



Утверждаю:  
и.о.руководителя ОШ№1  
А.Есенаманова

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ  
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ЫБЫРАЯ АЛТЫНСАРИНА ГОРОДА СТЕПНОГОРСК  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема школы: «Обеспечение системности работы по развитию функциональной грамотности школьников через применение инновационных технологий»

Цель: повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников.

Задачи:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Изучить научно-методическую литературы по развитию функциональной грамотности школьников;
3. Повышение качества преподавания в школе через использование эффективных технологий преподавания;
4. Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе;
5. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей;
6. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу;
7. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. ШМО.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.

6. Предметные недели. Семинары.
7. Организация работы с одаренными детьми.

Сроки	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственный	сроки исполнения	результат
Август	Работа педагогического совета	<p><u>Педагогический совет 1.</u> Тема «Цифровизация образовательного процесса и особенности внедрения искусственного интеллекта в процесс обучения «DIGITAL KAZAKHSTAN: образование в новой реальности»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Режим работы школы на 2024-2025 учебный год (и.о.руководителя )</li> <li>2. Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году согласно ИМП (зам.руководителя по УВР)</li> <li>3. Утверждение планов школы: УВР, НМР, ВР, ВШК (зам.руководителя по УВР, ВР)</li> <li>4. Об утверждении Рабочего учебного плана школы на 2024-2025 учебный год, рабочих учебных планов индивидуального бесплатного обучения на дому, предшкольного класса, специальных классов (зам.руководителя по УВР)</li> <li>5. Об утверждении расписания организованной учебной деятельности на 2024-2025 учебный год(зам.руководителя по УВР)</li> <li>6. Об утверждении КТП по предметам, программ факультативов, вариативного, коррекционного компонента РУПа на 2024-2025 учебный год(зам.руководителя по УВР)</li> <li>7. Особенности воспитательной работы на 2024-2025 учебный год(зам.руководителя по ВР)</li> <li>8. Утверждение предварительной тарификации, штатного расписания, о распределении нагрузки педагогов (и.о.руководителя )</li> <li>9. Утверждение Правил внутреннего распорядка школы на 2024-2025 учебный год. Требования к школьной форме (и.о.руководителя)</li> <li>10. Функциональные обязанности педагогов и</li> </ol>	и.о.руководителя Заместитель руководителя по УВР Заместитель руководителя по НМР	4неделя августа	протокол

		<p>администрации(и.о.руководителя )</p> <p>11. Комплектование классов и закрепление классного руководства (и.о.руководителя )</p> <p>12. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, деятельность психологической службы.</p> <p>13. О правилах педагогической этики (и.о.руководителя )</p> <p>14. О направлении педагогических кадров на курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном год</p> <p>15. Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году.</p>			
	<b>Работа с кадрами</b>	Составление КТП	Зам.руководителя по НМР руководители ШМО	до 5.09	КТП
	<b>Работа ШМО</b>	1.Метод.совет. 2.Рассмотрение плана работы МС на новый учебный год 3. Рассмотрение планов ШМО на новый учебный год 4.Рассмотрение КТП.	Зам.руководителя по НМР руководители ШМО	до 5.09	Протокол
<b>Сентябрь</b>	<b>Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педагогический совет 2.</b></u> По проведению самооценки организации образования	Руководитель	1неделя	протокол
	<b>Работа ШМО</b>	1. Составление плана с одаренными и слабоуспевающими обучающимися. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3.Составление базы данных	зам. руков по УВР руководители ШМО	1неделя	собеседование
	<b>Работа с кадрами</b>	Посещение уроков (по плану ВШК, аттестующиеся учителя)	зам.руков по НМР администрация	3-4неделя	листы наблюдения
	<b>Работа с молодыми педагогами</b>	Посещение уроков	зам. руков по УВР, НМР руководители ШМО	3-4неделя	Собеседование листы наблюдения

Октябрь	Работа педагогического совета	<p><u>Педагогический совет 3.</u> Тема «Итоги учебно-воспитательного процесса за 1 четверть 2024-2025 учебный год»</p> <p><b>Повестка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть 2024-2025 учебного года (зам.руководителя по УВР)</li> <li>2. Об утверждении Правил профилактики травли (буллинга) ребенка (и.о.руководителя)</li> <li>3. Алгоритм оперативного реагирования на факты насилия над детьми (и.о.руководителя)</li> <li>4. О некоторых вопросах педагогической этики (и.о.руководителя)</li> <li>5. Целевая школа (и.о.руководителя)</li> <li>6. Аттестация педагогических работников в 2025 году (зам.руководителя по НМР)</li> </ol>	и.о.руководителя Заместитель руководителя по УВР, НМР, ВР	5неделя	протокол
	Работа с кадрами, с молодыми специалистами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</li> <li>2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</li> </ol>	зам. руков по УВР, НМР руководители ШМО администрация	октябрь	Собеседование листы наблюдения
	Работа ШМО	Метод.совет.	зам. руков по НМР руководители ШМО	октябрь	протокол
Ноябрь	Работа педагогического совета	<p><u>Педагогический совет 4.</u> Тема «Адаптация 1х, 5х, 10х классов»</p> <p><b>Повестка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация 1х, 5х, 10х классов (зам.руководителя по УВР)</li> <li>2. Особенности адаптации учащихся 1х классов (кл.руководители 1х классов, педагог-психолог)</li> <li>3. Особенности адаптации учащихся 5х классов к новым условиям обучения (кл. руководители 4-5х классов, педагог – психолог)</li> <li>4. Адаптация 10х классов (кл.руководители, учителя-предметники)</li> </ol>	Зам руководителя по УВР педагог-психолог	3неделя	Протокол.
	Работа с кадрами Работа с молодыми специалистами	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК Прохождение курсов по графику	зам. рук по УВР, руководители ШМО, администрация Наставник	1-4неделя	Собеседование листы наблюдения график

	<b>Работа с руководителем ШМО</b>	Методический совет	зам.рук по УВР, руководители МО	1неделя	протокол
декабрь	<b>Работа педагогического совета</b>	<u>Педагогический совет 5.</u> Тема «Содержание и организация образовательной деятельности учащихся с ООП» <b>Повестка</b> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть 2. Инклюзивное образование. Работа с учащимися с ООП. Рекомендации специалистов школы: дефектолога, логопеда, психолога 3. Работа ЦППР 4. Переход на платформу Bilimclass.	и.о.руководителя Заместитель руководителя по УВР дефектолог, логопед, психолог	5неделя	протокол
	<b>Работа с кадрами</b>	Методическая помощь педагогам по ведению научно-исследовательской деятельности с обучающимися Прохождение курсов по плану. Подготовка портфолио аттестующихся учителей	зам.рук по УВР Специалисты КПИ Зам.рук по ВР	декабрь	Собеседование.
	<b>Работа с руководителем МО</b>	1. Подготовка к защите научных проектов. 2.Подготовка и проведение предметных недель	зам.рук по УВР руководители МО	декабрь	Собеседование, план декад
	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	1. Посещение уроков и их анализ.	зам.рук по УВР руководители МО	1-3неделя	листы наблюдения
январь	<b>Работа с руководителем ШМО</b>	Заседание МС	зам.рук по УВР руководители МО	1неделя	протокол
	<b>Работа с кадрами</b>	Подготовка и проведение предметных недель Прохождение курсов. Подготовка портфолио аттестующихся учителей.	зам.рук по УВР Зам.дир по НМР	январь	листы наблюдения, план декад
	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	Индивидуальные консультации. Посещение уроков.	зам.рук по УВР, НМР, ВР руководители МО	январь	Собеседование
февраль	<b>Работа с кадрами</b>	Подготовка и проведение предметных недель. Прохождение курсов. Подготовка портфолио аттестующихся учителей	зам.рук по УВР Зам.дир по НМР	февраль	листы наблюдения, план декад
	<b>Работа с руководителем</b>	Подготовка и проведение предметных недель	зам.рук по НМР Зам.дир по НМР	февраль	план декад

	<b>ми МО</b>				
	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	Взаимопосещение уроков, консультации.	зам.рук по УВР руководители МО	февраль	Собеседование, листы наблюдения,
<b>Март</b>	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педагогический совет 6</b></u> Тема «Итоги 3четверти 2024-2025учебного года» Повестка: 1. Анализ успеваемости и качества образования 2. Организация и проведение МОДО 3. Подготовка к промежуточному экзамену по казахскому языку и литературе среди 5-8,10классов 4. Организация государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. 5. Психологическое сопровождение учащихся 9,11 классов 6. О мерах по профилактике правонарушений среди обучающихся	и.о.руководителя зам.рук по УВР, ВР, психолог	3неделя	протокол
	<b>2. Работа с руководителем ми МО</b>	Подготовка и проведение предметных недель	зам.рук по НМР, учителя-предметники	март	план декад
	<b>3. Работа с кадрами, молодыми специалистами</b>	Подготовка и проведение предметных недель Прохождение курсов. Посещение и взаимопосещение	зам.рук по УВР, НМР, ВР	март	листы наблюдения, план декад
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Прохождение курсов по плану, посещение уроков аттестующихся учителей, подготовка портфолио.	зам.рук по УВР администрация	март	листы наблюдения
<b>Апрель</b>	<b>Работа с кадрами</b>	Участие педагогов в профессиональных конкурсах. Посещение уроков. Прохождение курсов повышения квалификации. Подготовка и проведение предметных недель	зам.рук по УВР руководители МО, администрация	апрель	дипломы план декад
	<b>Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педагогический совет 7</b></u> Тема: Бюллетень нормативных правовых актов МП РК. Повестка: Об изменениях в НПА.	и.о.руководителя	5неделя	протокол



	<b>педагогическим работникам</b>				
	<b>Работа с кадрами</b>	Подготовка и проведение предметных недель.	зам.рук по УВР руководители МО	май	план декад
<b>Июнь</b>	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педагогический совет 10</b></u> Тема «Об окончании школы выпускниками 9х классов». Повестка 1.Результаты итоговой аттестации выпускников 9х классов. 2.О выдаче аттестатов об основном среднем образовании  <u><b>Педагогический совет 11</b></u> Тема «Об окончании школы выпускниками 11х классов». Повестка 1.Результаты итоговой аттестации выпускников 11х класса. 2.О выдаче аттестатов об общем среднем образовании.	и.о.руководителя Заместитель руководителя по УВР	2неделя          3неделя	протокол
	<b>Работа с кадрами</b>	Проведение аттестационной комиссии	и.о.руководителя Заместитель руководителя по УВР, НМР, члены аттестац.комиссии	2 неделя	Устаз

Зам.руководителя по НМР  - Г.Жунусова