Утверждаю:
и.о.руководителя ОШ№1
_____ А.Есенаманова

ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО,
ЭСТЕТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ЫБЫРАЯ АЛТЫНСАРИНА» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы: «Повышение качества образования через внедрения инновационных технологий в преподавание и обучение».

Цель :
создать комфортные условия для повышения профессиональной компетентности учителей, качества обучения и воспитания посредством ориентации на систему компетентностного образования.

Задачи:

- Создание условий для получения учащимися компетентностного образования
- Формирование базовых компетенций, которые позволят субъектам образования гибко и успешно адаптироваться в стремительно меняющейся внешней среде
- Создание условий для получения учащимися необходимых знаний, развития креативности
- Совершенствование работы школы по развитию ценностно-ориентационной компетенции и компетенции личностного развития
- Повышение качества работы со способными и одаренными детьми
- Совершенствование работы школы по развитию социальной, межкультурной, коммуникативной, информационной, учебно-познавательной компетенций всех участников образовательного процесса
- Создание в школьных методических объединениях учителей условий для внедрения идей семи модулей, разработанных АОО «Назарбаев преподавание и обучение в соответствии с возрастными особенностями учащихся
- Оценивание обучения и оценивание для обучения
- Использование информационно-коммуникационных технологий
- Диалоговое обучение

Тема методического объединения учителей социально-психологического, эстетического и оздоровительного направления: «Формирование и развитие физически, психологически здоровой, творческой личности школьника, способной к качественному осуществлению трудовой деятельности на основе духовного и творческого потенциала».

Цель: Внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий в систему образования в интересах формирования образованной, духовно богатой, физически и психически здоровой, социально активной личности.

Задачи:

- Продолжить работу над инновациями образовательных и воспитательных технологий в образовании по предметам.
- Совершенствовать работу по повышению качества содержания образования средством создания образовательно-воспитательных программ, с внедрением оптимальных форм, методов и технологий работы, с учетом возраста обучающихся, их интересов и потребностей, особенностей социокультурного окружения.
- Создать оптимальные условия для раскрытия индивидуальных способностей обучающихся и формировать навыки самостоятельной учебной деятельности с привлечением информационно-коммуникативных технологий /ИКТ/.
- Выявлять и поддерживать талантливых детей через учебную, внеурочную деятельность, творческие конкурсы и олимпиады.
- Творческое саморазвитие и самореализация личности учителя и ученика в условиях модернизации образования

Направления, содержание	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Выход документа
1. Планирование и организация работы ШМО	Участие в городской августовской конференции **Заседания ШМО №1. (сентябрь)** 1.Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение методической темы и задач ШМО. 2.Изучение инструктивно-методического письма (Жунусова Г.С.) 3.Утверждение кал.-тем. планирования по предметам, факультативов, кружков на учебный год.			**Заседания ШМО №2.** 1. Итоги I четверти. 2. «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1, 5 классов». Педагог-психолог.		* протокол заседания *информация, справка
2.Совершенствование качества образовательного процесса	**Педсоветы**					
	Педагогический совет 1. 1.Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива школы за 2023-2024 учебный год и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год 2.Утверждение плана			***Педагогический совет 2*** ***1.*** Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. 2.Адаптация учащихся 5 классов к новым образовательным условиям 3.«Анализ деятельности школы по педагогическому сопровождению учащихся 1-х и 5-х классов в период адаптации» 4.«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1 классов».		* протокол педсоветов

	работы школы. 3.Изучение нормативных документов. 4.Аттестация педработников 6.Закрепление классного руководства					
	Методические советы					
	Заседание 1. 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	**Заседание 2.** **<u>1.Совещание.</u>** • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. • Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов МО. 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей		**Заседание 3.** 1. Совещание по итогам 1 полугодия 2. Согласование плана работы на 2 полугодие 1. Подготовка к защите научных проектов. 2.Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла		* протокол заседания
	Методические семинары, недели					
	Декада педагога-психолога сентябрь	Декада социального педагога 11.10-22.10	Декада логопеда, дефектолога ноябрь		Декада художественного труда	* планы * отчеты, анализ

	работы школы. 3.Изучение нормативных документов. 4.Аттестация педработников 6.Закрепление классного руководства					
	Методические советы					
	Заседание 1. 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	**Заседание 2.** **1.Совещание.** • Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. • Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. • Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. • Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов МО. 3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 4. Составление базы данных по методической копилке учителей		**Заседание 3.** 1. Совещание по итогам 1 полугодия 2. Согласование плана работы на 2 полугодие 1. Подготовка к защите научных проектов. 2.Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла		* протокол заседания
	Методические семинары, недели					
	Декада педагога-психолога сентябрь	Декада социального педагога 11.10-22.10	Декада логопеда, дефектолога ноябрь		Декада художественного труда	* планы * отчеты, анализ

3.Инклюзивное образование		Утверждение кал.-тем. планирования			декабрь	
4. Методическое сопровождение повышения квалификации	✓ Прохождение курсов согласно плану ГОРОО. ✓ Конференции, педчтения, конкурсы мастерства, семинары.					* планы *информация, (справка)
5. Методическая поддержка аттестации учителей. Руководство самообразовательной деятельностью	✓ График аттестации учителей. ✓ Творческие отчеты аттестуемых учителей. ✓ Методические олимпиады, тестирование. ✓ Квалификационное тестирование. ✓ Открытые уроки. ✓ Взаимопосещение уроков. ✓ Внеклассное мероприятие учителей МО.					
6.Внеклассная работа		Планирование кружков и секций	Школьная картотека «Одаренные дети»	Контроль ведения кружков и секций руководителем ШМО Гурущук И.А.	Участие в школьных и городских соревнованиях, конкурсах	* планы, отчеты, материал награждения
7. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	✓ Перспективный план по изучению и обобщению ПО. ✓ Доклады, выступления. ✓ Методические конкурсы.					
8.Методическое обеспечение издательской деятельности	Пополнение папок, картотеки, медиатеки. Публикации, выпуск сборников, методических пособий, рекомендаций.	В течение года.				

9.Диагностико-аналитическая деятельность	Обработка и анализ результатов конкурсов, соревнований, олимпиад в течение года. Диагностика профессионального творчества педагогов по предметам: ✓ Городская выставка ДПИ посвященная Дню Независимости РК. ✓ Музыкальные мероприятия. ✓ Художественный труд. ✓ Специалистов.	По итогам четверти.	Отчеты учителей, специалистов

Руководитель ШМО **И. Гурущук**

Направления, содержание	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май, июнь	Выход документа
1. Планирование и организация работы ШМО	**Заседания ШМО №3.** 1. «Адаптация 5-классников», соц.педагог. 2. Итоги 2 четверти Итоги I полугодия.		**Заседания ШМО №4.** 1Итоги 3 четверти.		**Заседания ШМО №5.** 1. Достиженяи учителей , учеников. 2. Итоги работы ШМО за год.	*протокол *отчет *доклад
2. Совершенствование качества образовательного процесса	**Педсоветы**					
	Педагогический совет 3 1.Анализ успеваемости за 1 полугодие 2. Анализ работы кабинета поддержки инклюзии с детьми ООП 3. Половая неприкосновенность среди несовершеннолетних		***Педагогический совет 4*** 1.Итоги качества знаний за 3 четверть. 2. «Повышение качества обучения через систему критериального оценивания в условиях инклюзивного образования» 3. Электронные образовательные ресурсы в контексте современных технологий обучения		***Педагогический совет 5*** 1.«Результаты итогового контроля по итогам 2021-2022 учебного года. . Перевод обучающихся в следующий класс» 2. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 3. Отчет о работе с молодыми специалистами. 4. Анализ воспитательной работы. Безопасное лето. ***Педагогический совет 6 (июнь)*** 1. «О результатах итоговой аттестации учащихся 9-х классов»	*протокол
	Методические советы					
			Заседание 4. **Совещание.** **1.**«Качество подготовки к МОДО с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» **2.** «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных	**Заседание 5.** 1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели 2.**Методическое**	**Заседание 6.** 1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. 3.**Собеседование.** Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми	*протокол

			особенностей обучающихся»	**совещание** «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей ».	специалистами.	
	Методические семинары, недели					
						*Планы, отчеты
3.Инклюзивное образование	Отчеты специалистов КПИ, школы за 1 полугодие.				1 Отчеты специалистов КПИ, школы за 2 полугодие, год.	*доклад
4. Методическое сопровождение повышения квалификации	✓ Прохождение курсов согласно плану ГОРОО. ✓ Конференции, педчтения, конкурсы мастерства					
5. Методическая поддержка аттестации учителей. Руководство самообразовательной деятельностью	✓ График аттестации учителей. ✓ Творческие отчеты аттестуемых учителей. ✓ Методические олимпиады, тестирование. ✓ Квалификационное тестирование. ✓ Открытые уроки. ✓ Взаимопосещение уроков. ✓ Внеклассное мероприятие учителей МО.					
6.Внеклассная работа		Планирование кружков и секций	Школьная картотека «Одаренные дети»	Контроль ведения кружков и секций руководителем ШМО Гурущук И.А	Участие в школьных и городских соревнованиях, конкурсах	
7. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	✓ Перспективный план по изучению и обобщению ПО. ✓ Доклады, выступления. ✓ Методические конкурсы.					

8.Методическое обеспечение издательской деятельности	Пополнение папок, картотеки, медиатеки. Публикации, выпуск сборников, методических пособий, рекомендаций.	В течение года.	
9.Диагностико-аналитическая деятельность	Обработка и анализ результатов конкурсов, соревнований, олимпиад в течение года. Диагностика профессионального творчества педагогов по предметам: ✓ Городская выставка ДПИ посвященная Дню Независимости РК. ✓ Спортивные соревнования и мероприятия по формированию ЗОЖ по отдельному плану. ✓ Музыкальные мероприятия. ✓ Художественный труд. ✓ Специалистов.	По итогам четверти.	

Руководитель ШМО **И. Гурущук**