

Бекітемін:

Утверждаю:

и.о.руководителя ОШ№1

им. Ыбырай Алтынсарина

А.Есенаманова



2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН

«ЫБЫРАЙ АЛТЫНСАРИН АТЫНДАҒЫ №1 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ

ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІНІҢ СЫНЫП ЖЕТЕКШІЛЕРІНІҢ ЖҰМЫСЫНЫҢ

ЖОСПАРЫ

ПЛАН

РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ЫБЫРАЯ АЛТЫНСАРИНА»

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**КММ «Ыбырай Алтынсарин атындағы № 1 жалпы білім беретін
мектебі» әдістемелік бірлестік сынып жетекшілерінің
2024-2025 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары.**

Әдістемелік тақырыбы:

«Сынып жетекшісінің шеберлігін арттыру арқылы оқыту формалары мен әдістерін жетілдіру».

Мақсаты:

Өзіндік білім беру жүйесін құру кезінде сынып жетекшілерінің шығармашылық әлеуетін іс жүзінде іске асыру үшін жағдай жасау, мектептегі білім беру процесінің теориясы мен практикасын білуді арттыру, ұжымдық шығармашылық тәрбиенің теориясы мен әдістерін игеру, сыныптық іс-шараларды, ұжымдық шығармашылық жұмыстарды дайындауға, өткізуге және талдауға көмек көрсету.

Тапсырмалар:

- Әр сынып жетекшісінің кәсіби шеберлігін арттыруға, тәрбие жұмысын ұйымдастырудың формалары мен әдістерін жетілдіруге көмек көрсету.
- Сынып жетекшілерінің сабақта білім беру жүйесін модельдеудің теориялық және практикалық негізін қалыптастыру.
- Білім алушыларды оқыту мен әлеуметтендірудің бірыңғай қағидаттық тәсілдерін іске асыруды қамтамасыз ету.
- Сынып ұжымдарының оқу қызметін жоспарлауды, ұйымдастыруды және педагогикалық талдауды үйлестіру.
- Сынып жетекшісінің қызықты жұмыс тәжірибесін зерттеу және жалпылау.
- Педагогикалық ұжымның шығармашылық әлеуетін арттыру.
- Мектептің тәрбие жұмысы жүйесінің сапасы мен тиімділігін арттыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Сынып жетекшілерінің әдістемелік мәдениетін арттыру және нәтижесінде оқушылардың білім деңгейін арттыру.

**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
СЫНЫП ЖЕТЕКШІЛЕРІНІҢ ӘБ ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

ӘБ талқыланатын мәселелер	Өткізу мерзімі	Жауапты	Құжаттың шығуы
Тақырыбы: «Жаңа оқу жылына мақсат қою». Мақсаты: алдағы оқу жылына сынып жетекшілері жұмысының басым бағыттарын анықтау. Өткізу нысаны: жоспарлардың тұсаукесері және тәжірибе алмасу бар дөңгелек үстел. Талқылауға арналған сұрақтар: 1. Осы оқу жылына қандай мақсаттар қоямыз? 2. Өткен жылы қандай жұмыс тәжірибесін қолдануға болады? 3. Біз кездесетін негізгі қиындықтар қандай?	Қыркүйек 2024 ж.	ӘБ басшысы Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	хаттама
Тақырыбы: «Тәрбие мен оқытудың заманауи тәсілдері». Мақсаты: сынып жетекшілерін тәрбиеге ықпал ететін жаңа әдістемелер мен технологиялармен таныстыру. Өткізу нысаны: Семинар. Талқылауға арналған сұрақтар: 1. Біз қандай заманауи әдістерді енгізе аламыз? 2. Осы тәсілдер арқылы оқушылармен өзара әрекеттесуді қалай құруға	Қазан 2024 ж.	ӘБ басшысы 1-9 сынып жетекшілері. Педагог-психолог Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	хаттама

болады?			
Тақырыбы: «Оқушылардың отбасыларымен өзара әрекеттесу». Мақсаты: ата-аналармен тиімді қарым-қатынас стратегияларын әзірлеу. Өткізу нысаны: Тренинг. Талқылауға арналған сұрақтар: 1. Ата-аналар жиналыстарын тиімді ету үшін қалай ұйымдастыруға болады? 2. Ата-аналармен қарым-қатынастың қандай формалары тиімді.	Қараша 2024 ж.	ӘБ басшысы 1-9 сынып жетекшілері. Педагог-психолог Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	хаттама
Тақырыбы: «Жасөспірім психологиясы: қалай түсінуге және көмектесуге болады». Мақсаты: сынып жетекшілерінің жасөспірім психологиясы туралы білімдерін тереңдету. Өткізу нысаны: Практикалық сабақтармен дәріс. Талқылауға арналған сұрақтар: 1. Жасөспірімдерде қандай негізгі психологиялық проблемалар туындайды? 2. Оқушыларға қиындықтарды жеңуге қалай көмектесе аламыз?	Желтоқсан 2024 ж.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Педагог-психолог	хаттама
Тақырыбы: «Құқық бұзушылық пен қорқытудың алдын алу».	Қаңтар 2025 ж.	ӘБ басшысы Директордың ТЖ жөніндегі	хаттама

Мақсаты: оқу орнында жағымсыз құбылыстардың алдын алу шараларын әзірлеу. Өткізу нысаны: ойталқы Талқылауға арналған сұрақтар: 1. Бұзақылық пен құқық бұзушылық жағдайларын ерте кезеңдерде қалай анықтауға болады? 2. Бұл құбылыстардың алдын алуда сынып жетекшісінің рөлі қандай?		орынбасары Педагог-психолог Әлеуметтік.педаг ог	
Тақырыбы: «Сабақтан тыс жұмыстарды оқу үдерісімен біріктіру». Мақсаты: сабақтан тыс жұмыстарды оқу жоспарымен байланыстыру жолдарын табу. Өткізу нысаны: практикалық мысалдарды талқылау. Талқылауға арналған сұрақтар: 1. Максималды пайда алу үшін сабақтан тыс жұмыстарды қалай жақсы ұйымдастыруға болады? 2. Оқу процесіне қандай жобаларды біріктіруге болады?	Ақпан 2025 ж.	ӘБ басшысы Сынып жетекшілері. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	хаттама
Тақырыбы: «Мәдени және спорттық іс-шараларды ұйымдастыру». Мақсаты: іс-шараларды өткізудің табысты тәжірибелерімен бөлісу. Өткізу нысаны: табысты тәжірибелерге шолу.	Наурыз 2025 ж.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары ӘБ басшысы Сынып жетекшілері.	хаттама

Талқылауға арналған сұрақтар: 1. Қандай іс-шаралар ең көп оқушыларды тартты? 2. Ата-аналарды ұйымдастыру процесіне қалай тартуға болады?			
Тақырыбы: «Оқушылармен жеке жұмыс». Мақсаты: оқушыларға жеке көзқарас әдістерін әзірлеу. Өткізу түрі: практикалық сабақ. Талқылауға арналған сұрақтар: 1. Біз оқушылар туралы қандай ақпаратты ескеруіміз керек? 2. Проблемалы балалармен жұмыс істеу үшін қандай стратегияларды қолдануға болады?	Сәуір 2025 ж.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары ӘБ басшысы Сынып жетекшілері.	хаттама
Тақырыбы: «Жыл қорытындысы: сынып жетекшілерінің жұмысын талдау». Мақсаты: бір жылдағы жұмысты қорытындылау және жетістіктер мен кемшіліктерді анықтау. Өткізу нысаны: өзіндік талдам элементтермен пікірсайыс Талқылауға арналған сұрақтар: 1. Не іске асырылды және нақтылауды не талап етеді? 2. Келесі оқу жылына арналған жоспарларымыз қандай?	Мамыр 2025 ж.	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары ӘБ басшысы Сынып жетекшілері.	хаттама
Тақырыбы: «Сынып	Маусым	Директордың ТЖ	хаттама

жетекшілерінің біліктілігін арттыру». Мақсаты: біліктілікті арттыру мүмкіндіктеріне назар аудару. Өткізу нысаны: курстардың орындары мен форматтарын таныстыру. Талқылауға арналған сұрақтар: 1. Қандай біліктілікті арттыру курстарын ұсынасыз? 2. Сынып жетекшілігі саласында өз дағдыларыңызды қалай жақсартуға болады.	2025 ж.	жөніндегі орынбасары ӘБ басшысы	
--	---------	---	--

Сынып жетекшілерінің
мектеп әдістемелік бірлестігінің басшысы



Н. Жүнісбекова

План работы
методического объединения классных руководителей
КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ыбырая Алтынсарина»
на 2024-2025 учебный год.

Методическая тема:

«Совершенствование форм и методов обучения через повышение мастерства классного руководителя».

Цель:

Создание условий для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной образовательной системы, повышение знаний теории и практики образовательного процесса в школе, освоение теории и методов коллективного творческого воспитания, оказание помощи в подготовке, проведение и анализ классных мероприятий, коллективных творческих работ.

Задачи:

- Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
- Формирование классными руководителями теоретической и практической основы моделирования образовательной системы на уроке.
- Обеспечение реализации единых принципиальных подходов к обучению и социализации обучающихся.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа учебной деятельности классных коллективов.
- Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
- Повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
- Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня образованности учащихся.

Вопросы, обсуждаемые на МО	Сроки проведения	Ответственные	Выход документа
Тема: «Постановка целей на новый учебный год». Цель: Определить приоритетные направления работы классных руководителей на предстоящий учебный год. Форма проведения: Круглый стол с презентацией планов и обменом опытом. Вопросы на обсуждение: 1. Какие цели ставим на этот учебный год? 2. Какой опыт работы в прошлом году можно использовать? 3. Каковы ключевые вызовы, с которыми мы сталкиваемся? 4. Изучение ИМП. 5. Работа с родителями в рамках ЦППР. 6. Ознакомление с обновленной программой «Бір тұтас тәрбие».	Сентябрь 2024 г.	Руководитель МО Зам.директора по ВР	протокол
Тема: «Современные подходы к воспитанию и обучению». Цель: Ознакомить классных руководителей с новыми методиками и технологиями, способствующими воспитанию. Форма проведения: Семинар. Вопросы на обсуждение: 1. Какие современные методики мы можем внедрить? 2. Как выстраивать взаимодействие с учениками через эти подходы?	Октябрь 2024 г.	Руководитель МО Классные руководители 1 – 9 классов. Педагог – психолог Зам.директора по ВР	протокол
Тема: «Взаимодействие с семьями учащихся». Цель: Разработать стратегии эффективного взаимодействия с родителями. Форма проведения: Тренинг. Вопросы на обсуждение: 1. Как организовать родительские собрания, чтобы они были эффективными? 2. Какие формы взаимодействия с родителями наиболее продуктивны.	Ноябрь 2024 г.	Руководитель МО Классные руководители 1 – 9 классов. Педагог – психолог Зам.директора по ВР	протокол
Тема: «Психология подростка: как	Декабрь	Зам.директора по	

понимать и помочь». Цель: Углубить знания классных руководителей о психологии подросткового возраста. Форма проведения: Лекция с практическими занятиями. Вопросы на обсуждение: 1. Какие основные психологические проблемы возникают у подростков? 2. Как мы можем помочь учащимся справляться с трудностями?	2024 г.	ВР Педагог - психолог	
Тема: «Профилактика правонарушений и буллинга». Цель: Разработать меры по профилактике негативных явлений в учебном заведении. Форма проведения: Мозговой штурм. Вопросы на обсуждение: 1. Как выявлять случаи буллинга и правонарушений на ранних стадиях? 2. Какова роль классного руководителя в профилактике этих явлений?	Январь 2025 г.	Руководитель МО Зам.директора по ВР Педагог – психолог Соц.педагог	протокол
Тема: «Интеграция внеурочной деятельности с учебным процессом». Цель: Найти способы связать внеурочную работу с учебным планом. Форма проведения: Обсуждение практических примеров. Вопросы на обсуждение: 1. Как лучше организовать внеурочную деятельность для максимальной пользы? 2. Какие проекты могут быть интегрированы в учебный процесс?	Февраль 2025 г.	Зам.директора по ВР Руководитель МО Кл.руководители	протокол
Тема: «Организация культурных и спортивных мероприятий». Цель: Поделиться успешными практиками	Март 2025 г.	Зам.директора по ВР Руководитель МО	протокол

проведения мероприятий. Форма проведения: Обзор успешных практик. Вопросы на обсуждение: 1. Какие мероприятия привлекли больше всего учеников? 2. Как можно вовлечь родителей в процесс организации?		Кл.руководители	
Тема: «Индивидуальная работа с учащимися». Цель: Разработать методы индивидуального подхода к ученикам. Форма проведения: Практическое занятие. Вопросы на обсуждение: 1. Какую информацию о учащихся мы должны учитывать? 2. Какие стратегии можно использовать для работы с проблемными детьми?	Апрель 2025 г.	Зам.директора по ВР Руководитель МО Кл.руководители	протокол
Тема: «Итоги года: анализ работы классных руководителей». Цель: Подвести итоги работы за год и выявить достижения и недочёты. Форма проведения: Дискуссия с элементами самоанализа. Вопросы на обсуждение: 1. Что удалось реализовать, а что требует доработки? 2. Каковы наши планы на следующий учебный год?	Май 2025 г.	Зам.директора по ВР Руководитель МО Кл.руководители	протокол
Тема: «Повышение квалификации классных руководителей». Цель: Привлечь внимание к возможностям повышения квалификации. Форма проведения: Презентация мест и форматов курсов. Вопросы на обсуждение: 1. Какие курсы повышения квалификации рекомендуете? 2. Как можно улучшить свои навыки в сфере классного руководства.	Июнь 2025 г.	Зам.директора по ВР Руководитель МО	протокол

Руководитель МО
классных руководителей



Жунусбекова Н.М.