Бекітемін:

№ 1 ЖОББМ басшысының м.а.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Есенаманова

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ ЫБЫРАЙ АЛТЫНСАРИН АТЫНДАҒЫ № 1 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ**

**ҚОҒАМДЫҚ-ГУМАНИТАРЛЫҚ БАҒЫТЫНЫҢ**

**МЕКТЕП ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІНІҢ ЖҰМЫС**

**ЖОСПАРЫ**

ӘБ басшысы:
Петрова Екатерина Григорьевна- ағылшын тілі пәнінің мұғалімі

ӘБ мүшелері:

Зейнатулина Кальпута Ержановна – қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі

Шевелева Галина Владимировна- орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі

Мансурова Айгуль Сагинтаевна – тарих пәнінің мұғалімі

Петрова Екатерина Григорьевна – ағылшын тілі пәнінің мұғалімі
Мацулевич Марина Викторовна- ағылшын тілі пәнінің мұғалімі

2025-2026 оқу жылына арналған

гуманитарлық цикл мұғалімдерінің ӘБ

 жұмыс жоспары

**ӘБ ТАҚЫРЫБЫ:"Оқыту мен оқытуда ЖИ көмегімен инновациялық технологияларды енгізу арқылы білім беру сапасын арттыру".**

**МАҚСАТЫ:** педагогикалық бірлестік мұғалімдерінің оқытуда функционалдық сауаттылықты дамыту үшін инновациялық технологияларды енгізу арқылы ең тиімді әдіс-тәсілдерді меңгеруі.

**НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР:**

1. Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру үдерісінің теориялық аспектілерін қарастыру.
2. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру шаралар жүйесін іске асыру үшін түрлі тетіктерді әзірлеу.
3. Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейінің қалыптасуын диагностикалау.
4. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты (МЖМБС) аясында мұғалімдердің әдістемелік деңгейін арттыруға жағдай жасауға ықпал ету.

 **КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР:** мұғалімдер оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған белсенді оқыту түрлері туралы білім алып, оларды тәжірибеде қолдана алады, әріптестерімен ынтымақтаса жұмыс істеп, тәжірибе алмасады. Бұл мұғалімдердің кәсіби өсуіне және оқушылардың білім сапасының артуына ықпал етеді.

**1 отырыс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мақсат**  | **Нысан** | **Жауаптылар** | **Мерзімдер** |
| 1 |  **2024–2025 оқу жылына арналған ӘБ жұмысының талдауы11-сынып, 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестациясының есебі, 11-сынып оқушыларының ҰБТ тапсыру нәтижелері туралы есеп** | ӘБ мұғалімдерінің жұмысы нәтижелерін ұсыну | Сөйлеу | ӘБ басшысы | тамыз |
| 2 | 2025-2026 оқу жылына арналған ӘБ жоспарын бекіту. | Әдістемелік тақырып бойынша ӘБ жұмысының болашақ перспективалары туралы біртұтас көзқарастарды қалыптастыру. | Еркін пікірталас | ӘБ мүшелері | тамыз |
| 3 | Нормативтік құжаттарды зерделеу.2025-2026 жж Нұсқаулық-әдістемелік хатты зерттеу  | КТЖ талаптарының үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес сақталуын қамтамасыз ету. | Сөйлеу, талқылау | ӘБ мүшелері | тамыз |
| 4 | 2025–2026 оқу жылына арналған оқу пәндері бойынша орта мерзімді жоспарларды бекіту.Гуманитарлық бағыттағы пәндер бойынша оқушы дәптерлерін рәсімдеу талаптарын бекіту, дәптерлердің саны мен мақсатын айқындау. | Пәндер бойынша орта мерзімді жоспарлауды жасау, оқушы дәптерлерінің санын және мақсаттарын анықтау, оларды рәсімдеуге қойылатын талаптарды әзірлеу, жиынтық бақылау жұмыстарын жүргізу және бағалау ережелерін белгілеу. | еркін пікірталас | ӘБ мүшелері | қыркүйек |
| 5. | Кіріс бақылау жұмыстарын өткізу.Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс жоспарын құру.Оқу үлгерімі төмен оқушыларға көмек көрсету мен білім сапасын арттыруға қолдау ұйымдастыру. | Қалдық білім деңгейін анықтау, оқушылардың нашар меңгерген тақырыптары мен бөлімдерін анықтау. Оқу үлгерімі төмен балалардың білім деңгейін қанағаттанарлық деңгейге дейін түзету. | Еркін сөйлеуПікірталасЖоспар, оның іске асыру | ӘБ басшысы | Жыл бойы |
| 6 | Оқушыларды олимпиадаларға, байқауларға, конференцияларға, жобалық және зерттеу жұмыстарына дайындау және қатыстыру.Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту. | Әр деңгейдегі олимпиадаларға дайындау жұмысын үйлестіру. Оқушылардың мотивациясын арттыру мақсатында балаларды белсендіру. | Сөйлеу, талқылау | ӘБ мүшелері | Қыркүйек, қазан, кестеге сәйкес |
| 7 | Оқушыларды PISA, МОДО халықаралық зерттеулеріне дайындау мақсатында оқу материалдарын іріктеуді ұйымдастыру.Гуманитарлық цикл пәндерінің сабақтарын жоспарлау барысында PISA, МОДО тапсырмаларын енгізу арқылы жұмыс бағдарламаларын түзету. | Оқушыларды PISA, МОДО өткізуге дайындау. | Талқылау | ӘБ мүшелері | Жыл бойы |
| 8 | Пән мұғалімдерінің 4-сыныптардағы сабақтарына қатысуы, оқу пәндерін оқытуда сабақтастықты қамтамасыз ету мақсатында. | Оқу пәндерін оқытуда сабақтастықты қамтамасыз ету. | Сабақтарға өзара қатысу | ӘБ мүшелеріБастауыш сыныптар ӘБ мүшелері | Қыркүйек, қазан |
| 9 | «Білім класс» электронды СО-ны жүргізуге арналған ұсыныстар: өзгерістер мен толықтырулар. |  | Нұсқаулық  | Воеводина К.В. | Қыркүйек |
| 10 | 5-сынып оқушыларының сабақтастығы мен бейімделуі. | Бастауыш мектептен негізгі буынға өту кезінде оқушылардың сәтті бейімделуіне ықпал ету. | Мұғалімдерге ұсыныстар, білімнің игерілуін бақылау. | 5 сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдер | Қыркүйек-қаңтар |

**Секция аралық жұмыс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мазмұны** | **Мақсат**  | **Нысан** | **Жауаптылар** | **Мерзімдер** |
| 1 | Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын түзету | Жаңа мұғалімдер үшін әдістемелік тақырыпқа сәйкес тақырыпты өзгерту. | Өзін-өзі дамыту жоспары | Пән мұғалімдері | Қыркүйек-қараша |
| 2 | **Тілдер күніне дайындық және Тілдер декадасын өткізу:**• Өлең айту байқауы• Сауаттылық марафоны. 5-8 сыныптар• Сурет салу байқауы• Дебаттар. 9-10 сыныптар• Ашық сабақтар | Оқуға ынтаны арттыру мақсатында сабақтан тыс ынталандыру әдістерін белсендіру. | Бастауыш сынып оқушылары мен 5-11 сынып оқушыларымен жұмыс |  | 5-18Қыркүйек |
| 3 | Жоспарға сәйкес БЖБ, ТЖБ жұмыстарын (5-11 сыныптар) кестесін жасау.  | Жоспарды орындау | Жеке |  | Қыркүйек  |
| 4 | Оқушылардың функционалдық сауаттылығын белсенді оқыту әдістері арқылы дамыту мақсатында әріптестер арасында тәжірибе алмасу үшін сабақтарға өзара қатысу. | Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуда белсенді оқыту әдістері арқылы тәжірибе алмасу | Сабақтарға қатысу | ӘБ мүшелері | Жыл бойы |
| 5 | Белсенді оқыту стратегиялары мен ЖИ пайдалана отырып, мини-сабақтар әзірлеу. | Білім беруде ЖИ-ды қолданудың белсенді әдістерімен танысу | Жеке | ӘБ мүшелері | Қазан  |
| 6 | Кабинеттердегі әр деңгейлі тарату материалдарының жинақталуын тексеру, кабинеттерді техникалық оқу құралдары мен көрнекі әдістемелік құралдармен жабдықтау. | Кабинеттердің мазмұны мен қызметінің біртұтастығын қамтамасыз ету | Жеке | ӘБ мүшелері | Жыл бойы |
| 7 | «Тарих, орыс тілі және әдебиеті сабақтарында функционалдық сауаттылық пен жобалық қызмет дағдыларын дамыту: пәндерді интеграциялау және практикалық бағытталған тәсіл» атты шеберлік сыныбы. | Функционалдық сауаттылықты дамытуда қолданылатын белсенді әдістермен танысу | Жобалау әдістемесі | Мансурова А.С.Зейнатулина Г.Е. | Қазан  |
| 8 | Критериалды бағалау формалары мен әдістері (формативті және жиынтық бағалау). | КО нысандары мен әдістерін жетілдіру | Жеке | Жунусбекова Н.М. | Қазан  |
| 9 | Тарих, орыс тілі және ағылшын тілі пәндері бойынша 1 тоқсанға арналған сынақ жұмыстарының сараптамасын жүргізу (5-11 сыныптар). | Оқу қиыншылықтарын диагностика жасау, олқылықтарды анықтау | Параллель сыныптар бойынша | ӘБ мүшелері | Қазан  |
| 10 | 1 тоқсанға арналған сынақ жұмыстарын модерациялау. | Бағалаудың объективтілігі мен ашықтығын қамтамасыз ету үшін ұпай қоюды стандарттау | Сыныптар бойынша | ӘБ басшысыПән мұғалімдері | Сұраныс бойынша |
| 11 | 1 тоқсанға арналған сынақ жұмыстарын талдау. | Қателіктерді анықтау, қосымша жұмыс істеу қажет мақсаттарды белгілеу | Жеке | Пән мұғалімдері | Қазан  |
| 12 | Орыс және ағылшын тілдері пәндері бойынша оқырман сауаттылығы үшін материалдар мен тапсырмалар базасын құру. |  | Жинақтаушы папка | Орыс және ағылшын тілі мұғалімдері | Қазан  |
| 13 | PISA және МОДО халықаралық зерттеу бағдарламасы бойынша консультациялар мен сынақ тестілеулерінің кестесін жасау және нәтижелерін кейінгі талдау. | Сынақ тестілеулер кезінде оқушылардың нәтижелерін бақылау |  | Пән мұғалімдері | Қазан-сәуір |

 **2 отырыс ( Қараша)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мазмұны** | **Мақсат**  | **Нысан** | **Жауаптылар** | **Мерзімдер** |
| 1. | Оқу сауаттылығы және ағылшын тілін сәтті меңгеру: өзара байланыс және болашағы | Оқырман сауаттылығын қалыптастыру саласында педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру. | Дөңгелек үстел | Петрова Е.Г.Мацулевич М.В. | Қараша  |
| 2. | Мұғалімдердің өз мамандығы бойынша олимпиадаларға, семинарлар мен вебинарларға қатысуы | Педагогикалық қызметтегі табыстың бір факторы ретінде үздіксіз білім беру жүйесін қолдау. |  | Пән мұғалімдері | 2025 – 2026 жылдың 1 жартыжылдығы ішінде |
| 3. | Қазақстан Республикасы білім беру жүйесінің педагогикалық қызметкерлерін аттестациялау жобасымен мұғалімдерді таныстыру | Мұғалімдердің аттестациясы туралы құжатпен танысу | Ұжымдық | ӘБ басшысы | Қараша-желтоқсан |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Педагогтың өзін-өзі дамыту тақырыбы бойынша жұмыс жүйесі | Өзін-өзі дамыту тақырыбы бойынша өз жетістіктерін көрсету | Практикалық қызмет негізінде сөйлеу | Пән мұғалімдері | Қараша  |
| 5. | 1 тоқсанның қорытындысы бойынша төмен үлгерімді оқушылармен жұмыс кестесін құрастыру | Төмен үлгерімді оқушылардың оқу мотивациясын арттыру | жоспар | Пән мұғалімдері | Қараша  |
| 6. | PISA және МОДО-ға оқушыларды дайындау бойынша әдістемелік күндер өткізу, белсенді оқыту әдістері арқылы оқырман сауаттылығын қалыптастыру тәсілдерін көрсететін сабақтар жүргізу. | Сабақтарда белсенді оқыту әдістері арқылы оқырман сауаттылығын қалыптастыру тәсілдерін көрсету |  | Пән мұғалімдері | Желтоқсан  |
| 7. | 9–11 сыныптарда сабақтарды өзара қатынас ұйымдастыру. Өзін-өзі жүзеге асыру үшін қолайлы білім беру ортасын құру әдістері. | Ғылыми-әдістемелік бірлестік тақырыбын игеру деңгейін және жүзеге асырылуын талдау, оқыту тиімділігін бақылау | Өзара сабаққа бару | ӘБ мүшелері | Қажет болған жағдайда |
| 10  | «Педагогикалық идеялар аукционы». Ғылыми-әдістемелік бірлестік мүшелерінің шеберлік сыныптарымен сөз сөйлеулері. | Педагогтарды белсенді шығармашылық ізденіске тарту; қызықты идеялар мен жаңалықтардың тәжірибесін анықтау және зерттеу. | аукцион | ӘБ мұғалімдері | желтоқсан |

**Секция аралық жұмыс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мазмұны** | **Мақсат**  | **Нысан** | **Жауаптылар** | **Мерзімдер** |
| 1. | Қорытынды аттестацияға, ҰБТ-ға, МОДО-ға дайындық (9–11 сыныптар) | 11-сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындығын тексеру, оқушылардың дағдылары мен қабілеттерін қалыптастырудағы мұғалімнің жұмысын талдау, МОДО мен халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық деңгейін диагностикалау. | Жеке  | ӘБ мүшелері | Белгіленген мерзімде |
|  |  Төмен үлгерімді балалардың білім сапасын арттыруға көмек көрсету және қолдау ұйымдастыру | Төмен үлгерімді балалардың білімін қанағаттанарлық деңгейге дейін түзету |  | ӘБ мүшелері | Жыл бойы |
| 3. | Орыс тілі, тарих және ағылшын тілі пәндері бойынша БЖБ, ТЖБ (5–11 сыныптар) кестесін орындау | Бақылау, шығармашылық және тест жұмыстарының сәйкестік кестесін тексеру | Бақылау  | ӘБ басшысы | Желтоқсан  |
| 4. | Оқушылардың функционалдық сауаттылығын халықаралық PISA зерттеуі мен МОДО аясында дамыту. | Оқушылардың мектепте алған білімдері мен тәжірибесін адам қызметінің әртүрлі салаларында, қарым-қатынаста және әлеуметтік қатынастарда өмірлік әртүрлі тапсырмаларды шешуде пайдалану қабілеттерін бағалау. | Ұжымдық  | ӘБ мүшелері | Жыл бойы |
| 5. | 2-тоқсан бойынша орыс тілі, әдебиет, тарих және ағылшын тілі пәндерінен (5–11 сыныптар) және бастауыш буын бойынша ТЖБ-ға сараптама жүргізу. | Жиынтық тапсырмаларды тексеру және түзету. |  | ӘБ басшысы және пән мұғалімдері | Желтоқсан |
| 6. | 2-тоқсан бойынша ТЖБ-ға модерация жүргізу | Бағалаудың объективтілігі мен ашықтығын қамтамасыз ету үшін ұпай қоюды стандарттау. |  |  | Сұраныс бойынша |
| 7. | 2-тоқсан бойынша ТЖБ-ны талдау | Қателіктерді анықтау, қосымша жұмыс істеу қажет мақсаттарды белгілеу. | Жеке  | ӘБ мүшелері | Желтоқсан |
| 8. | Дарынды оқушылармен жұмыс: пәндік олимпиадалардың мектеп және қалалық кезеңдеріне дайындық (5–11 сыныптар) | Дарынды оқушылардың интеллектуалды әлеуетін тиімді пайдалану. | Жеке  | пән мұғалімдері | Қазан-желтоқсан |
| 9. | Оқушылардың «Русский медвежонок» зияткерлік байқауына қатысуы | Дарынды оқушылардың интеллектуалдық әлеуетін тиімді пайдалану. | Жеке  | пән мұғалімдері | Кесте бойынша |
| 10. | «Зерде» республикалық зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстар байқауына қатысу | Дарынды оқушылардың интеллектуалдық әлеуетін тиімді пайдалану. | Жеке  | пән мұғалімдері | Өткізу жоспары бойынша  |

 **3 отырыс (Қаңтар )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мазмұны** | **Мақсат**  | **Нысан** | **Жауаптылар** | **Мерзімдер** |
| 1. | Пәндер бойынша сыныптан тыс қызметті ұйымдастыру | Оқу мотивациясын ынталандырудың сабақтан тыс әдістерін жандандыру | Зияткерлік ойындар, викториналар, квизалар, | ӘБ мүшелері | Қаңтар  |
| 2. | Сынақ ҰБТ нәтижелері | Оқушылардың білім деңгейін тексеруМұғалімнің жұмыс әдістемесін талдау | Талдау  | ӘБ мүшелері | Қаңтар  |
| 3. | Гуманитарлық цикл пәндері бойынша қалалық олимпиаданың қорытындысы | Пәнге деген қызығушылықты дамыту және пәнді тереңдетіп оқу | Талдау  | ӘБ мүшелері | Қаңтар  |
| 4. | 1-ші жартыжылдықтағы пәндер бойынша (5-11 сыныптар мен бастауыш сыныптар) БЖБ, ТЖБ орындау кестесін тексеру нәтижелері | Жинақтаушы бағалау жұмыстарының кестесінің сәйкестігін тексеру | Бақылау  | пән мұғалімдері | Қаңтар  |
| 5 | Электрондық журналды жүргізу қорытындылары |  | Бақылау  | пән мұғалімдері | Қаңтар  |
| 6. |  «Мұғалімнің жұмысы үшін ЖИ платформаларын қолдану»шебер сабағы | Мұғалімдерді нейрожелілер концепциясымен және олардың оқу саласындағы әлеуетімен таныстыру«Нейрожелілерді оқу материалдарын жасауда қолданудың нақты мысалдарын қарастыру | Презентация | Петрова Е.Г. | Ақпан  |

**Секция аралық жұмыс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мазмұны** | **Мақсат**  | **Нысан** | **Жауаптылар** | **Мерзімдер** |
| 1 | Тәжірибе, әдістер, табылымдар, идеялар презентациясы. Өзін-өзі дамыту тақырыптары бойынша жинақталған материалдарды ұсыну. |  Тәжірибе алмасу | педагогикалық көрме | пән мұғалімдері | Наурыз  |
| 2 | 5-6 сынып оқушыларының жұмыс дәптерлерін тексеру жиілігінің сәйкестігі. Үй тапсырмасының көлемі мен сипаты, оның сыныптағы жұмысқа және оқу жүктемесінің нормаларына сәйкестігі | Дәптерлерді тексеру жиілігінің сәйкестігін қамтамасыз ету | Бақылау  | Ағылшын және орыс тілі мұғалімдері | ақпан |
| 3 | МО пәндері бойынша (5-11 сыныптар және бастауыш сыныптар) 3 тоқсанға арналған ТЖБ сараптамасын жүргізу | Оқу қиыншылықтарын диагностикалау, білімдегі олқылықтарды анықтау | Параллель сыныптар бойынша | Пән мұғалімдеріӘБ басшысы | Наурыз  |
| 4 | 3 тоқсанға арналған ТЖБ модерациясын жүргізу | Бағалаудың әділдігі мен ашықтығын қамтамасыз ету үшін ұпайларды стандарттау |  | ӘБ мүшелері | Сұраныс бойынша |
| 5 | 3 тоқсанға арналған ТЖБ талдауы | Оқу материалы бойынша әрі қарайғы жұмысқа ұсыныстар | Жеке  | ӘБ мүшелері | наурыз |
| 6 | Дәрежелі оқушылармен жұмыс: пәндік олимпиадалардың қалалық турына дайындық (4-11 сыныптар). | Дәрежелі оқушылардың интеллектуалдық қабілеттерін дамыту | Жеке  | пән мұғалімдері  | Жыл бойы |

**4 отырыс (Сәуір)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мазмұны** | **Мақсат**  | **Нысан** | **Жауаптылар** | **Мерзімдер** |
| 1 | Оқушылардың барлық сөйлеу әрекеттерін өзара байланыста жетілдіру: оқу, жазу, сөйлеу | Оқытудың сапасын арттыру: оқушылармен жұмыс жасау үшін жағдай жасау, формалар мен әдістерді іріктеу | Хабар,талқылау | Пән мұғалімдеріТілтанушылар мен тарихшылар | Сәуір |
| 2. | 2 жартыжылдыққа арналған БЖБ, ТЖБ (5–11 сыныптар және бастауыш буын) кестесінің орындалуы | Бақылау, шығармашылық және тест жұмыстар кестесінің сәйкестігін тексеру | Бақылау, анықтама | пән мұғалімдері  | Сәуір |
| 3. | Ағылшын тілі сабақтарында АКТ-ны қолдану – оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту тиімділігін арттыру тәсілі ретінде | Әр түрлі мәтін түрлерімен жұмыс істеуге арналған әр түрлі платформалармен танысу | Презентация | Петрова Е.Г.Мацулевич М.В. | Сәуір |

**Секция аралық жұмыс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мазмұны** | **Мақсат**  | **Нысан** | **Жауаптылар** | **Мерзімдер** |
| 1 | Бағдарламалық материалдың өтілуін тексеру | Білім беру стандартын орындау | Құжаттаманы тексеру | ӘБ басшысы | мамыр |
| 2 | 9 және 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу | Оқыту сапасын аралық бақылау | Емтихан  | пән мұғалімдері  | Мамыр-маусым |
| 3 | Ағылшын тілі пәні бойынша (3–11 сыныптар) 4-тоқсанға арналған ТЖБ сараптамасын жүргізу» | Жиынтық тапсырмаларды тексеру және түзету. | Параллель сыныптар бойынша | Пән мұғалімдеріӘБ басшысы | мамыр |
| 4 | 4-тоқсанға арналған ТЖБ модерациясын жүргізу | Бағалаудың объективтілігі мен ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында балл қоюды стандарттау |  | пән мұғалімдері  | Сұраныс бойынша |
| 5 | 4-тоқсанға арналған ТЖБ талдауы | Қателіктерді анықтап, қосымша жұмыс істеу қажет мақсаттарды белгілеу | Жеке  |  | мамыр |
| 6 | Электрондық журналды жүргізу қорытындыларын шығару |  «Күнделік» толтырудағы қателіктерді жою | өзара тексеру | пән мұғалімдері  | мамыр |

**5 отырыс (маусым)**

**Тақырыбы: «Мектеп алдында қойылған міндеттерді жүзеге асырудағы ӘБ жұмысының талдауы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мазмұны** | **Мақсат**  | **Нысан** | **Жауаптылар** | **Мерзімдер** |
| 1 |  9 және 11 сынып оқушыларының аралық және қорытынды аттестациясы нәтижелері | 9 және 11 сынып оқушыларының аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін диагностикалау | анықтама | Петрова ЕГ | Мамыр-маусым |
| 2 | Мұғалімдердің өзін-өзі дамыту жоспарларын және жеке мәселе бойынша жұмысты орындау | Мұғалімнің тұлғалық өсуі | талқылау | ӘБ мүшелері | мамыр |
| 3 | Бітіретін сынып оқушыларын ҚҒБ пәндері бойынша қорытынды аттестаттауға дайындау |  | Кеңес беру | пән мұғалімдері | маусым |
| 4. | 1**. 2025–2026 оқу жылы бойынша ӘБ жұмысының қорытындылары**2**. 2025–2026 оқу жылы қорытындылары бойыншаӘБ жұмысының жақсартылуына арналған ұсыныстар. Мұғалімдер арасында сауалнама жүргізу, қызметті талдау үшін мониторинг құрастыру.**3**.** ҚҒБ **пәндері бойынша үлгерімділік мониторингі.** | Ағымдағы оқу жылының қызметін талдау негізінде ұсыныстарды ескере отырып, келесі оқу жылының қызметін жоспарлау | талқылау | ӘБ мүшелері | Мамыр-маусым |

 ҚҒБ МӘБ басшысы Петрова Е.Г.