

Протокол №1 заседания школьного методического объединения учителей начальных классов

Дата проведения: 29 августа 2024 года

Место проведения: КГУ «Общеобразовательная школа №1 имени
Ы.Алтынсарина»

Руководитель ШМО: Головинская Д.А.

Присутствовали: 8 человек

Тема заседания:

«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024–2025 учебный год»

Повестка дня:

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023–2024 учебный год.
2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.
3. Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.
4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024–2025 учебный год.
5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
6. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня.
7. Знакомство с профессиональными стандартами педагога.

Ход заседания:

1. С отчетом об анализе работы МО за 2023–2024 учебный год выступила руководитель ШМО — Головинская Д.А.

Были отмечены основные достижения и выявлены направления, требующие внимания. Работа МО признана удовлетворительной.

Решение: Принять отчет к сведению. Использовать выявленные недостатки в планировании работы на новый учебный год.

2. По вопросу формирования банка данных о кадровом потенциале выступили все учителя. Обновлено сведения об образовании, квалификации, стаже, категории.

Решение: Сформировать и утвердить банк данных. Ответственная: Головинская Д.А.

3. Обсуждены нормативные документы: Инструктивное методическое письмо, положения о ведении школьной документации, методические письма, инструкции, а также единый орфографический режим. Проведено краткое ознакомление с изменениями в нормативной базе.

Решение: Продолжить изучение актуальных нормативных документов в течение года. Соблюдать единые требования в оформлении документации и обучении.

4. Руководитель ШМО представила план работы МО на 2024–2025 учебный год.

Решение: Утвердить план работы МО. Внести предложения по организации мероприятий и открытых уроков.

5. Учителями предложены и скорректированы темы по самообразованию.

Решение: Утвердить предложенные темы. В течение года организовать заслушивание выступлений и представление результатов.

6. Проведено обсуждение участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, акциях. Намечены сроки и ответственные.

Решение: Включить участие в план работы МО. Назначить ответственных за направления (предметные олимпиады, читательские конкурсы, экологические проекты и др.) Корневу Е.В. и Реш А.А.

7. Ознакомление с профессиональными стандартами педагога проведено в форме краткой лекции и раздаточного материала.

Решение: Изучить профессиональный стандарт подробнее. Включить самоанализ соответствия требованиям в план самообразования.

Протокол вела: _____ Реш А.А.

Протокол утвержден:

Руководитель ШМО: _____ Головинская Д.А.

Протокол №2 заседания школьного методического объединения учителей начальных классов

Дата проведения: 1 ноября 2024 года

Место проведения: КГУ «Общеобразовательная школа №1 имени
Ы.Алтынсарина»

Руководитель ШМО: Головинская Д.А.

Присутствовали: 7 человек

Тема заседания:

«Цифровая образовательная среда в начальной школе»

Повестка дня:

1. Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках начальной школы.
2. Использование цифровой образовательной среды школы на уроках начальной школы.
3. Информационная безопасность младшего школьника (обмен опытом, материалы с сайта школы).
4. Популярные образовательные ресурсы учителей начальной школы (обмен опытом).

Ход заседания:

1. С докладом об использовании информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) на уроках выступила Макашева Л.К..

Были представлены практические примеры внедрения ИКТ в обучение: использование интерактивной доски, презентаций, обучающих видеоматериалов и онлайн-платформ.

Решение:

- Продолжить активное использование ИКТ на уроках.
- В течение года проводить взаимопосещения с целью обмена опытом.
- Подготовить методические рекомендации по эффективному применению ИКТ.

2. Обсуждено использование цифровых образовательных ресурсов, таких как:

- bilimland.kz,
- imektep.kz,
- kundelik.kz,

Учителя отметили доступность, многоязычность, наличие видеоматериалов, интерактивных заданий и онлайн-тестирования.

Решение:

- Расширить использование цифровых платформ в учебной и внеурочной деятельности.

- Разработать и обменяться методическими наработками по интеграции данных ресурсов в уроки.

3. Обмен опытом по теме информационной безопасности младших школьников.

Обсуждены профилактика киберугроз, работа с родителями, использование школьного сайта и информационных памяток.

Решение:

- Регулярно проводить классные часы по вопросам безопасного интернет-поведения.
- Обновить материалы по информационной безопасности на сайте школы.
- Провести родительские собрания с участием IT-специалиста.

5. Учителя представили и обсудили востребованные цифровые ресурсы: Wordwall.com, Uchi.ru, Яндекс.Учебник, Bilimland, Google Classroom, Online Мектеп и др.

Проведен обмен опытом и ссылками.

Решение:

- Сформировать общую подборку проверенных ресурсов.
- Вести папку рекомендаций по ресурсам в электронном виде.

Протокол вела: _____ Реш А.А.

Протокол утвержден:

Руководитель ШМО: _____ Головинская Д.А.

Протокол №3 заседания школьного методического объединения учителей начальных классов

Дата проведения: 5 января 2025 года

Место проведения: КГУ «Общеобразовательная школа №1 имени
Ы.Алтынсарина»

Руководитель ШМО: Головинская Д.А.

Присутствовали: 7 человек

Тема заседания:

«Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения на уроках естественно-математического цикла в начальной школе»

Повестка дня:

1. Нормативно-правовые аспекты внедрения информационной образовательной среды в начальной школе. Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения в начальной школе.
2. Открытые уроки и мастер-классы по использованию цифровых технологий и инструментов электронного обучения.
3. Использование современной образовательной платформы **Bilimland** в начальной школе.
4. Анализ заданий **МОДО** в начальных классах в 2024–2025 учебном году.

Ход заседания:

1. С докладом по нормативно-правовым аспектам внедрения цифровой образовательной среды в начальной школе выступила Корнева Е.В.

Освещены положения государственных стандартов, концепции цифровизации образования в Казахстане, а также требования к использованию цифровых инструментов в учебном процессе.

Подчёркнута необходимость соблюдения принципов педагогической целесообразности и возрастных особенностей младших школьников при использовании ИКТ.

Решение:

- Продолжить работу в рамках утверждённых нормативных документов.
- Ввести элементы электронного обучения в предметы естественно-математического цикла.
- Обеспечить методическую поддержку при внедрении цифровых технологий.

2. Обсуждены итоги проведённых открытых уроков и мастер-классов с использованием цифровых инструментов (интерактивные презентации, онлайн-тесты, обучающие видео, QR-коды, ментальные карты и др.). Учителя поделились опытом и отметили, что цифровые инструменты

способствуют повышению мотивации учащихся и активизации познавательной деятельности.

Решение:

- Продолжить проведение открытых уроков с применением цифровых технологий.
- Организовать серию внутренних мастер-классов для обмена педагогическим опытом.
- Создать банк цифровых дидактических материалов.

3. Выступление Реш А.А. по использованию платформы **Bilimland.kz и **Bilimclass.kz** в работе с младшими школьниками.**

Обсуждены возможности ресурса: видеоролики, тренажёры, тестовые задания, интерактивные уроки по математике, естествознанию и другим предметам.

Учителя отметили положительный отклик учащихся и удобный интерфейс платформы.

Решение:

- Рекомендовать активное использование платформы **Bilimland** при подготовке и проведении уроков.
- Включить задания с платформы в домашние и самостоятельные работы.

4. Анализированы задания МОДО (Мониторинга оценки достижений обучающихся) за 2024–2025 учебный год.

Отмечены типичные затруднения учащихся в логико-математических и естественнонаучных заданиях.

Проведён разбор структуры заданий, их уровня сложности, соответствия ГОСО.

Решение:

- Разработать систему подготовки учащихся к заданиям МОДО через текущий и тематический контроль.
- Включить в рабочие программы задания аналогичного уровня.
- Обратить внимание на формирование у учащихся навыков анализа, логического мышления и умения работать с информацией.

Протокол вела: _____ Реш А.А.

Протокол утвержден:

Руководитель ШМО: _____ Головинская Д.А.

Протокол №4 заседания школьного методического объединения учителей начальных классов

Дата проведения: 27 мая 2025 года

Место проведения: КГУ «Общеобразовательная школа №1 имени
Ы.Алтынсарина»

Руководитель ШМО: Головинская Д.А.

Присутствовали: 8 человек

Тема заседания:

*«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы
по совершенствованию образовательного процесса»*

Повестка дня:

1. Анализ и результативность работы МО за 2024–2025 учебный год.
Цель: проанализировать результаты деятельности МО, выявить проблемы и определить пути их коррекции.
2. Рекомендации к работе МО на следующий учебный год. Формулировка задач.
3. Отчёт учителей по теме самообразования.
4. Итоги аттестации учителей.
5. Анализ итоговой аттестации учащихся.
6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025–2026 учебный год.

Ход заседания:

1. С анализом и результативностью работы МО выступила руководитель методического объединения Головинская Д.А.

Были рассмотрены основные направления деятельности: повышение качества образования, внедрение цифровых технологий, участие в школьных и внешкольных мероприятиях.

Отмечены достижения педагогов и учащихся, выявлены трудности: необходимость дальнейшей работы над развитием функциональной грамотности, индивидуализацией обучения.

Решение:

- Продолжить работу по формированию метапредметных умений.
- Усилить методическую поддержку молодых специалистов.
- Организовать взаимопосещения и педагогические консультации для обмена опытом.

2. С рекомендациями на следующий учебный год выступила заместитель руководителя по УВР Жунусова Г.С.

Основные направления: развитие критического мышления у учащихся, использование активных методов обучения, системная работа по подготовке к МОДО, внедрение формативного оценивания.

Решение:

- Включить в план МО задачи по развитию цифровой грамотности, критического и логического мышления.
- Организовать внутреннее обучение педагогов по современным образовательным стратегиям.
- Планировать участие учащихся в проектах и конкурсах различного уровня.

3. Учителя начальных классов представили краткие отчёты по темам самообразования. Отчёты включали теоретическую часть, элементы практической реализации и рефлексии.

Отмечены интересные находки в области формативного оценивания, ИКТ, индивидуализации обучения.

Решение:

- Сформировать сборник лучших материалов.
- На следующем учебном году продолжить работу над выбранными темами или перейти к новым направлениям в зависимости от потребностей и интересов педагога.

4. Подведены итоги аттестации учителей в 2024–2025 учебном году. Прошли тестирование 2 учителя Данилова В.А. и Калымова М.Р. Пройдены курсы повышения квалификации, оформлены портфолио, представлены открытые уроки и методические разработки.

Решение:

- Поддерживать учителей, готовящихся к аттестации.
- Оказывать методическую помощь в сборе материалов.
- Обеспечить консультации и внутреннее экспертное сопровождение.

5. Проведён анализ итоговой аттестации учащихся за 2024–2025 учебный год.

Большинство обучающихся показали стабильные и высокие результаты.

Выявлены проблемы в освоении отдельных предметных тем по математике и русскому языку.

Решение:

- Усилить работу с учащимися, имеющими пробелы в знаниях.
- Организовать дополнительные занятия, в том числе в цифровом формате.
- Подготовить диагностические материалы для выявления и устранения затруднений.

6. Обсуждён проект плана работы МО на 2025–2026 учебный год.

Выделены приоритеты: развитие функциональной грамотности, интеграция цифровых технологий, сопровождение одарённых детей, повышение профессионального мастерства педагогов. Предложена тема методического объединения «Применение цифровых технологий в обучении начальных

классов: от интерактивных инструментов до персонализированного подхода».

Решение:

- Утвердить план работы с возможностью дополнений.

Протокол вела: _____ Реш А.А.

Протокол утвержден:

Руководитель ШМО: _____ Головинская Д.А.