



Утверждаю:  
и.о.руководителя ОШ№1  
А.Есенманова

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ БЫБЫРАЯ АЛТЫНСАРИНА ГОРОДА СТЕПНОГОРСК ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ  
СТЕПНОГОРСК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АҚМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**АВГУСТ**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	«Цифровизация образовательного процесса и особенности внедрения искусственного интеллекта в процесс обучения «DIGITAL KAZAKHSTAN: образование в новой реальности» 1.Режим работы школы на 2024-2025 учебный год 2.Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году согласно ИМП 3.Утверждение планов школы: УВР, НМР, ВР, ВШК, РУП, КТП, расписания, Правил внутреннего распорядка, распределение нагрузки.	Обеспечение эффективного внедрения цифровых технологий и элементов искусственного интеллекта в образовательный процесс в рамках государственной программы «Цифровой Казахстан», обеспечение соответствия образовательного процесса требованиям ИМП (инструктивно-методических писем) на 2024–2025 учебный год.	1. Режим работы школы на 2024–2025 учебный год. 2. Организация учебного процесса в соответствии с ИМП. 3. Утверждение и реализация школьных планов: УВР, НМР, ВР, ВШК, РУП.	Комплексный, тематический, плановый	Анализ документов: ТУП, соответствие РУП и ТУП, ГОСО, расписания занятий планов школы: УВР, НМР, ВР, ВШК, РУП, КТП, Правил внутреннего распорядка	4неделя августа	и.о.руководителя Зам. руковод по УВР, НМР,ВР	педсовет	протокол	нет

2	Об утверждении рабочих учебных планов 1-11 классов, обучения на дому, предшкольного класса, специальных классов (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500)	соответствие рабочих учебных планов типовому учебному плану	РУП	Тематический	Изучение НПБ	4неделя августа	Заместители руководителя по УВР	педсовет	протокол	нет
3	«Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216)	Обеспеченность школьников учебниками	Шк.библиотека	предупредительный	Изучение документации	4неделя августа	библиотекарь	совещание при рук	Обеспечение всех учащихся учебниками	нет

### II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Особенности учебно-воспитательного процесса в 2024-2025уч.году	ознакомить с особенностями организациями образовательного процесса в общеобразовательных школах РК в 2024-2025 учебном году согласно ИМП	Учебно-воспитательная деятельность педагогов	Комплексный	составление КТП, планов.	1-2неделя сентября	и.о.руководителя Зам.рук по УВР, ВР, НМР	педсовет	протокол	нет
2	Результаты комплектования 0,1,5,10классов	Проверка качества формирования классов	комплектование	фронтальный	изучение	4неделя августа	Зам.рук по УВР	педсовет	протокол	
3	Составление расписания уроков, курсов по выбору, факультативов	Расписание основных уроков	расписание	Тематический контроль	расписание РУП	4неделя августа-1неделя сентября	Администрация	административное совещание	Корректировка расписания	нет
4	Организация обучения на дому	Выполнение требований в соответствии с нормативно-правовой базой	расписание РУП	Тематический	приказ, РУП, расписание	4неделя августа	Зам.руководителя по УВР	административное совещание	приказ	нет

### V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Подготовка к аттестации педагогов	изучение НПА	Аттестуемые учителя	персональный	изучение НПА	4неделя августа	Зам.директора по НМР	метод.совет	протокол	нет
---	-----------------------------------	--------------	---------------------	--------------	--------------	-----------------	----------------------	-------------	----------	-----

2	Анализ аттестации педагогов за 2023-2024 учебный год и аттестация в 2024-2025 учебном году	Анализ готовности педагогов, допущенные ошибки при оформлении портфолио	Аттестуемые учителя	Тематический	Изучение анализ	4неделя августа	Зам.рук по НМР	метод.совет	протокол	нет
---	--	---	---------------------	--------------	-----------------	-----------------	----------------	-------------	----------	-----

**VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Анализ правонарушений за летний период	Анализ состояния работы	учащиеся	персональный	собеседование	2неделя сентября	соцпедагог	Совещание при зам.рук ВР	протокол	нет
---	--	-------------------------	----------	--------------	---------------	------------------	------------	--------------------------	----------	-----

**СЕНТЯБРЬ**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1	КТП уроков, факультативных курсов	качество составления КТП, соответствие учебным планам, ГОСО	КТП уроков, факультативных курсов	Тематический	изучение документации	4неделя августа	и.о.руководителя зам.рук УВР рук-ли ШМО	заседания ШМО	корректировка КТП	нет
2	состояние и ведение Базы НОБД	Проверить полноту, актуальность и достоверность информации	база НОБД	Целевой	проверка соответствия данных НОБД с приказами о прибытии\выбытии	2неделя сентября	отв.за НОБД	совещание при руководителе	обновление базы НОБД	

**II. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Внутришкольный контроль 1-х, 5-х, 10 классов	Оценить организацию условий, способствующих успешной адаптации учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Учебный процесс в 1х, 5х, 10 классах	Комплексный	посещение уроков, собеседование, диагностика специалистам	сентябрь	и.о.руководителя зам.рук УВР зам.рук по ВР рук ШМО	малый педсовет (ноябрь)	протокол	нет
2	График проведения СОР, СОЧ на 1 четверть	соответствие КТП и графику	График СОР и СОЧ по предметам за 1 четверть	Тематический	соответствие КТП и графику	сентябрь	зам.руков по УВР рук ШМО	ШМО	график	нет
3	Мониторинг ведения ЭЖ «Кунделик»	Соответствие заполнения электронных журналов КТП	ЭЖ «Кунделик»	Выгрузка данных	собеседование	4 неделя сентября	зам.рук УВР отв.за кунделик	админ.совещание	справка	по мере необходимости

**III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Выявление слабоуспевающих учащихся, работа	Выявление слабоуспевающих учащихся и работа	составление планов, списков	целевой	планы, посещение уроков	сентябрь	зам.рук УВР рук ШМО	заседания ШМО	анализ входных срезов	нет
---	--	---	-----------------------------	---------	-------------------------	----------	---------------------	---------------	-----------------------	-----

	педагогов с ними	педагогов по устранению пробелов в знаниях								
--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**IV. Учебно- исследовательская деятельность**

1	Подготовка учащихся к областному этапу «Зерде»	организация работы с отобранным участником	учащийся	Целевой тематический	внеурочная деятельность	сентябрь	рук ШМО рук секций	заседания НОУ	Организация внутришкольной защиты для отработки выступления	нет
---	--	--	----------	----------------------	-------------------------	----------	-----------------------	------------------	---	-----

**V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Посещение уроков педагогов	Качество преподавания предметов	Посещение уроков	текущий	Анализ уроков	сентябрь	зам.руков по УВР, ВР, НМР, рук ШМО	совещание при зам.рук УВР	листы наблюдения	1-2неделя октября
---	----------------------------	---------------------------------	------------------	---------	---------------	----------	------------------------------------	---------------------------	------------------	-------------------

**VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Проверка документации социального педагога и психолога	качество составления документов, соответствие ГОСО	Проверка документов	текущий	изучение документации	сентябрь	Зам.рук по ВР	совещание при зам.рук по ВР	справка	нет
2	Проверка документации педагога-организатора	качество составления документов, соответствие учебным планам, ГОСО	Проверка документов	текущий	изучение документации	сентябрь	Зам.рук по ВР	совещание при зам.рук по ВР	справка	нет

**ОКТАБРЬ**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Оказание государственных услуг	организация и качество предоставления государственных услуг	Перечень и порядок предоставления госуслуг	Административно-документальный	оказание гос.услуг	октябрь	Курирующие замы	Совещание при руков	оказание гос.услуг	нет
1	Состояние ведения личных дел учащихся	Проверить правильность оформления личных дел обучающихся	Личные дела	Тематический	Проверка документов по перечню	1неделя	Зам.рук по ВР	совещание при зам.рук.ВР	справка	нет

**II. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Внутришкольный контроль 1-х, 5-х, 10 классов	Оценить организацию условий, способствующих успешной	Учебный процесс в 1х, 5х, 10 классах	Комплексный	посещение уроков, собеседование, диагностика	октябрь	и.о.руководителя зам.рук УВР зам.рук по ВР рук ШМО	малый педсовет (ноябрь)	протокол	нет
---	--	--	--------------------------------------	-------------	--	---------	--	-------------------------	----------	-----

		адаптации учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов			специалистам и					
2	Анализ заполнения результатов СОР/СОЧ	соблюдение сроков выставления СОР\СОЧ в Күнделік	Электронный журнал «Күнделік»	Тематический	собеседование	октябрь	зам.рук УВР отв.за Күнделік	совещание	справка	

### III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Организация индивидуальной работы по восполнению пробелов и со слабоуспевающими в урочное и внеурочное время.	Выявление системы работы	Инд.работа	текущий	опрос	октябрь	зам.рук УВР учителя-предметники	заседания ШМО	справка	нет
---	---	--------------------------	------------	---------	-------	---------	---------------------------------	---------------	---------	-----

### IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Подготовка к областному этапу «Зерде»	Работа с одаренными детьми	школьный тур олимпиады	Персональный	Анализ	октябрь	учителя-предметники	ШМО	выступление	нет
---	---------------------------------------	----------------------------	------------------------	--------------	--------	---------	---------------------	-----	-------------	-----

### V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Посещение уроков аттестующихся педагогов, молодых специалистов	Качество преподавания предметов	Аттестующиеся учителя	текущий	Анализ уроков	октябрь	зам.руков по УВР, НМР, ВР, наставники	Метод. совет	лист наблюдения	нет
2	Подготовка педагогов к аттестации	методическая поддержка, наличие аттестационных материалов.	Аттестующиеся педагоги	тематический	Наличие и качество портфолио	октябрь	зам.руков по НМР	совещание при зам.рук НМР	консультации, рекомендации	

### VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Проверка документации по профилактике буллинга/кибербуллинга	качество составления документов	Проверка документов	текущий	изучение документации	октябрь	Зам.рук по ВР	ШМО кл.рук	справка	нет
2	Проверка документации социального педагога по работе с учащимися группы риска	качество составления документов	Проверка документов	текущий	изучение документации	октябрь	Зам.рук по ВР	совещание при зам.рук по ВР	справка	нет

### НОЯБРЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

Изучение нормативных документов по аттестации	Подготовка к аттестации	нормативные документы по аттестации	Тематический	изучение документации	ноябрь	зам.руков по НМР	метод.совет	протокол	нет
Мониторинг ведения ЭЖ	Соответствие заполнения электронных журналов КТП	ЭЖ «Кунделик»	Выгрузка данных	собеседование	ноябрь	зам.рук УВР отв.за кунделик	админ.совещание	справка	по мере необходимости
Проверка рабочих тетрадей по математике и физике	Проверить соответствие оформления и содержания рабочих тетрадей требованиям методическим рекомендациям	Рабочие тетради учащихся по математике и физике (выборочно — в 5–11 классах)	Тематический	перечень	ноябрь	Зам.рук по УВР	администр.сообщение	справка	

**II. Контроль за качеством учебного процесса**

Внутришкольный контроль 2-х, 3-х классов	Оценить качество организации учебно-воспитательного процесса во 2-х и 3-х классах	Учебный процесс во 2-3 классах	Комплексный тематический	посещение уроков, собеседование	ноябрь	администрация рук ШМО	совещание при зам.рук УВР	справка	нет
Состояние преподавания естествознания в 5 – 6 классах.	методика преподавания естествознания, использование эффективных приёмов обучения	педагог естествознания	тематический персональный классно-обобщающий	посещение уроков, собеседование	1-3неделя	зам.рук УВР	совещание при заме УВР	справка	

**III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

Дополнительные занятия по восполнению пробелов	организация дополнительных занятий	слабоуспевающие учащиеся	Тематический	занятия	ноябрь	рук ШМО учителя-предметники	ШМО	график дополнит. занятий	
--	------------------------------------	--------------------------	--------------	---------	--------	-----------------------------	-----	--------------------------	--

**IV. Учебно- исследовательская деятельность**

Подготовка и проведение школьного тура олимпиад по предметам в 5-11-х классах	организация, методическое сопровождение школьного этапа предметных олимпиад, соблюдение требований к проведению	учащиеся педагоги	Тематический	приказ	ноябрь	зам.рук УВР рук ШМО	совещание при зам.рук УВР	список на городской тур	
---	---	-------------------	--------------	--------	--------	---------------------	---------------------------	-------------------------	--

**V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

Подготовка педагогов к аттестации	методическая поддержка, наличие аттестационных	Аттестующиеся педагоги	тематический	Наличие и качество портфолио	ноябрь	зам.руков по НМР	совещание при зам.рук НМР	консультации , рекомендации	
-----------------------------------	--	------------------------	--------------	------------------------------	--------	------------------	---------------------------	-----------------------------	--

	материалов.							и	
Проведение декады логопеда	Качество проведения декад	Учителя-предметники	Тематический и-обобщающий	план декады	ноябрь	Зам.рук по НМР	совещание при зам.рук НМР	отчет декады	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Посещение мероприятий в период осенних каникул	качество проведения мероприятий	Посещение мероприятий	текущий	собеседование	ноябрь	Зам.рук по ВР	совещание при зам.рук по ВР	справка	нет
Проверка документации школьного клуба «Адал Ұрпақ»	контроль организации деятельности клуба	Проверка документации	текущий	анализ	ноябрь	Зам.рук по ВР	совещание при зам.рук по ВР	справка	нет
Ведение документов по проведению мероприятий психолога	качество проведения мероприятий	Посещение мероприятий	текущий	собеседование	ноябрь	Зам.рук по ВР	совещание при зам.рук по ВР	справка	нет

### ДЕКАБРЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Оказание государственных услуг	организация и качество предоставления государственных услуг	Перечень и порядок предоставления госуслуг	Административно-документальный	оказание гос.услуг	декабрь	Курирующие замы	Совещание при руков	оказание гос.услуг	нет
Проверка рабочих тетрадей по казахскому и русскому языкам	Проверить соответствие оформления и содержания рабочих тетрадей требованиям методическим рекомендациям	Рабочие тетради учащихся по казахскому и русскому языкам (выборочно — в 5–11 классах)	Тематический	перечень	декабрь	Зам.рук по УВР	администр.сообщение	справка	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Внутришкольный контроль 4, 6, 8 классов	Оценить качество организации учебно-воспитательного процесса в 4-х, 6-х, 8х классах	Учебный процесс в 4-х, 6-х, 8х классах	Комплексный тематический	посещение уроков, собеседование	декабрь	администрация рук ШМО	совещание при зам.рук УВР	справка	нет
Состояние преподавания географии в 7 – 10 классах.	методика преподавания географии, использование эффективных приёмов обучения, уровень усвоения	педагог географии	тематический персональный классно-обобщающий	анализ	1-3неделя	зам.рук УВР	совещание при заме УВР	справка	

	учебного материала обучающихся.								
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Дополнительные занятия по восполнению пробелов	организация дополнительных занятий	слабоуспевающие учащиеся	Тематический	занятия	декабрь	рук ШМО учителя-предметники	ШМО	график дополнит. занятий	
<b>IV. Учебно- исследовательская деятельность</b>									
Подготовка к городскому туру олимпиады по предметам	системность подготовки учащихся к городскому туру	Учащиеся, ставшие победителями и призёрами школьного этапа олимпиад;	Тематический	протоколы школьного тура	декабрь	учителя-предметники	консультации	результаты городского тура	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Проведение декад художественного труда и истории	Качество проведения декад	Учителя-предметники	Тематический и-обобщающий	посещение уроков	декабрь	Зам.рук по НМР учителя-предметники	ШМО	отчеты	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Организация профориентационной работы	контроль за организацией профориентации, проведение мероприятий	Профориентационная работа	текущий	анализ	декабрь	Зам.рук по ВР	администр.со вещание	справка	нет
Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Независимости РК	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	1 – 15.12	Зам.рук по ВР	администр.со вещание	справка	нет
Подготовка и проведение новогодних мероприятий	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	20 – 29.12	Зам.рук по ВР	администр.со вещание	справка	нет
Ведение документации «Центр пед.поддержки родителей»	качество составления документов	Проверка документов	текущий	изучение документации	декабрь	Зам.рук по ВР	администр.со вещание	справка	нет

### ЯНВАРЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Оказание государственных услуг	организация и качество предоставления государственных услуг	Перечень и порядок предоставления госуслуг	Административно-документальный	оказание гос.услуг	январь	Курирующие замы	Совещание при руков	оказание гос.услуг	нет
Профориентационная работа в 9-х, 11х классах	системность профориентационной работы	Профориентатор, психолог	Тематический	проведение мероприятий	январь	Зам.рук по ВР	совещание при зам.рук ВР	справка	

<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Внутришкольный контроль 3,7х классов	Оценить качество организации учебно-воспитательного процесса в 3,7 классах	Учебный процесс в 3,7 классах	Комплексный тематический	посещение уроков, собеседования	январь	администрация рук ШМО	совещание при зам.рук УВР	справка	нет
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Организация индивидуальных занятий с учащимися на каникулах	планирование и проведение индивидуальных занятий с учащимися	Учащиеся педагоги	Тематический	наблюдения и собеседования	5-8.01	учителя-предметники	ШМО	график дополнит занятий	
<b>IV. Учебно - исследовательская деятельность</b>									
Подготовка к НПК	выявить степень вовлечённости педагогов и школьников в исследовательскую деятельность,	Учащиеся, принимающие участие в НПК	Тематический	Приказ о проведении школьного этапа НПК	январь	зам.рук НМР рук секций	заседание НОУ	консультации, рекомендации	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Проведение декады начальных классов	Качество проведения декады	Учителя начальных классов	Тематический-обобщающий	посещение уроков	15.01-26.01	Зам.рук по НМР	ШМО	отчет	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Организация занятости учащихся на зимних каникулах	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	29.12 -7.01	Зам.рук по ВР	администр.со вещание	справка	нет
Проверка посещаемости, внешнего вида, учебных принадлежностей 3,7 классов	Проверка ВШК	учащиеся 3,7 классов	текущий	собеседования	январь	Зам.рук по ВР	администр.со вещание	справка	нет

### ФЕВРАЛЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Оказание государственных услуг	организация и качество предоставления государственных услуг	Перечень и порядок предоставления госуслуг	Административно-документальный	оказание гос.услуг	февраль	Курирующие замы	Совещание при руков	оказание гос.услуг	нет
Проверка рабочих тетрадей начальных классов	Проверить соответствие оформления и содержания рабочих тетрадей требованиям	Рабочие тетради учащихся (выборочно)	Тематический	перечень	февраль	Зам.рук по УВР рук ШМО	ШМО	справка	

	методическим рекомендациям								
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Внутришкольный контроль (выборочно)	Оценить качество организации учебно-воспитательного процесса (выборочно)	Учебный процесс (выборочно)	Комплексный тематический	посещение уроков, собеседования	февраль	администрация рук ШМО	совещание при зам.рук УВР	справка	нет
Состояние преподавания казахского языка в 5 – 9 классах.	Оценить соответствие преподавания каз.языка требованиям ГОСО и уровень усвоения учебного материала обучающимися.	педагоги каз.языка	тематический классно-обобщающий	посещение, поурочные планы	1-28.02	зам.рук УВР зам.рук ВР	ШМО	справка	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Индивидуальная работа учителей со слабоуспевающими учащимися на уроках	Выявить эффективность форм и методов работы со слабоуспевающими учащимися на уроках	учащиеся и педагоги	текущий	посещение наблюдение	февраль	зам.рук УВР	ШМО	справка	
<b>IV. Учебно - исследовательская деятельность</b>									
Подготовка к НПК	выявить степень вовлечённости педагогов и школьников в исследовательскую деятельность,	Учащиеся, принимающие участие в НПК	Тематический	Приказ о проведении школьного этапа НПК	февраль	зам.рук НМР рук секций	заседание НОУ	консультации, рекомендации	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Посещение уроков	Качество преподавания предметов	учителя	текущий	посещение уроков	февраль	администрация	администр.со вещание	листы наблюдения	да
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Работа бракеражной комиссии	Проверка школьной столовой	школьная столовая	Тематический	анализ	1-28.02	Зам.рук по ВР соцпедагог	администр.со вещание	Акт проверки	да
Проверка посещаемости, внешнего вида, учебных принадлежностей	Проверка ВШК	учащиеся 2,8 классов	текущий	собеседования	1-28.02	Зам.рук по ВР соцпедагог	администр.со вещание	справка	да

**МАРТ**

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Оказание государственных	организация и	Перечень и	Администра	оказание	март	Курирующие	Совещание	оказание	нет

услуг	качество предоставления государственных услуг	порядок предоставления госуслуг	тивно-документальный	гос.услуг		замы	при руков	гос.услуг	
Проверка личных дел учащихся	Проверить правильность оформления личных дел обучающихся	Личные дела	Тематический	Проверка документов по перечню	1 неделя	Зам.рук по ВР	совещание при зам.рук.ВР	справка	нет
Проверка тетрадей по английскому языку	Проверить соответствие оформления и содержания рабочих тетрадей требованиям методическим рекомендациям	Рабочие тетради учащихся (выборочно)	Тематический	перечень	март	Зам.рук УВР рук ШМО	ШМО	справка	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Внутришкольный контроль (выборочно)	Оценить качество организации учебно-воспитательного процесса (выборочно)	Учебный процесс (выборочно)	Комплексный тематический	посещение уроков, собеседование	март	администрация рук ШМО	совещание при зам.рук УВР	справка	нет
Проверка заполнения СОЧ за 3 четверть в Күнделік	соблюдение сроков выставления СОЧ\СОЧ в Күнделік	Электронный журнал «Күнделік»	Тематический	собеседование	1-15.03	зам.рук УВР отв.за Күнделік	совещание при зам.рук УВР	график справка	нет
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Дополнительные занятия на каникулах	эффективность проведения дополнительных занятий в каникулярный период	педагоги учащиеся	Тематический	занятия	март	учителя-предметники	ШМО	график	
<b>IV. Учебно - исследовательская деятельность</b>									
Подготовка к Зерде и НПК	выявить степень вовлечённости педагогов и школьников в исследовательскую деятельность,	Учащиеся, принимающие участие в НПК	Тематический	Приказ о проведении школьного этапа НПК	март	зам.рук НМР рук секций	заседание НОУ	консультации, рекомендации	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Посещение уроков педагогов	Качество преподавания предметов	учителя	текущий	посещение уроков	март	администрация	администр.сообщение	листы наблюдения	нет
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Подготовка и проведение мероприятий Наурыз	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	1 – 20.03	Зам.рук по ВР	совещание при зам.рук ВР	справка	нет

Организация занятости учащихся на весенних каникулах.	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	21 -31.03	Зам.рук по ВР	совещание при зам.рук ВР	справка	нет
---	---------------------------------	------------------------	---------	--------	-----------	---------------	--------------------------	---------	-----

### АПРЕЛЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Оказание государственных услуг	организация и качество предоставления государственных услуг	Перечень и порядок предоставления госуслуг	Административно-документальный	оказание гос.услуг	апрель	Курирующие замы	Совещание при руков	оказание гос.услуг	нет
Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Своевременности корректность заполнения «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	тематический	Выгрузка данных	апрель	зам.рук УВР отв.за кунделик	Совещание при руков	справка	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Работа учителей по подготовке к итоговой аттестации учащихся на уроках	эффективность учебной деятельности учителей, направленной на подготовку учащихся к ГИА	педагоги	Комплексный	Посещение уроков	апрель	администрация	Совещание при руков	справка	нет
Подготовка и проведение школьного тура олимпиады по предметам в 4х классах	организация, методическое сопровождение олимпиады, соблюдение требований к проведению	учащиеся педагоги	Тематический	приказ	апрель	зам.рук УВР рук ШМО	совещание при зам.рук УВР	список на городской тур	нет
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Подготовка слабоуспевающих учащихся 9, 11х классов к итоговой аттестации	работа педагогов со слабоуспевающими учащимися	учащиеся	Комплексный	посещение уроков	апрель	зам.рук УВР рук ШМО	заседания ШМО	справка	
<b>IV. Учебно - исследовательская деятельность</b>									
НПК	качество подготовки НПК	Учащиеся, принимающие участие в НПК	Тематический	консультации, рекомендации	апрель	зам.рук НМР рук секций	заседание НОУ	Заявка в городской тур	
<b>V Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									

Посещение уроков	Качество преподавания предметов	учителя	текущий	посещение уроков	апрель	администрация	совещание при зам.рук УВР	листы наблюдения	нет
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Подготовка и проведение мероприятий к 1,7,9 мая	качество проведения мероприятий	проведение мероприятий	текущий	анализ	апрель	Зам.рук по ВР	совещание при зам.рук ВР	Информация	нет

### МАЙ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Оказание государственных услуг	организация и качество предоставления государственных услуг	Перечень и порядок предоставления госуслуг	Административно-документальный	оказание гос.услуг	май	Курирующие замы	Совещание при руков	оказание гос.услуг	нет
Своевременность выставления годовых оценок в «Кунделик»	Своевременности корректность заполнения «Кунделик»	Электронный журнал «Кунделик»	тематический	Выгрузка данных	май	зам.рук УВР отв.за кунделик	Совещание при руков	справка	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год	результативность УВР за отчетный учебный год	Годовый отчет	Тематический	Анализ отчетных материалов	май	Зам.рук по НМР	пед.совет	отчет	
Проведение экзаменов по казахскому языку в 5-8,10 классах	соблюдение требований к проведению письменных экзаменов по казахскому языку, объективность проверки работ	Процедура проведения экзаменов в 5–8, 10 классах	текущий	анализ наблюдение	май	зам.рук УВР рук ШМО	Педсовет	план подготовки	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Подготовка учащихся 9,11х классов к итоговой аттестации	работа педагогов с учащимися	учащиеся	Комплексный	посещение	май	зам.рук УВР рук ШМО	заседания ШМО	график консультаций	
<b>IV. Учебно - исследовательская деятельность</b>									
Отчет по работе с одаренными детьми	Отчет по работе с одаренными детьми	учащиеся педагоги	Тематический	отчет	май	зам.рук УВР учителя-предметники	педсовет	отчет по достижениям	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Анализ и оценка отчетов по научно-методической работе за учебный год	результативность НМР за отчетный учебный год	Годовый отчет	Тематический	Анализ отчетных материалов	май	Зам.рук по НМР	пед.совет	отчет	нет

объединений

**VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

Анализ воспитательной работы за учебный год	результативность ВР за отчетный учебный год	Годовый отчет	Тематический	Анализ отчетных материалов	май	Зам.рук по ВР	пед.совет	отчет	нет
---	---	---------------	--------------	----------------------------	-----	---------------	-----------	-------	-----

**ИЮНЬ**

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

Оказание государственных услуг	организация и качество предоставления государственных услуг	Перечень и порядок предоставления госуслуг	Административно-документальный	оказание гос.услуг	июнь	Курирующие замы	Совещание при руков	оказание гос.услуг	нет
Соблюдение порядка и качества оформления аттестатов выпускников	соответствие нормативным требованиям оформления аттестатов об основном и среднем общем образовании.	Аттестаты выпускников 9-х и 11-х классов	тематический	Проверка соответствия документов	1-25.06	Зам.рук по УВР кл.рук-ли	Административное совещание	Выдача аттестатов	

**II. Контроль за качеством учебного процесса**

Проведение итоговой аттестации, ЕНТ 9,11 классов	соблюдение требований к проведению ГИА, объективность проверки работ	Процедура проведения ГИА	тематический	анализ наблюдения	июнь	и.о.рук зам.рук УВР	Педсовет	протокол	нет
--	--	--------------------------	--------------	-------------------	------	---------------------	----------	----------	-----

**III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**IV. Учебно - исследовательская деятельность**

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**V Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

прохождение курсов	повышение квалификации	педагоги	тематический	курсы	июнь	Зам.рук по НМР	собеседование	курсы	нет
--------------------	------------------------	----------	--------------	-------	------	----------------	---------------	-------	-----

**VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

Организация и проведение летнего отдыха	анализ	летний отдых	тематический	анализ	июнь	Зам.рук по ВР	совещание ШМО кл.рук	информация	нет
---	--------	--------------	--------------	--------	------	---------------	----------------------	------------	-----

Зам.руководителя по УВР



Г.Жунусова