандын таңырап таңырап
менен сыйыктын сыйыктын сыйыктын

до 25 минер 1 сыйыктын багыт - 23 минерга
дейин сыйыктын дагы менен байыша
кетиминер менен кетиминер таңырап:
Дүйсөев сагам 11.20 - 5. А, таңырап А.с. Сыйыктын
Дүйсөев сагам 13.50 - 7. Б, таңырап Багыттын М. И.
Дүйсөев сагам 13.50 - 8. Б, таңырап А.с. Сыйыктын
Дүйсөев сагам 17.50 - 5. Б, таңырап А.с. Сыйыктын
Сейсөев сагам 13.30 - 7. Б, таңырап А.с. Сыйыктын
Сорсөев сагам 13.30 - 7. А, таңырап М. И. Багыттын
Бейсөев сагам 12.30 - 6. А, таңырап А.с. Сыйыктын
Тайсөев сагам 13.30 - 8. А, таңырап А. И. Кабылбекова
Тайсөев сагам 14.20 - 10. А, таңырап А.с. Сыйыктын
Тайсөев сагам 17.50 - 6. Б, таңырап А. И. Кабылбекова
Мура сагам 13.30 - 7. Б, таңырап А.с. Сыйыктын

Морининер менен байыша 9,11 сыйыктар
окуучулар менен менен кетиминер аттестаттау
дн сыйыктын менен байыша басымдын
өткөчөлүгү менен сыйыктын с.с. Шу-
мусова менен сыйыктын.
Ош 9,11 сыйыктын коргошун аттестат-
тау менен дагы менен таңырап таңырап
кетиминер айткан: кетиминер менен сабагы
музгандын сабагы менен байыша
таңырап таңырап таңырап таңырап
үзгөчөлүк кетиминер сабагытар өткөзүлө
менен кетиминер коргошун аттестаттау
кетиминер байыша аял аял менен
сыйыктын өткөзүлө - сыйыктын өткөзүлө
кетиминер менен менен менен
музгандын. Сагам - аял, кетиминер орта бийик
мура аттестаттау менен таңырап
орта бийик мура аттестаттау
сагам таңырап таңырап таңырап
өткөзүлө таңырап таңырап таңырап

А. Д. Есенамусова - 9, 11^а спилбонну сгипа мамеккисі
И. Х. Турмузук - 9, 5^а спилбонну сгипа мамеккисі
М. В. Исмагулов - 11, 11^а спилбонну сгипа мамеккисі
Э. Х. Семекова - ифдоратинка пдйисі мурамлі.

[illegible]

Мамытис - шарамар боткору.
- кыткан стрессин төлөөсүнө байланыштырып
сактамакка жана тууган багдарламаларын
иске асыруу.

иске асире,
- иудейский или сардинский апа - алаверские (защиты)
он (срочно) неже неже беру, неже неже беру,

оки (даринце) пееке кеңес бұлу, кезінде көптеген
- озы ортасында қолданған кезінде көптеген
атмосфера ауру және елде байланыс педагог
тармен бірге іс-қимыл жасау, жинақталған

- өңір-өңір реттеу, өзіне досы барлардіек кезе
спиреске тәжіридік дағдылары дамытуға
газттанған тресситтер мен сабақтар
откізу.

Социал - ақ, елді кезеңінде білім беру про
цесінің гармонизациялануына қарайтын жүйелік
өзара іс-қимылдың бейнесіне жүйелілік
үлгілер берілді.

Алтынниң мөхөм бөлүмүнө басымдуу М.М.
жониндиги орындаары А.Д. Эссаманова таудан
ай билим алуучулар арасына күүз
сезиминен күүз бузулушунан мезгил-күн
төз аялган сүз жөнүндө күүз
күйү туураган айтты.

Меккеденнік сик эсепте еки агууши турары;
Меккеденник дуае б. соомна агуушен - аокей
агу савактарини туйуеши турде откизик кий
гени чини, сондай-ах иши ерик ишу фактид
чини

Михайленко Віра, 4.6 спали окупили -
історик іму фактісі змій

санлиқ тау фактисинин
 ден билем алууну кармаш иди олардын
 тауун окилеринин мене проинахтинин мен
 туунин туунгилери. Мамамар тармунин
 тектен психология, олуелеттин педагог, псих
 спекторн.

Продумайте, пожалуйста, тему лекции
каждый из вас по теме лекции:

кеңесі іс-шаралар жүзегі асырылған.
- құрылс қорғау орталықтары өкілдерінің қатыс
сүйіспен сәтінгітәрде прохриктикомм дүгім
лері

Дир;
- тўққан тобқираги билим алууллар ушун
келтирилган аска касалатлар;
- қўйишга қолма қолган қўйишга қолма қолган

қирғидағы мұғалімдер байында мақорат-
тың саны сағанайар
- Ата-аналармен қушайтылған оқуға іс-қимыл
жасамағандарға мақорат, проф. қарымқаларға
қол қою, текке жүгілімдер өткізу

Мәселелер:

1. Жалпы ОМЖ және ОМЖ жөніндегі
орындаушылардың ақпараттық жағдайға
жетуі.
2. Оқу жүйесіндегі қоғамдағы білім
саясатын арттыру бойынша жұмысты
жасау.
3. Қоғамдағы білім жүйесіндегі байында ая-
лыз ететіндей мақсатты дайындау
жасау. Мұндай жерде - ақпараттық
ақпараттық саясатты өткізу, елмен
танысушылармен қарымқалармен.
4. Мемлекеттік қорықтарда аттестат-
тауға дайындау саясатын арттыру.
5. 9 жас пен 11 жас оқушылардың
психологиялық сүйемелдеу бойынша
жұмысты жасау.
6. Сонымен қатар елде оқушыларда
демократиялық мінез - құрылымдардың
ерте аяқталуы бойынша жұмысты
жасау.
7. 4-11 сыныптарда "қамқорлық мол-
мағардағы мақарымдылығы".
Саясатты өмір сүретін мақарымды
жасаушылардың проф. қарымқаларға
мақарымдар өткізу.

Мараға
Жетілеу

8. 8 жас
9. 9 жас

1. Жетілеу
Н. Жетілеу

Присутствовали: 30 педагогов

Президент - Есеналимова А.Д., и.о. руководителя

Секретарь - Жунусбекова Н.М.

Тема: Бюджетные нормативных правовых актов АПН

Известия:

1. Об изменениях в АПН.

По первому вопросу с участием и.о. руководителя Есеналимовой А.Д. рассмотрены изменения в некоторых нормативных правовых актах.

- О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года №557 "Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан".
- О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2016 года №83 "Об утверждении Правил и условий проверки аттестации педагогов".
- О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №564 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования".
- О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года №578 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования".
- О внесении дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года №145 "Об утверждении Перечня должностей педагогов".
- О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 "Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования".
- Совместный приказ "Об утверждении правил назначения на должность, освобождения от должности первых руководителей и педагогов государственных организаций образования".
- О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022

гора №385 "Об утверждении Типовых правил деятельности
и организации дошкольного, среднего технического
и профессионального, послесреднего образования, до-
полнительного образования соответствующих типов
и видов".

Д. Есенманова отметила, что данные изменения
направлены на актуализацию нормативной базы в
сфере образования и требуют внимательного
изучения, особенно в части касающейся общего
среднего образования и правил приема в ор-
ганизации образования.

Решение:

1. Принять к сведению информирующее и.о. руко-
водителю к сведению.
2. Рабочей комиссии коллективу - более детально
изучить указанные изменения.
3. Взять за основу при планировании работ
целей изменений, касающихся дошкольного
воспитания и обучения, начального, основного
среднего и общего среднего образования.

Председатель Д. Есенманова
Секретарь Ф. Жунусбекова

2025 жылғы 29 сәуірдегі
№7 қаулы

Қатысқандар: 30 педагог

Мараға - А.Д. Есенманова, басшының м.а.

Қатысқан - Н.М. Жунусбекова

Төрағалар: ҚР Оқу, ғылым және мәдениет
министрінің құқықтық актілер бөлімшесі

Қуы тәртібі:

1. ҚР-ті өзгерістер туралы

Түркістан облысы бойынша басшының м.а. А.Д.
Есенманова тапсырды, ол кейбір норматив-
тік құқықтық актілердегі өзгерістер туралы
сйтты.

- Қазақстан Республикасының Төлім және ғылым
министрінің 2025 жылғы 20 сәуірсәуірдегі №557
"Қазақстан Республикасының мемлекеттік деңгейі" 13

тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жасақтары бекіту
 туралы бұйрықтың өзгерістер енгізу туралы
 - Қазақстан Республикасы Тілім және ғылым министрлігінің
 2018 жылғы 27 қаңтардағы "Педагогтерді аттестация
 мақсатында оқыту қазықтары мен шарттарын бекіту
 туралы" № 3 бұйрықтың өзгерістер енгізу туралы
 - Қазақстан Республикасы Тілім және ғылым министрлігінің
 2018 жылғы 18 қаңтардағы "Бастауыш, негізгі орта және жалпы
 орта білім берудің негізгі білім беретін оқу бағдарламалары
 мен оқу әдістемелік білім беру құжаттарына оқуға
 қатынастың үлгілік қазықтарын бекіту туралы"
 № 564 бұйрықтың өзгерістер енгізу туралы
 - Қазақстан Республикасы Тілім және ғылым министрлігінің
 2018 жылғы 18 қаңтардағы "Жалпы орта және кәсіптік, орта
 білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары мен
 оқу әдістемелік білім беру құжаттарына оқуға қатынастың
 үлгілік қазықтарын бекіту туралы" № 578 бұйрықтың өзгерістер
 енгізу туралы
 - Қазақстан Республикасы Тілім және ғылым министрлігінің
 2018 жылғы 15 сәуірдегі "Педагог қазықтарының тізбесін
 бекіту туралы" № 145 бұйрықтың толықтыру енгізу
 туралы
 - Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің
 2018 жылғы 3 тамыздағы "Мектепке дейінгі тәрбие мен
 оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта
 білімнің негізгі кәсіптік, орта білімнен кейінгі
 білім берудің мемлекеттік маңызына ие
 стандарттарын бекіту туралы" № 348 бұйрықтың
 өзгерістер енгізу туралы
 - Мемлекеттік білім беру құжаттарының бірінші
 басшылары мен педагогтерінің қызметіне
 талаптарды қысқарту және басшы қазықтарын
 бекіту туралы" бірлескен бұйрық.
 - Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің
 2022 жылғы 31 тамыздағы "Мектепке дейінгі
 орта, жалпы орта және кәсіптік, орта білімнен
 кейінгі білім беру, тиісті үлгілер мен
 тұлғаларды қоспағанда, білім беру құжаттарын
 қысқарту және үлгілік қазықтарын бекіту
 туралы" № 385 бұйрықтың өзгерістер енгізу
 туралы.

А. Есмағамбетова бұл өзгерістер білім беру сапасы
 жағынан нормативтік базаны өзгертуде
 бағамталатынын және әсіресе жалпы орта білім
 беру мен білім беру құжаттарына қатынасты
 ерекшеліктеріне қатысты мұқият зерделеуді
 талап ететінін атап өтті.

Шешім:

1. Басшының м.а. ақпараттың нағыз алу
2. Педагогикалық ұжымға - аманат өзгеріс-
тердегі өзін-өзі тексеру
3. Мектеп мұдирінің жердегі
мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту
бастауыш, негізгі орта және жалпы орта

Внимательно берите камешки огористей
нигде камней.

Морозов Е.А. - А. Есманова
Камешки - Ж. Кузнецова

Протокол №

от 23.05.2025 года

Присутствовали: 29 педагогов
Председатель - Есманова А.Д., и.о. руководителя
Секретарь - Кузнецова Н.И.

Тема: "Итоги 2024-2025 учебного года."

Повестка:

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.
2. Анализ научно-методической работы за 2024-2025 учебный год.
3. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.
4. Отчет работы Кабинета Социальной Инклюзии за 2024-2025 учебный год.
5. О переводе учащихся 1-4 классов в старшие классы и награждении похвальными грамотами.
6. О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации.
7. Организация работы и питания пришкольной столовой в летний период 2025 года.
8. Сопоставление с предварительной учебной нагрузкой на 2025-2026 учебный год.

По первому вопросу слушали заместителя
руководителя по УВР Кузнецову Т.С. по теме
"Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год"

Кузнецова Т.С. повела итоги успеваемости без
учета итоговой аттестации:

На начало учебного года - 378 учащихся (с прер-
иксой - 391)
На конец учебного года - 385 учащихся (с прериксой -
396)

1-4 классы - 146 учащихся

5-9 классы - 207 учащихся

10-11 классы - 32 учащихся

Учащиеся с особыми образовательными потреб-
ностями - 68 детей.

Общий процент качества знаний за 4 четверть -
60,1%, за учебный год - 60,4%

Количество учащихся 2-11 классов - 346
Отличники - 37
Хорошисты - 171
Успевающих - 138

Начальное образование - всего 107

Отличники - 21
Хорошисты - 55

Общий процент качества знаний в начальном звене - 71%
Основное среднее образование - всего 207

Отличники - 16
Хорошисты - 95

Общий процент качества знаний в среднем звене - 53,62%
Общее среднее образование - всего 32

Отличники - 0
Хорошисты - 22

Общий процент качества знаний в старшем звене - 68,75%

Результаты Республиканской олимпиады по
общеобразовательным предметам:
среди 4 классов - 1 место - 2 учащихся, 2 место - 3 уча-
щихся, 3 место - 1 учащийся;
среди 5-6 классов - 2 место - 1 учащийся, 3 место - 1 учащийся;
среди 7-8 классов - 1 место - 1 учащийся, 2 место - 4 уча-
щихся, 3 место - 4 учащихся, 4 место - 1 учащийся;
среди 9-11 классов - 3 место - 1 учащийся, 4 место - 3 уча-
щихся;

Республиканская математическая олимпиада
"Алтын Сака":

среди 3-4 классов - 3 место - 3 учащихся;

среди 5-6 классов - 3 место - 1 учащийся, 4 место - 2 учащ.

Научно-практическая конференция среди 7-11 клас-
сов: 1 место - 2 проекта, 2 место - 1 проект.
Конкурс "Зерно": 1 место - 2 проекта.

Вывод:

В сравнении с прошлыми 2023-2024 учебным годом
в начальном образовании повысилось на 1,17%, при этом
в 3 и 4 классах прирост учащихся с ООП.

В 5-9 классах повысилось на 1,13%, в 10-11 классах
осталось на той же уровне.

Нужное качество наблюдается по предмету "математика"
начиная с 7-го класса, это связано с тем, что начи-
нается изучение алгебры и геометрии.

По второму вопросу семинара заместителя
руководителя по НМР Якубович Т.С. по теме "Анализ
методической работы за 2024-2025 учебный год". В
наш методический кабинет работы по развитию функциональной грамотности
работы по развитию функциональной грамотности
школьников через применение инновационных тех-
нологий в соответствии с планом. На заседаниях
методического совета и школьных методических
собраниях рассматривались разнообразные вопросы.
Методический коллектив тоже ознакомлен с

уменьшением в Травмах аттестации педагогов.
В 2025 году аттестуются 6 педагогов:
"педагог - исследователь" подтверждение - Тахатов В.В.
"учитель физики"
"педагог - эксперт" подтверждение - Кабжанов В.Н.,
"учитель журналистского труда"
"педагог - эксперт" подтверждение - Майорова О.М.,
"учитель биологии"
"педагог - эксперт" присвоение - Мацуневич М.В., учитель
аппликации
"педагог - модератор" присвоение - Тихонова М.Н., педагог-
психолог
"педагог - модератор" присвоение - Данилова В.А.,
"учитель начальных классов".

По трем вопросам сущности замесителя руководи-
теля по ВР Есенова А.А. по теме "Анализ
воспитательной работы за 2024-2025 учебный год".
30 июня 2024 года "Об утверждении программы
воспитания "Биргута тарбия" в организации
образования" (Приложение 2), в утвержденной системе
и комплексно реализовывалась воспитательная
работа охватывающая ключевые ценности программы:

- Независимость и патриотизм
- Единство и солидарность
- Справедливость и ответственность
- Закон и порядок
- Трудолюбие и профессионализм
- Честь и доблесть

В течение учебного года на регулярной основе
проводились следующие еженедельные мероприятия:
- "Меню карантина" - исполнение Государствен-
ного гимна Республики Казахстан;
- "Читая вместе" - формирование мотивационного
настроя через чтение учебной и внеучебной
литературы;
- "Кауинсиздик сабагы" - 10-минутное бесед в
рамках классного часа по вопросам личной
безопасности обучающихся.

Профилактические мероприятия проводились по
следующим направлениям:

- Профилактика экстремизма, терроризма, нарко-безопасное пове-
дение в цифровой среде;
 - Профилактика коррупции, профилактика буллинга и
травли среди учащихся;
 - Формирование культуры здоровья - формирование
здорового отношения к жизни;
 - Формирование культуры труда - бережное отношение
к общественному имуществу;
 - Формирование культуры семьи - пропаганда ЗОЖ и
культуры общения;
 - Формирование культуры поведения - активное участие учащихся в
формировании безопасной среды.
- Также в рамках реализации программы
воспитательные проекты:
"Биргута тарбия" успешно прошли следующие
"Балалар китапханасы" - развитие читательской
культуры;

- "Камкор" - поддержка и забота о нуждающихся,
 - "Ещебей адал а тас эрел" - формирование трудо- и нравственных ценностей у молодежи;
 - "Шабля" - развитие творческих способностей учащихся;
 - "Ушкур об алаш" - стимулирование критического мышления и интеллектуальной активности.
- Таким образом, воспитательная работа в 2024-2025 учебном году велась в соответствии с государственными приоритетами, была посвященной совершенствования и направленной на всестороннее развитие личности учащихся.

Вопрос: Воспитательная работа в школе проводилась с учетом всех компонентов Концепции "Бир тугас тэбие". Повышена активность учащихся, усилены связи с родителями, реализованы многие воспитательные задумки.

По ответному вопросу силами специалистов кабинета поддержки инклюзии, которые рассказали о проделанной работе за 2024-2025 учебный год. В течение 2024-2025 учебного года работа кабинета поддержки инклюзии проводилась в соответствии с планом. В сентябре, октябре, декабре и мае месяце проводилась мониторинг учащихся с ООП.

Всю работу с детьми ООП педагоги строят по следующим направлениям:

1. Изучение нормативных документов по организации образования детей с ООП.
2. Работа со специалистами.
3. Работа с ПМПК.
4. Работа с родителями детей с ООП.
5. Работа как минимум кабинета поддержки инклюзии.
6. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ООП.

В течение года с обучающимися с особыми образовательными потребностями и их родителями оказывалась разная помощь специалистами кабинета поддержки инклюзии:

- психолого-педагогические консультации;
- беседы с учащимися и их родителями;
- беседы с учащимися классов, в которых обучаются дети с ООП;
- даны методические рекомендации учителям и учащимся по взаимоотношениям с детьми с особыми образовательными потребностями;
- консультации социального педагога по вопросам прав ребенка с ООП;

На начало учебного года учащихся с ООП - 65, на конец учебного года - 68.

На начало первого полугодия количество учащихся в КПП - 16, на конец 2-го полугодия - 14 учащихся. По состоянию на 23 мая 2025 года на основании консультации ПМПК выдано с рекомендательной дидактикой 5 учащихся в течение года: Рахметханов Р. Б. Б., Михайленко В. 4Б, Бурдух Э. 3А, Тончиева П. 1А, Турмушев В. 1А.

Двумя учащимся было рекомендовано пройти повторную консультацию ЛМПК для устранения программных ошибок, а также консультацию врача-психолога. Вопрос: работу кабинета поддержки инклюзии считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушатели заместителя руководителя по УВР Жукову Т.С. - о переводе учащихся 1-4 классов в среднюю школу на основании результатов освоения образовательной программы начального образования и по представлению классных руководителей перевести учащихся 1-4 классов во 2-5 класс соответственно.

- 1А - 20 учащихся
- 1Б - 19 учащихся
- 2А - 15 учащихся
- 2Б - 13 учащихся
- 3А - 15 учащихся
- 3Б - 17 учащихся
- 3В - 8 учащихся
- 4А - 19 учащихся
- 4Б - 20 учащихся

Назвать среди учащихся учащихся похвальными именами:

- 2А - 4 учащихся, Тетанов М., Анан А., Комляков Д., Петрова К.
- 2Б - 5 учащихся, Сабитов И., Шматова О., Шувькин С., Жасол С., Акуашева Д.
- 3А - 2 учащихся, Манарбек Н., Тамнов Э.
- 3Б - 2 учащихся, Тетанова А., Сунганова М.
- 4А - 4 учащихся, Белек Д., Белев А., Раманова С., Жоленин Д.
- 4Б - 3 учащихся, Мамеев В., Левченко В., Атанов Р.

По шестому вопросу слушатели зам. руководителя по УВР Жукову Т.С.

На основании приказа Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года №125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организации среднего, технического и профессионального, после среднего образования" и успешного освоения образовательных программ основного общего (9 класс) и среднего общего (11 класс) образования:

допустить к государственной итоговой аттестации всех обучающихся 9-х и 11-х классов, освоивших образовательную программу в полном объеме и не имеющих академической задолженности:

- 9А - 13 учащихся
- 9Б - 16 учащихся
- 11 класс - 17 учащихся

По седьмому вопросу слушатели и.о. руководителя Есенжанову А.Д. по теме "Организация работ в летний период 2025 года" для обеспечения образовательного процесса,

занятости и досуго уганджисе в условиях проверки
строительно-монтажных работ (СМР) в КТУ. Проверен
разработатель школы №1 имени Втора Антонисовича
Ско, проработано комитетом и предложено
проверке строительно-монтажных работ (СМР) на
территории школы. В связи с этим, с целью обеспе-
чения непрерывности образовательной и досуговой
работ с детьми в летний каникулярный период
а также организации их питания, было предложено
провести летнюю пришкольную лагеря в период
с 26 мая по 3 июня 2025 года на базе КТУ. Обиде-
образовательная школа №2 имени Ахмета Байтурсыулы
Есенманова А.Д. предложено назначить началь-
ником пришкольной лагеря руководителем мо-
классных руководителей Мушкетеру Н.М.

По восьмому вопросу слушали и.о. руководи-
теля Есенманова А.Д.

В ходе выступления и.о. руководителем представлен
информация о проекте распределения учебной
нагрузки среди педагогических работников на пре-
стоящий учебный год. Отмечено, что средний объем
учебной нагрузки среди педагогов составляет 16 часов
в неделю, были озвучены основные принципы
распределения часов;

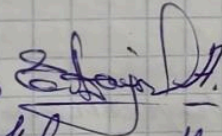
- учет квалификации и специализации педагогов;
- соблюдение норм СанПиН и трудового законодательства;
- обеспечение равномерности распределения нагрузки
в течение недели;
- сохранение педагогической ответственности и
стабильности учебного процесса.

Также обсуждались возможные изменения,
связанные с возможным уганджисе учебной
нагрузкой, вверением новых предметов и форматов
занятий. И.о. руководителем, подчеркивая, что нагрузка
сводится к образовательной и может быть скорректи-
рована в соответствии с окончательными данными
по численности обучающихся и кадровому составу.
По итогам обсуждения педагогов ознакомлены с
проектом нагрузки, замечания и предложения
принимаются в установленном порядке.

Решение:

1. Принять к сведению актуальную УВР за 2024-2025
учебный год, актуальную КМР за 2024-2025 учебный год
актуальную ВР за 2024-2025 учебный год.
2. В соответствии с учебным годом провести работу
по повышению качества знаний.
3. Проработать работу со слабоуспевающими и оградить
их от уганджисе.
4. Отметить работу кабинета поддержки инклюзии
за 2024-2025 учебный год и принять к сведению.
Подготовить план работ на 2025-2026 учебный
год с учетом выявленных трудностей и предложений.
5. Передать обучающимся 1-4 классов во 2-5 класс

- соответственно.
6. Классный руководитель 1-4 классов оформить соответствующую документацию (табели, личные дела учащихся).
 7. Допустить к ТИА всех обучающихся 9-х и 11-х классов.
 8. Утвердить план работ пришкольной пионерки на летний период с 26.05 - 06.06.2025 года. Обеспечить функционирование лагеря на базе ОШ №2.
 9. Организовать спортивное мероприятие на базе школьной столовой ОШ №2 в соответствии с нормативами и санитарными требованиями.
 10. Напомнить ответственному за:
 - общую организацию работ лагеря - Жуусбекову Н.И., начальнику пионерки;
 - безопасность и охрану труда - воспитателей (учителей начальных классов и предметников);
 - проведение мероприятий - Туруцук И.А., старшая вожатая;
 - медицинское сопровождение - Овзор Ю.А., мед.сестра.
 11. Классный руководитель - провести родительскую работу с родителями и сформировать списки учащихся.
 12. Провести реализацию программы "Биргугаа тархиа".
 13. Окончательно утвердить тарификационный список и тарифную плату после завершения комплектования классов и утверждения комплекта обучающихся в августе 2025 года.

Генеральный директор  А. Есеномонова
 Секретарь  Н. Жуусбекова

2025 жолун 23 мамырдагы
 № 8 кабинетте

Жетекчилер: 28 педагог
 Төрага - А.Д. Есеномонова, баскармачы Н.А.
 Канцлер - Н.И. Жуусбекова

Мақарат: "2024-2025 оқу жылының жоспары"

Қысқартылған:

1. 2024-2025 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысы жоспары
2. 2024-2025 оқу жылының ықпал. Әдістемелік жұмысы жоспары
3. 2024-2025 оқу жылының тәрбие жұмысы жоспары
4. 2024-2025 оқу жылының ықпал. Әдістемелік жұмысы жоспары
5. 1-4 сынып оқушыларының келесі сессияға қатысуы жоспары

муралар.

6. 9, 11. ишпа оқуыссыздары қорытынды аттестацияға жіберу мұрағат
7. 2025 жылғы мағлұматтар кезеңінде лекциялар мен семинарлардың дайындалуы туралы ішкі мағлұматтар.
8. 2025-2026 оқу жылына арналған оқу туралы мағлұматтар

Түркістан облысы бойынша басшының оқу жылындағы оқуыстары 2 с. кеңесіне 2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының мағлұматтары бойынша жинақталды.

2 с. кеңесіне қорытынды аттестацияға оқуыстарға қатысты қорытындылар жинақталды:

оқу жылының басында - 378 оқушы (лекциялар дайындалуы - 391)
оқу жылының соңында - 385 оқушы (лекциялар дайындалуы - 396)

1-4 сыныптар - 146 оқушы

5-9 сыныптар - 207 оқушы

10-11 сыныптар - 32 оқушы

Ерекше білім беру қажеттіліктер бар оқушылар - 68 бала

Білім сапасының жақсаятын 4 топқа - 60,1%, оқу нәтижелері - 60,4%

1-11 сынып оқушыларының саны - 346

Қыздар - 37

Жаңа оқушылар - 171

Қызылорда - 138

Тастаушы білім - барлығы 107

Қыздар - 21

Жаңа оқушылар - 55

Тастаушы білім сапасының жақсаятын 71%

Жаңа оқушылар білім - барлығы 207

Қыздар - 16

Жаңа оқушылар - 95

Орта білім сапасының жақсаятын 52,62%

Жаңа оқушылар білім - барлығы 32

Қыздар - 0

Жаңа оқушылар - 22

Аға білім сапасының жақсаятын 68,75%

Жаңа білім сапасының жақсаятын 68,75%

Жаңа білім сапасының жақсаятын 68,75%

Жаңа білім сапасының жақсаятын 68,75%

Жаңа білім сапасының жақсаятын 68,75%

Жаңа білім сапасының жақсаятын 68,75%

Оку минимиз басмага 255K бар окуминлар
65' оку минимиз сезонга - 68.
Биринчи тартипчилуулугу басмага 100K.
окуминлар басма - 16, 2-ий тартипчилуулугу
двиглуул сезонга - 14 окумин.
2005 минат 23 маамурдан магдай бибилуул
2005 минат 23 маамурдан магдай бибилуул

5 огуушан баян дэсгээдээсээ шилжүүлж
5, 5' - Р. Даулетжанова, 4, 5' - В. Мухоморова,
3, 4' - Э. Бурдух, 1, 4' - Н. Матчкова, 1, 4' -
В. Гургууш. Энэ огуушта огуу багдарч ахисан
өзгөртүр үсгийн талын дахь хэсэгтэй
хүнд, сонгох - анд нэвчилж - дэргэд
хүнд анд үсгийнх.

Корреспондент
неизвестный человек казенный
журнал. Книга замечательная для анализа

Бөйүмәк һәм бөйүмәк
төрлөгүн билдәләгән 2 с.
һәм күзгә чагыштырып
тирә тирә тирә.

Басмауында білім беру бағдарламасына айрық-
шамды мән беріледі және оның негізгі мақсаты
және міндеттері айқындалады. Осы бағдарламаны
жүзеге асыру үшін қажетті ресурстар анық-
талып, олардың қолданылуына жол ашылады.

1А - 20 огуллар
1Б - 19 огуллар
2А - 15 огуллар
2Б - 13 огуллар
3А - 15 огуллар
3Б - 17 огуллар
3А - 8 огуллар
4А - 19 огуллар

45 - 20 оқушы
кеңес оқушыларды жақтау қарағдарымен марапат
24 - 4 оқушы: М. Қотанов, А. Асан, В. Қолыбаев, К. Кеңербаев
25 - 5 оқушы: М. Сабитов, О. Ибраһимов, С. Шүкеев, С. Жақан,
В. Ахметова

3 А - 2 ученик: Н. Мамарбек, Э. Мамеков
3 Б - 2 ученик: А. Романова, М. Сулейманова
4 А - 4 ученик: Д. Балик, А. Балиев, С. Романова, Д. Мамеков
4 Б - 3 ученик: В. Мамеков, В. Левченко, Р. Аманов.

Алтын кеме байгемме басмеммиз
отки мон иргэ оринбасар 2.с. муу сова
тундур. кр билим кеме элеме минимиз
иш 2008 жылга 18 наурызга к 125. орто
техникалык анже кептик орто билим
кейбик билим беру чуймугар чуйи билим
ауушлардиз чуйертмине ачларга багиле
доу арали кеме кептикте аттестаттауду
тундурдиз чуйи кептикте бекиме тундур
гуйи чуйи кеме кептикте бекиме тундур
таали орто (11 класс) билим беру багдар
ла маларни таалим сирудиз кептикте.
билим беру багдарла маларни кептикте
кеуерген кеме академиялар беремге коо 9 нин

11- стеснительный баран и сие и другим баранам
многократно и баранам и антропоидом
мидеру:

9.1.13 август

95 - 16 огуллар

95 - 16 секунд
11 секунд - 17 секунд

[illegible][illegible]

Солгай - аң, мууенлар кайткан кезине,
оңу кынармаса, таска кынар мен сары
фурманна сизге бай калган
ыңтымаң өзгөрүстөр ташкылар
баскыкты б. а. турткан аңуу аң
болот табилаттын кың бийи
мууенлар саны мен кайр кыран
болгон турккыкты деректерге сүйкөс 20

тузетилади. мулкки экемик атом отти, таъри
лау қорғанишлар байкиме пароготер тузетилади
таъридан таъридан, екермулар нем ушенилар
белгилеген тэртиппен қабилларди.

Шешиш:

1. 2024-2025 оқу йилидаги ОМЖ таъридан, 92ж таъридан
тж таъридан наъарга амалии
2. Келеси оқу йилида билли сапаси арттири
байкиме тузетилади таъридан
3. Чигирли тилии кели дариди оқушлар нем
тузетилади таъридан
4. Шеккиларни қорғау қабилларини 2024-2025 оқу йили
лиқаран тузетилади таъридан еса наъарга амалии
айтишларни қабилларни нем ушениларни
екере отириш, 2025-2026 оқу йилии арнашлар
тузетилади таъридан
5. 2-4 сина оқушларни тилии 2-5 синалар
айтири
6. 1-4 синаларни сина тилии тилии тилии
қабилларни (таъридан, оқушларни кели
тилии) тилии
7. 9 кели 11 синаларни баъри оқушларни
лиқарга тилии
8. Шекки таъридан алашлар таъридан кели
арнашлар тузетилади таъридан 26.05-06.06.2025 йили
дан баъри тилии. Н.А.Кобб и баъри
лаъридан тузетилади тилии қабилларни таъридан
9. Қабилларни кели синаларни таъридан
таъридан синалар Н.А.Кобб и баъри баъри
таъридан баъриларни бир реттик таъридан
таъридан тузетилади таъридан
10. Таъридан баъри таъридан таъридан
лаъри тузетилади таъридан тузетилади таъридан
Н.А. тузетилади таъридан таъридан
- еса қабилларни кели еса қабилларни қорғау -
таъридан таъридан (баърилар сина кели нем
таъридан таъридан)
- тилии таъридан таъридан. Н.А. тузетилади
- таъридан таъридан таъридан - Н.А. таъридан таъридан
11. Сина тилии тилии таъридан таъридан таъридан
тузетилади тузетилади таъридан таъридан таъридан
таъридан таъридан таъридан таъридан таъридан
12. 4. Биртаъридан таъридан таъридан таъридан таъридан
таъридан таъридан таъридан таъридан таъридан
13. 2025 йили таъридан таъридан таъридан таъридан таъридан
тилии таъридан таъридан таъридан таъридан таъридан
таъридан таъридан таъридан таъридан таъридан
таъридан таъридан таъридан таъридан таъридан

Шарога
Хатин

2. 2024.11.11

А. Есеничманова
Н. Тузетилади

Присутствовали: 15 педагогов (учителя казахского языка и литературы, классные руководители 5-8, 10 классов)
Прерсерагень - Есенмонова А.Д., и.о. руководителя
Секретарь - Мунусбекова Н.М.

Тема "О переводе обучающихся 5-8, 10 классов."

Известия:

1. О переводе обучающихся 5-8, 10 классов.

По первому вопросу слушали зам. руководи-
теля по ЧВР Мунусбекову Т.С., которая представила
информацию о результатах промежуточного экза-
мена по казахскому языку и литературе обучаю-
щихся 5-8-х и 10-х классов по итогам 2024-2025
учебного года и внесла предложение о переводе
обучающихся по основным результатам промежуто-
чного экзамена, освоения образовательных программ
соответствующей уровня и представлений классных
руководителей в следующие классы:

5А - 18 учащихся
5Б - 20 учащихся
6А - 21 учащийся
6Б - 24 учащихся
7А - 24 учащихся
7Б - 19 учащихся
8А - 23 учащихся
8Б - 21 учащийся
10 - 15 учащихся

Наградив следующих учащихся похвальными
листами:

5А - 2 учащихся, Мунусбекова А., Ахтанова И.
5Б - 3 учащихся, Кобан А., Воеводин Д., Баласкина С.
6А - 2 учащихся, Мамытов Е., Герасов Т.
6Б - 4 учащихся, Бережнева А., Горбанева Е., Таилов
Т.А. Омирзаков А.
7Б - 1 учащийся, Воронин А.
8А - 5 учащихся, Басуева А., Кабарева А., Карпович А.,
Куликовский А., Мишкина А.

Решение:

1. Перевести обучающихся 5-8-х и 10-х классов в следую-
щие классы.
2. Классным руководителем - оформить табели успевае-
мости, личные дела учащихся.

Прерсерагень
Секретарь

Е. Есенмонова

А. Есенмонова
Н. Мунусбекова

2025 йили 28 майда
№ 9 катта

Ҳатмеконлар: 15 перагол (қарақ тили мен дубини мур
ислери, 5-8 10 сони мардги сони кетеклиери).
Мората - А.Д. Есмаилов, басманин м. а
Катмин - Н.М. Кулишбекова

Мақорин: 5-8, 10 сони оқушмарин аурениру
мурани

Куи тартиби:

1. 5-8, 10 сони оқушмарин аурениру мурани

Тўриқини мурани байқини басманин ОМН кетеклиери
орнибасари 2 с. Кулишбекова мурани, он 2024-2025 оқуш
кетеклиери тартибидеи байқини, 5-8 10 сони
оқушмарини қарақ тили мен дубини байқини
аураини елтиктири кетеклиери мурани ақнаран
қунири кетеклиери аурани елтиктири кетеклиери
тиктири дубини билеи беру бағдарламани
рои мурани кетеклиери кетеклиери кетеклиери
қунишмарин кетеклиери билеи ақушмарин
аурениру мурани қунишмарин кетеклиери. Кетеклиери
сони тартиби:

- 5А - 18 оқуш
- 5Б - 20 оқуш
- 6А - 21 оқуш
- 6Б - 24 оқуш
- 7А - 24 оқуш
- 7Б - 19 оқуш
- 7В - 18 оқуш
- 8А - 23 оқуш
- 8Б - 21 оқуш
- 10 - 15 оқуш

Кетеклиери оқушмарин мақтау қарақлири мурани
5А - 2 оқуш, Кулишбекова А, Ақнаилов И.
5Б - 3 оқуш, Ковал А, Ковалов И, Басманин С
6А - 2 оқуш, Мамитов Э, Ператов М.
6Б - 4 оқуш, Березинкова А, Горбачева Э, Павлов М, Вилдман
7Б - 1 оқуш, Воронин А.
8А - 5 оқуш, Насуева А, Каирова А, Карпович А,
Кулишбекова А, Мамитов А.

Шекири:

1. 5-8 10 сони оқушмарин кетеклиери сони тартиби аурани
2. Сони кетеклиери - қунишмарин кетеклиери, оқушмарин

Мората

Катмин

А. Есмаилов

Н.М. Кулишбекова

Присутствовали: 11 человек (учителя - предметники,
кисащие руководители 9-х классов)
Прерсерагель - Есеномонова Ж., и.о. руководителя
Секретарь - Нуусубенова Н.И.

Тема "Об окончании школы выпускниками
9 классов"

Известно:
1. Результаты итоговой аттестации выпускников
9-х классов.

2. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании.

По первому вопросу слушали зам.руководителя
по УВР Нуусубу Т.С.
По результатам государственной итоговой аттес-
тации все учащиеся 9-х классов сдали экзамены;
в целом, результаты можно считать удовлетвори-
тельными.

Качество знаний в 9-х классах составляет %
Оценки, выставленные в электронный журнал Bilim-
Savaz, выверены, итоги оценки с учетом результатов
ГИА, сверены верности комиссии по заочному
документов строгой отчетности проверки.

По второму вопросу слушали зам.руководителя
по УВР Нуусубу Т.С.

На основании результатов итоговой аттестации
записаны аттестаты об основном среднем
образовании в количестве 29 штук.
Наградить похвальными грамотами за особые успехи
в изучении предметов:

Гришко - Иванов Я., Шевцов А.

Русский язык и литература - Лисовский И.,

Сидерский В., Баширова В., Рамин Д.

Биология - Макашева Т.

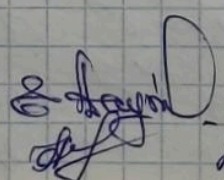
История Казахстана - Заурер Д.

Выдачу аттестатов провести 13 июня 2025 года.

Решение:

1. Принять к сверению результаты ГИА в 9-х классах.
2. Выдать аттестаты об основном среднем образовании
общего образца 13 июня 2025 года
3. Классным руководителем 9-х классов собрать
информацию о трудоустройстве и поступлении учащихся
до 5 сентября 2025 года.

Прерсерагель
Секретарь



А. Есеномонова
Н. Нуусубенова

2025 жылғы 11 маусымдағы
№ 10 жиналыс

Ватиканацар: Иператор (пн муралиері, 9 сина жеркеліері,
тората - Н.Д. Исмаилов, басмилер Н.А.
Хатини - Н.И. Исмаилов

Жаңырық: 9-сипи түлектерінің лектені бітіргені туралы

Купи мортибі:

- Қуи тәртібі:
1. 9-сипыт тудектеринин коргошары аттестаттау кетимемері
 2. Жегизі орта білім тудары аттестаттар беру тудары

[illegible]

Экземпляр издан в 1911 году в Москве в издательстве
И. П. Кушкова. 2-е издание. 29 страниц. Издание
в 1911 году. Издание
в 1911 году. Издание
в 1911 году. Издание

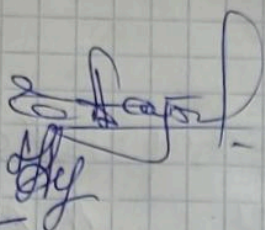
Күндөз ошундагы эркектер жети стиктер
Учкыч маңдайы какарыммен марапатталган
Фирека - Исмаилов Э, Мовсезов А
эркектер жети стиктер - Исмаилов Э,
Квиредерский В, Басмалов В, Ромашин Д,
Бибикова - Макашова М.
Казахстан марихуна - Заманов Д.
Аттестаттар берүү 20 25 жана
13 маусумда жүргүзүлсүн

Меня зовут:

1. 9-сыйыптардағы лекция кәсіпкерлері назарға алынды.
2. 2025 жылғы 13 маусымда әулетінен өзінің ата-ана, ата-баба, ағайындарымен бірге барды.
3. 9-сыйыптардағы беру соғысы кезіндегі 2025 жылғы 5 қыркүйегіне дейін оқушылардың

решилися ориентироваться на мнение педагогов и родителей учащихся.

Мороза
Котеева



А. Есенома
Н. Кедров

Труфанов ИИ

от 17.06.2025 года

Присутствовали: 9 педагогов (учителя - предметники, классный руководитель 11х классов),
Прерсерталь - Есенома А.В., и.о. руководителя
Секретарь - Кедров Н.И.

Тема "Об окончании школы выпускниками 11х классов."

Товестка:

1. Результаты итоговой аттестации выпускников 11х классов.
2. О выдаче аттестатов об общем среднем образовании.

По первому вопросу слушали зам. руководителя по УР Кедров Н.И. По результатам государственной итоговой аттестации все учащиеся 11х классов сдали экзамены: в целом, результаты можно признать удовлетворительными. Качество знаний в 11х классах составляет %
Оценки выставлены в электронный журнал Bitim-Class, введенны итоговые оценки с учетом результатов ГИА, сверены верности комиссией по заочному документу о факте отчисления проверены.

По второму вопросу слушали зам. руководителя по УР Кедров Н.И. На основании результатов итоговой аттестации заполнены аттестаты об общем среднем образовании в количестве 17 штук.
Награждены похвальными грамотами за особые успехи в изучении предметов:
Информатика - Труфанов Е.
Русский язык и литература - Лапков Т.
Выдачу аттестатов провести 20 июня 2025 года.

Решение:

1. Принять к сверению результаты ГИА в 11 классе.
2. Выдать аттестаты об общем среднем образовании общего образца 20 июня 2025 года.

3. Классному руководителю 11 класса
информация о трудоустройстве и поступлении
учащихся до 10 сентября 2025 года

Турдсратень
Секретарь

2025 кимиз 14 наурызга
N 11 катталды

Ғампесцаңдар: 9 педагог (пән мұғалімдері, 11 сипиқтаны
спин жетекшісі)

Тюратта - А. Д. Есенаманова, Басейниязи М. А.
Катини - Н. И. Кузусбекова

Нахурик: "11 сими тулектериниң лектектини
бигиретини турсем"

Куче тэпмібі:

Қуи тәртібі:

1. Нәтижелік нұсқаларын қорытынды аттестаттау
2. Мәтін орта білім тұлғасын аттестаттар беру тұлғасы

Тірілімі және байлығын басшысы оты
мәңгіргі ерлерімен а.с. Мұсаевтың тұлғасы.
Мемлекеттік қорғаушы атқаратын
көпшілікке байлығын Н. санын оқытатын
ныз барлық елшілік мәселерді; маман
көпшілікке қамтамасыз деп
тамуға болады.

манука боссади.
11-сентябрдаги билим сапasi % куйай
багалар билтclass текшируиди турматени
кайида, лсАнэтикемере ескертири
картотиди багалар шигариди
катаи есенилик кутамтарои
тоетире некириги коммисииои
тешиити веделостери некедиди.

Ҷамоини мазҳаб байбӯиёна баъзеи онҳо
 маҷиди оғибасари 2 с. нуҷусови тилдаи
 қаринидаи аттестатҳои китоби
 негизии маҷиди оғибасари тилдаи
 17 даба аттестат маҷиди оғибасари

17 даба автомобілят мастири ери.
Пирерзи оуздази ерекле ксми сміккы
чмий маытау кагаз мн мараматма
пирерматика - Турний е. м. м.

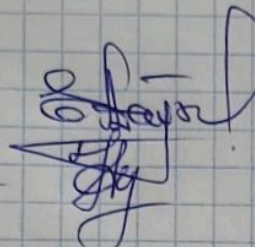
орше тили мим дроблени - латинков м.
Аттестата тар беру 2025 миздан 20 мау.
сизга мурзизин

Мессини:

1. 11-сентябрта МБА кәттипкелери кабарга
бериле.
2. 2025 келгән 20 маусымга таяны арна
бизнес туралы эдеттеңи чыгыдеңи аттес-
маттар берү
3. 11-сентябрта сенин жетекчилісі 2025
келгән 70 биркуйегіне дайын ақуымлар-
дыз туралы арналасың және ақуға
турғы туралы ақпарат шығау.

Тората

Хасиев



А. Зейналлова

Н. Мунусбаева