



Утверждаю:

и.о.руководителя ОШ№1

А.Есенаманова

Функциональные обязанности учителей МО

Общие положения

Основными направлениями деятельности учителя в МО являются:

1. участие в методической и информационной работе МО
2. участие в заседаниях МО, научно-методических семинарах и т.д.
3. участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета, курса, факультатива и т.д.
4. разработка необходимого психолого-педагогического инструментария по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования преподавания предмета.
5. самообобщение опыта и организация его распространения среди членов МО
6. подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития, используемых в учебном процессе.
7. оказание помощи молодым учителям МО
8. проведение консультаций для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета
9. участие вместе с администрацией школы в подготовке учителей к аттестации
10. проведение научно-практических конференций для учителей и учащихся школы

Обязанности учителя- члена МО

1. создает Банк тестов, диагностик, поурочных разработок, инновационных технологий, способствующих улучшению качества образования
2. ведет картотеку передового педагогического опыта по преподаваемому предмету, готовит методические рекомендации по организации учебной деятельности, методике преподавания предмета, воспитанию школьников

3. внедряет инновационные технологии, участвует в организации и проведении школьных, районных экспериментов, занимается самообразованием
4. разрабатывает тексты для проведения олимпиад

Права учителя-члена МО

Учитель, член МО, имеет право в пределах своей компетенции:

1. принимать участие в работе МО школы
2. разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и не противоречащих действующему законодательству
3. вносить предложения по совершенствованию работы МО