БЕКІТЕМІН:

Басшының м.а.

Есенаманова А. Д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**"АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫНЫҢ ЫБЫРАЙ АЛТЫНСАРИН АТЫНДАҒЫ №1 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ" КММ**

**БАСТАУЫШ СЫНЫП МҰҒАЛІМДЕРІ**

**МЕКТЕП ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Мектептің әдістемелік тақырыбы:** «Инновациялық технологияларды қолдану арқылыОқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша жұмыстың жүйелілігін қамтамасыз ету»

**2025-2026 оқу жылындағы бастауыш сынып мұғалімдерінің мектеп әдістемелік бірлестігінің тақырыбы:** "Бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыру құралы ретінде бастауыш сыныптарды оқытуда цифрлық технологияларды қолдану"

**Мақсат:**

Бастауыш мектептегі білім беру үдерісіне цифрлық технологияларды тиімді енгізу үшін жағдай жасау – оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға, жеке білім беру траекторияларын дамытуға, сондай-ақ білім берудегі цифрлық трансформация жағдайында педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған

**Міндеттер:**

1. Бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға бағытталған заманауи цифрлық білім беру ресурстары мен құралдарын зерделеу.

2. Оқу, математикалық, цифрлық және коммуникативтік сауаттылықты дамытуға ықпал ететін АКТ пайдалана отырып оқытудың интерактивті нысандары мен әдістерін енгізу.

3. Оқушылардың жеке үлгерімін қолдау үшін цифрлық платформаларды пайдалана отырып, оқытудың жекелендірілген тәсілдерін әзірлеу және сынақтан өткізу.

4. Функционалдық сауаттылықты қалыптастыру міндеттерін шешу үшін цифрлық технологияларды қолдану бойынша педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату.

5. Әдістемелік іс-шараларға, біліктілікті арттыру курстарына, кәсіби қоғамдастықтарға қатысу арқылы бастауыш сынып мұғалімдерінің АКТ-құзыреттілік деңгейін арттыру.

6. Оқушылардың талдау, логикалық ойлау, ақпаратпен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыруға бағытталған цифрлық әдістемелік материалдар мен оқу кейстерін жасау.

7. Цифрлық технологияларды енгізу тиімділігінің және олардың оқушылардың функционалдық сауаттылығының қалыптасу деңгейіне ықпалының мониторингін ұйымдастыру

**2025-2026 оқу жылындағы бастауыш сынып мұғалімдерінің мектеп әдістемелік бірлестігінің секциялық отырыстары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Қызмет мазмұны** | **Өткізу мерзімдері** | **Жауаптылар** |
| **№ 1-отырыс** **Тақырыбы:** **«Ұйымдастыру отырысы. МӘБ жұмысының жоспарын құру. Білім берудің цифрлық трансформациясы: бастауыш мектепке арналған шақырулар мен мүмкіндіктер».**  **Күн тәртібі:**   1. 1. 2025–2026 жылдарға арналған БҒМ әдістемелік ұсынымдарымен танысу (бастауыш сыныптарда пәндерді оқыту мәселелері бойынша). Нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік құжаттарды талқылау: білім беру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік құжаттарды зерделеу, бірыңғай орфографиялық режим туралы. 2. 2. 1-4 сынып мұғалімдерінің жұмысын календарлық-тақырыптық жоспарлауды талқылау және бекіту. 3. 3. 2025–2026 оқу жылы үшін әдістемелік бірлестік жұмысының жоспарын талқылау. 4. 4. «Бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға арналған тапсырмаларды әзірлеу» тақырыбында баяндама. 5. 5. Мұғалімдердің өзін-өзі дамыту тақырыптарын түзету және бекіту. 6. 6. Оқушылардың әртүрлі деңгейдегі іс-шараларға қатысуын жоспарлау. 7. 7. Педагог кәсіби стандарттарымен танысу. | Тамыз | Басшының ОТЖ ж/гі орынбасары    МӘБ басшысы    МӘБ мұғалімдері     Корнева Е.В.  МӘБ басшысы |
| ***№ 2-отырыс******Тақырыбы:******«Интерактивті цифрлық құралдар – бастауыш сынып оқушыларының танымдық қызығушылығы мен функционалдық сауаттылығын дамыту құралы»***  **Күн тәртібі:**   1. 1. 1 тоқсан бойынша 2-4 сынып оқушыларының үлгерім қорытындысы. ТЖБ талдауы. Оқушылардың білім сапасын мониторинг нәтижелері. 2. 2. «Математика сабақтарындағы цифрлық технологиялар – математикалық сауаттылықты қалыптастыру құралы» тақырыбында баяндама. 3. 3. 4 сынып оқушыларын МОДО-ға дайындау үшін тақырыптық тесттер құрастыру және апробациялау. 4. 4. Бастауыш сынып мұғалімдерінің танымал білім беру ресурстары (тәжірибе алмасу). | Қараша | МӘБ басшысы  Яковлева А.А.  4-сыныптар мұғалімдері  МӘБ мұғалімдері |
| ***№ 3-отырыс******Тақырыбы:******«Бастауыш сыныпта персоналдандырылған оқыту: жеке тәсілдің құралы ретінде цифрлық ресурстар»***  **Күн тәртібі:**   1. 2 тоқсан бойынша 2-4 сынып оқушыларының үлгерім қорытындысы. ТЖБ, бақылау жұмыстарының талдауы. Оқушылардың білім сапасын мониторингтеу нәтижелері. 2. «Оқу үдерісіндегі бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыру жолдары» тақырыбында баяндама. 3. «Бастауыш және орта мектептің сабақтастығы туралы» баяндама. 4. Бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігін жоспарлау (іс-шаралар жоспарын және ашық сабақтарды құру). | Қаңтар | МӘБ басшысы  Сивоконь С.Н.  Данилова В.А.  Калымова М.Р.  МӘБ мұғалімдері |
| ***№ 4-отырыс******Тақырыбы:******«Цифрлық технологияларды қолдана отырып бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын мониторингтеу»***  **Күн тәртібі:**   1. 1. 3 тоқсан бойынша үлгерім қорытындысы. ТЖБ, бақылау жұмыстарының талдауы. 2. 2. 2025–2026 оқу жылдары бастауыш сыныптардағы МОДО тапсырмаларының талдауы. 3. 3. «Орыс тілінен сабақтарда бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыру» тақырыбында баяндама. 4. 4. Пәндік олимпиадаға тапсырмалар дайындау. | Наурыз | МӘБ басшысы  4-сыныптар мұғалімдері  Макашева Л.К.  МӘБ мұғалімдері |
| ***№ 5-отырыс******Тақырыбы:******«Жылдық рефлексия: жетістіктер, қиындықтар, перспективалар. Функционалдық сауаттылықты қалыптастыруда цифрлық технологиялардың рөлі».***  **Күн тәртібі:**   1. 1. Оқушылардың 4 тоқсан және оқу жылы бойынша үлгерімі туралы қорытынды. 2. 2. 2025–2026 оқу жылындағы МӘБ жұмысының талдауы мен нәтижелілігі. 3. 3. Келесі оқу жылына арналған МӘБ жұмысына ұсыныстар. Жаңа оқу жылының міндеттері. 4. 4. Мұғалімдердің өзін-өзі дамыту туралы есебі. 5. 5. Мұғалімдердің аттестациясы бойынша қорытынды. | Мамыр | МӘБ басшысы    Басшының ОТЖ ж/гі орынбасары    МӘБ мұғалімдері    МӘБ басшысы |
| Жыл ішінде мұғалімдер мен оқушылардың сыныптан тыс және мектеп сыртындағы іс-шараларға қатысуы (әртүрлі деңгейдегі байқаулар, балалардың байқаулар мен олимпиадаларға қатысуы) | Жыл бойы | Бастауыш сыныптар мұғалімдері |

**2025-2026 оқу жылындағы бастауыш сынып мұғалімдерінің мектеп әдістемелік бірлестігінің секцияаралық жұмысы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бағыттар** | **Іс-шаралар** | **Мерзімдер** | **Қатысушылар** | **Жауаптылар** |
| **1** | **Аналитикалық** | Мұғалімдердің кәсіби қиындық салаларын анықтау (анкета жүргізуге қатысу). МӘБ педагогтерінің кәсіби және ақпараттық қажеттіліктерін мониторингтеу | Тамыз | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер  МӘБ  басшысы |
| МӘБ педагог қызметкерлері туралы деректер базасын құру | Тамыз | МӘБ мүшелері | МӘБ басшысы |
| МӘБ жұмысының жай-күйі мен нәтижелерін зерделеу және талдау, оны жетілдіру бағыттарын айқындау | Тамыз | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер  МӘБ  басшысы |
| Педагогтердің жұмысындағы дидактикалық және әдістемелік сипаттағы қиындықтарды анықтау | Жыл бойы | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер  МӘБ  басшысы |
| Педагогтердің оқу қызметінің нәтижелері туралы ақпаратты жинау және өңдеу | Жыл бойы | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер  МӘБ  басшысы |
| Педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау және тарату | Жыл бойы | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер  МӘБ  басшысы |
| 2025–2026 оқу жылындағы МӘБ жұмысының аналитикалық есебі | Мамыр | МӘБ мүшелері | МӘБ басшысы |
| **2** | **Ақпараттық қызмет** | **Педагогикалық ақпараттар базасын қалыптастыру.** Педагог қызметкерлерді педагогикалық, психологиялық, әдістемелік және ғылыми-көпшілік әдебиеттердің қағаз және электрондық тасымалдағыштардағы жаңалықтарымен таныстыру. Мұғалімдерді педагогтердің инновациялық қызмет тәжірибесімен таныстыру. Педагог қызметкерлерді жалпы білім берудің дамуындағы жаңа бағыттармен, білім беру бағдарламаларының мазмұнымен, жаңа оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен, бейнематериалдармен, әдістемелік ұсынымдармен, нормативтік және жергілікті актілермен хабардар ету. | Жыл бойы | МӘБ мүшелері | МӘБ басшысы |
| **3** | **Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет** | Педагогтердің өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмысын ұйымдастыру, өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша есептер жүргізу | Тамыз, мамыр | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер  МӘБ  басшысы |
| Пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды бекіту | Қыркүйек | МӘБ мүшелері | Мектеп басшысы |
| Педагогтердің өзіндік білім беру қызметі бойынша жеке жұмыс жоспарларын бекіту | Қыркүйек | МӘБ мүшелері | Мектеп басшысы |
| Сабақ уақытында және сабақтан тыс уақытта ынталандырылмаған оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Жыл бойы | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер |
| Бастауыш және орта буынды оқытудағы сабақтастық мәселесін зерделеу мақсатында сабақтарға өзара қатысу | Жыл бойы | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер |
| Сабақ және сабақтан тыс уақытта оқушылардың жобалау және зерттеу қызметін жандандыру мақсатында дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Жыл бойы | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер |
| Кәсіби конкурстарға, жобаларға, турнирлерге қатысу | Жыл бойы | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер |
| Педагогикалық кеңестің, қалалық мұғалімдер семинарларының жұмысына қатысу | Жыл бойы | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер |
| Пән бойынша сабақтарға, жеке сабақтарға, үйірмелерге, сыныптан тыс іс-шараларға өзара қатысу | Жыл бойы | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер |
| **4** | **МӘБ мүшелеріне тақырыптық кеңес беру** | Жас және келген мамандармен жұмыс | Жыл бойы | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер  МӘБ басшысы |
| Ашық сабақтарға, әдістемелік іс-шараларға дайындық | Жыл бойы | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер  МӘБ  басшысы |
| **5** | **МОДОҒА дайындық** | МӘБ шеңберінде МОДО өткізу мәселелері бойынша жыл сайынғы әдістемелік хаттардың талаптарын зерделеу бойынша жұмысты ұйымдастыру | Жыл бойы | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер  МӘБ  басшысы  Басшының ОТЖ ж/гі орынбасары |
| **6** | **Баспа қызметі** | Әдістемелік олжалар, авторлық әзірлемелер, жобалар, педагогтердің баяндамалары банкін құру | Жыл бойы | МӘБ мүшелері | Мұғалімдер  МӘБ  басшысы |

**МӘБ басшысы: Яковенко Д.А.**